

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Тучковский филиал
Московского политехнического университета**

Утверждаю
Директор филиала

И.А. Шиломаева

«03»

2022г.



Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Юрист

Рассмотрено на заседании ученого совета филиала
«03» июня 2022 г. Протокол № 29

Тучково, 2022 год

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 508.

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчики:

Педашенко Ольга Юрьевна – заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе;

Павлосюк Ольга Михайловна – заведующий центром образовательных программ;

Кузнецова Анна Александровна – заведующий центром по работе со студентами;

Архипова Елена Владиславовна – руководитель образовательной программы специальности 40.02.01.

Рассмотрено и одобрено на заседании комиссии образовательной программы специальности 40.02.01

Руководитель: Им / Е. В. Архипова

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Начальник управления социальной
защиты населения г. Руза

(должность)

Е. В. Марасова Елена Михайловна

(подпись)

(ФИО)

« 06 » июня 2012 г.

М.П.



Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
3.1. Общие компетенции	8
3.2. Профессиональные компетенции	9
3.3. Распределение компетенций по профессиональным модулям, дисциплинам	9
Раздел 4. Методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса	11
4.1. Учебный план	11
4.2. Календарный учебный график	17
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик	18
Раздел 5. Система оценки качества подготовки.	20
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	21
6.1. Общесистемные требования	21
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательного процесса	22
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	28
Раздел 7. Особенности основных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	29
Раздел 8. Порядок разработки, обновления, согласования и утверждения ППССЗ.	31
Приложения Обоснование вариативной части ППССЗ Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена.

1.1. Настоящая основная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее – ППССЗ, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 508 и Примерной основной образовательной программы.

ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014г. № 33324);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17. 05. 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. N885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

– Положение о Тучковском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

– иные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

1.3. Цели и задачи программы подготовки специалистов среднего звена.

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях

1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

2.2. Формы обучения: очная.

2.3. Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 5400 академических часов.

2.3.4. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев, что составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	100 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1год) из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед.

Промежуточная аттестация 2 нед.

Каникулярное время 11 нед

2.3.5. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению,

государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.3.6. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3.7. Соответствие видов деятельности, профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.

Таблица 1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/сочетания квалификаций
		Юрист
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	осваивается

Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

Таблица 2

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3.2. Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код	Наименование общих компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных

	выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

3.3. Распределение компетенций по профессиональным модулям, дисциплинам

Таблица 4

Коды осваиваемых компетенций	Наименование дисциплины
Общеобразовательный цикл	
ОК 1-9, ОК 11	Русский язык
ОК 1-9, ОК 11	Литература
ОК 1-9, ОК 11	Родная литература
ОК 1-9, ОК 11	Иностранный язык
ОК 1-9, ОК 11	История
ОК 2; ОК 3; ОК 6, ОК 10	Физическая культура
ОК 1-10	Основы безопасности жизнедеятельности
ОК 1-8	Астрономия
ОК 1-9, ОК 11	Обществознание
ОК 1-9	Естествознание
ОК 1-9	Математика
ОК 1-9	Информатика
ОК 1-9	Экономика
ОК 1-9	География
ОК 1-9, ОК 11	Индивидуальное проектирование
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОК 1-12	Основы философии
ОК 1-12	История
ОК 1-12	Иностранный язык
ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 10	Физическая культура
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	
ОК 1-6; ОК 9	Математика
ОК 1-12; ПК 2.1; ПК 2.2	Информатика
ОП.00 Профессиональный цикл	

ОК 4; ОК 9; