

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал

Московского политехнического университета



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

*Людмила* О.Ю. Педашенко

РЧП - 49-0-2022-09.05

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Тучково 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО» разработана на основе разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014 г. и Примерной основной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: \_\_\_\_\_.

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчик:

Архипова Е.В. – преподаватель образовательной программы 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании комиссии образовательной программы 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Протокол № 73 от «02» июня 2022 г.  
Руководитель образовательной программы Е.В. Архипова / Е.В. Архипова

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу общепрофессиональной дисциплины  
ОП. 05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»  
для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» и Примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным учреждением «Федеральным институтом развития образования» (ФГУ «ФИРО») по специальности среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины имеет четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины составитель полно и точно описал возможности использования данной программы, требования к умениям и знаниям, результатам освоения дисциплины, которые соответствуют ФГОС.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена логично, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное освоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал, и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.


Анализ раздела «Условия реализации программы», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов практических занятий. Перечень рекомендуемой и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать усвоение соответствующих знаний и умений.

Представленная программа учебной дисциплины ОП. 05 «Трудовое право» содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, программа учебной дисциплины достаточна для подготовки специалиста среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рецензент: Крестьянинов Алексей Викторович  
Крестьянинов Алексей Викторович / Архипов Е.В.  
Архипов Е.В. / Архипов Е.В.  
Архипов Е.В. / Архипов Е.В.



## *СОДЕРЖАНИЕ*

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 05 Трудовое право

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Трудовое право» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- 6, ОК 8-9.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1- 6 ОК 8- 9	Применять на практике нормы трудового законодательства.	Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве.
ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2	Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров.	Содержание российского трудового права.
ЛР 4 ЛР 6 -7 ЛР 9 ЛР 13 - 18	Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений. Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности предприятий.	Права и обязанности работников и работодателей. Порядок заключения и прекращения трудовых договоров. Виды трудовых договоров. Содержание трудовой дисциплины. Порядок разрешения трудовых споров. Виды рабочего времени и времени отдыха. Формы и системы оплаты труда работников. Основы охраны труда. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	169
<b>в т.ч. в форме практической подготовки:</b>	86
теоретическое обучение в форме практической подготовки	54
практические занятия в форме практической подготовки	32
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	20
практические занятия	8
самостоятельная работа	55
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч/в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы		
1	2	3	4		
<b>Раздел 1. Трудовое право в системе российского права</b>		<b>24/8</b>			
<b>Тема 1.1.</b> <b>Предмет, метод, система, принципы, источники, субъекты трудового права</b>	<b>Лекция. Содержание учебного материала</b>	6	ОК 1- 6 ОК 8- 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18		
	1 Введение. Понятие труда и его роль в жизни общества.				
	2 Предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений. Система отрасли трудового права.				
	3 Понятие и значение принципов трудового права. Общая характеристика принципов трудового права, их характеристика.				
	4 Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Основные источники международно-правового регулирования труда.				
	5 Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов, его содержание. Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.				
	<b>Практическое занятие. Практическая работа №1.</b> Реализация принципов трудового права. Определение субъектов трудового права. Определение источников трудового права.	2	ОК 1- 6 ОК 8- 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18		
				Самостоятельная работа обучающихся	4

	<p>Подготовить презентации по теме:</p> <p>1 вариант - Классификация принципов трудового права России.</p> <p>2 вариант - Соотношение системы отрасли трудового права и системы трудового законодательства.</p> <p>Подобрать в периодической печати объявления о вакансиях, которые иллюстрируют нарушение принципов трудового права.</p>		<p>ОК 8-9</p> <p>ПК 1.1 – 1.4</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ЛР 4, 6,7,9</p> <p>ЛР 13 - 18</p>
<p><b>Тема 1.2.</b></p> <p><b>Социальное партнерство в сфере труда</b></p>	<p><b>Лекционные занятия в форме практической подготовки</b></p>		<p>6</p> <p>ОК 1-6</p> <p>ОК 8-9</p> <p>ПК 1.1 – 1.4</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ЛР 4, 6,7,9</p> <p>ЛР 13 - 18</p>
	1	<p>Понятие и принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Органы социального партнерства.</p>	
	2	<p>Коллективные переговоры. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров.</p>	
	3	<p>Понятие коллективных договоров и соглашений, их стороны. Содержание коллективных договоров и соглашений.</p>	
	4	<p>Порядок заключения и изменения коллективного договора, сроки действия. Контроль соблюдения коллективного договора.</p>	
	<p><b>Практическое занятие в форме практической подготовки.</b></p> <p><b>Практическая работа №2.</b></p> <p>Составление проекта коллективного договора.</p>		2
<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Подготовить выступление по теме:</p> <p>Ответственность за нарушение или невыполнение условий коллективного договора.</p> <p>Подготовиться к практической работе (в микрогруппах):</p> <p>«Создать» организацию, определить для нее вид деятельности и состав трудового коллектива.</p>		4	<p>ОК 1-6</p> <p>ОК 1-6</p> <p>ОК 8-9</p> <p>ПК 1.1 – 1.4</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ЛР 4, 6,7,9</p> <p>ЛР 13 - 18</p>
<p><b>Раздел 2. Трудовой договор</b></p>		<b>80/56</b>	
<p><b>Тема 2.1.</b></p> <p><b>Понятие и содержание трудового договора</b></p>	<p><b>Лекционные занятия в форме практической подготовки</b></p>		<p>6</p> <p>ОК 1-6</p> <p>ОК 8-9</p> <p>ПК 1.1 – 1.4</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ЛР 4, 6,7,9</p>
	1	<p>Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора.</p>	
	2	<p>Содержание и форма трудового договора.</p>	
	3	<p>Испытательный срок. Порядок установления испытания. Увольнение по результатам испытательного срока.</p>	



	4	Виды трудовых договоров и их особенности.		ЛР 13 - 18
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки.</b>		4	ОК 1-6 ОК 8-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
	<b>Практическая работа №3.</b> Создание проекта трудового договора.			
	<b>Практическая работа №4.</b> Определение правомерности установления испытательного срока.			
<b>Самостоятельная работа</b>		2	ОК 1-6 ОК 8-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18	
Подготовить презентацию по теме: Сравнительный анализ трудового и гражданско-правового договоров.				
<b>Тема 2.2. Заключение, изменение, прекращение трудового договора</b>	<b>Лекционные занятия в форме практической подготовки</b>		10	ОК 1-6 ОК 8-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
	1	Гарантии при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора.		
	2	Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника.		
	3	Изменение трудового договора: отстранение от работы, переводы и их виды, перемещения.		
	4	Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора.		
	5	Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Выходное пособие.		
	7	Защита персональных данных работника.		
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>		6	ОК 1-6 ОК 8-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
	<b>Практическая работа № 5.</b> Выявление нарушений порядка заключения трудового договора и отказов в приеме на работу.			
	Решение спорных ситуаций при осуществлении переводов и перемещений.			
	<b>Практическая работа №6.</b> Определение правомерности прекращения трудовых отношений.			
	Выявление нарушений порядка увольнения работников.			
	<b>Практическая работа №7.</b> Оформление трудовых отношений.		6	ОК 1-6
<b>Самостоятельная работа</b>				

	Ознакомиться с Инструкцией по заполнению трудовых книжек, с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, с ФЗ «О защите персональных данных». Оформить в макете трудовой книжки записи о приеме на работу, переводе и увольнении. Проанализировать спорные ситуации (из задачника) по вопросам заключения, изменения и прекращения трудового договора, и предложить варианты их решения.		ОК 8-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
<b>Тема 2.3. Особенности трудовых отношений с отдельными категориями работников</b>	<b>Лекционные занятия в форме практической подготовки</b>	6	ОК 1-6 ОК 8-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
	1 Особенности трудовых отношений с несовершеннолетними.		
	2 Особенности труда лиц с семейными обязанностями.		
	3 Особенности труда в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях.		
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	6	ОК 1-6 ОК 8-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
	<b>Практическая работа №8.</b> Анализ спорных ситуаций в сфере трудовых отношений с семейными работниками.		
	<b>Практическая работа №9.</b> Анализ спорных ситуаций в сфере трудовых отношений с несовершеннолетними.		
	<b>Практическая работа №10.</b> Установление условий труда для работников Севера.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
Подготовить выступление (презентацию) по теме: Ознакомиться с правовым актом и подготовиться к тесту: ФЗ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». 1 вариант - Особенности регулирования труда надомников. 2 вариант - Особенности труда беременных женщин. 3 вариант - Особенности труда лиц, заключивших договоры с работодателями - физическими лицами. 4 вариант - Особенности труда лиц с ограниченными возможностями.	6	ОК 1-6 ОК 8-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18	
<b>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Лекционные занятия в форме практической подготовки</b>	6	ОК 1-6 ОК 8-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
	1 Понятие рабочего времени и его правовое регулирование. Виды рабочего времени.		
	2 Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков. Стаж, дающий право на отпуск.		

	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>		4	ОК 1-6 ОК 8-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
	Практическая работа №11. Выявление нарушений при установлении рабочего времени. Практическая работа №12. Составление графика отпусков.			
	<b>Самостоятельная работа</b>		6	ОК 1-6 ОК 8-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
	Проанализировать спорные ситуации (из задачника), связанные с установлением рабочего времени и времени отдыха, и предложить варианты их решения. Подготовить выступление по теме: «Служебные командировки».			
<b>Тема 2.5. Зарботная плата</b>	<b>Лекционные занятия в форме практической подготовки</b>		6	ОК 1-6 ОК 8-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
	1	Понятие заработной платы и ее функции. Правовое регулирование заработной платы, ее основные элементы. Формы и системы оплаты труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.		
	2	Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты.		
	<b>Практическое занятие в форме практической подготовки.</b>		2	ОК 1-6 ОК 8-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
	<b>Практическая работа №13.</b> Анализ нормативных актов, регулирующих оплату труда. Подготовка проектов локальных нормативных актов, регулирующих оплату труда.			
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	ОК 1-6 ОК 8-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
Подготовиться к контрольной работе по теме «Трудовой договор». Подготовить выступление по теме: 1 вариант - Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы. 2 вариант - Оплата труда при особых условиях труда. 3 вариант - Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.				
<b>Раздел 3. Трудовая дисциплина</b>			<b>12/8</b>	
<b>Тема 3.1. Порядок обеспечения трудовой</b>	<b>Лекционные занятия в форме практической подготовки</b>		4	ОК 1-6 ОК 8-9
	1	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование		

дисциплины		внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Порядок применения мер поощрения.		ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
	2	Дисциплинарная ответственность: понятие, состав. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Сроки применения дисциплинарных взысканий.		
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>		4	ОК 1- 6 ОК 8- 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
	<b>Практическая работа № 14.</b> Определение правомерности применения дисциплинарных взысканий.			
	<b>Практическая работа №15.</b> Создание проекта Правил внутреннего трудового распорядка.			
<b>Самостоятельная работа</b>		4	ОК 1- 6 ОК 8- 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18	
Проанализировать спорные ситуации (из задачника), связанные с применением взысканий и поощрений, и предложить варианты их решения.				
<b>Раздел 4. Материальная ответственность</b>			<b>12/0</b>	
Тема 4.1. Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Лекция. Содержание учебного материала</b>		6	ОК 1- 6 ОК 8- 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
	1	Понятие материальной ответственности. Основания привлечения к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя.		
	2	Материальная ответственность работника. Виды материальной ответственности. Порядок привлечения к материальной ответственности.		
	3	Коллективная материальная ответственность.		
	<b>Практическое занятие. Практическая работа №16.</b>		2	ОК 1- 6 ОК 8- 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
	Определение порядка возмещения материального ущерба.			
Исчисление размера возмещаемого ущерба при коллективной материальной ответственности.				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	ОК 1- 6	

	Для выполнения практической работы ознакомиться с Перечнем должностей и работ, при которых возможно заключение договоров о полной индивидуальной материальной ответственности и с Перечнем работ, при выполнении которых может вводиться коллективная материальная ответственность.		ОК 8-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
<b>Раздел 5. Охрана труда</b>		<b>22/14</b>	
<b>Тема 5.1. Организация охраны труда</b>	<b>Лекционные занятия в форме практической подготовки</b> <b>Содержание учебного материала:</b>	6	ОК 1-6 ОК 1-6 ОК 8-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
	1 Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда.		
	2 Средства и мероприятия по охране труда.		
	<b>Практическое занятие в форме практической подготовки.</b> <b>Практическая работа №17</b> Определение правовых последствий нарушения норм охраны труда.	2	ОК 1-6 ОК 8-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить выступление по теме: 1 вариант - Средства коллективной защиты. 2 вариант - Средства индивидуальной защиты и порядок их применения. 3 вариант - Выдача молока и лечебно-профилактического питания. 4 вариант - Инструктаж по технике безопасности.	4	ОК 1-6 ОК 8-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
<b>Тема 5.2. Несчастные случаи на производстве</b>	<b>Лекционные занятия в форме практической подготовки</b> <b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1-6 ОК 8-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
	1 Понятие несчастного случая на производстве. Категории несчастных случаев на производстве.		
	2 Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.		
	<b>Практическое занятие в форме практической подготовки.</b> <b>Практическая работа №18.</b>	2	ОК 1-6 ОК 8-9

	Правовая квалификация несчастных случаев на производстве.		ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
	Подготовка проектов документов по расследованию несчастного случая на производстве.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	ОК 1- 6 ОК 8- 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
	Подготовить выступление по теме: Понятие и виды профессиональных заболеваний. Правила установления степени утраты профессиональной трудоспособности. Проанализировать правовые ситуации (из задачника) и подготовить предложения по сокращению производственного травматизма на предприятии.		
<b>Раздел 6. Трудовые споры</b>		<b>19/0</b>	
<b>Тема 6.1. Разрешение индивидуальных трудовых споров</b>	<b>Лекция. Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1- 6 ОК 8- 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
	1   Защита прав работников. Понятие и виды трудовых споров. Причины их возникновения. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.		
	2   Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде.		
	<b>Практические занятия</b>	4	ОК 1- 6 ОК 8- 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
	<b>Практическая работа №19.</b> Подготовка проектов решений суда и КТС по трудовому спору.		
	<b>Практическая работа №20.</b> Подготовка документов по созданию и организации работы КТС.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить доклад (презентацию) по теме: Профсоюзы: права, гарантии деятельности, ответственность. Составить исковое заявление о разрешении трудового спора.	4	ОК 1- 6 ОК 8- 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
<b>Тема 6.2. Разрешение коллективных трудовых споров</b>	<b>Лекция. Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1- 6 ОК 8- 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2
	1   Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.		
	2   Порядок объявления и проведения забастовки. Права работников, участвующих в		

	забастовке.		ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	ОК 1- 6 ОК 8- 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.2 ЛР 4, 6,7,9 ЛР 13 - 18
	Ознакомиться с порядком признания забастовки незаконной.		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>экзамен</b>	
<b>Всего:</b>		<b>169</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет трудового права, оснащенный оборудованием: учебная мебель, экран, мультимедийный проектор, техническими средствами обучения: компьютер, оргтехника, программное обеспечение общего и профессионального назначения, нормативно-правовая база.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные электронные издания:

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489827>.

2. Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14781-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494928>.

3. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489623>.

##### Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины. Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве. Содержание российского трудового права. Права и обязанности работников и работодателей. Порядок заключения и прекращения трудовых договоров. Виды трудовых договоров. Содержание трудовой	Осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий	Наблюдение на практических занятиях, проверка решения задач в тетрадях, оценка устных выступлений и презентаций



<p>дисциплины.          Порядок разрешения трудовых споров.          Виды рабочего времени и времени отдыха.          Формы и системы оплаты труда работников.          Основы охраны труда.          Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины.          Применять на практике нормы трудового законодательства.          Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров.          Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.          Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности предприятий.</p>		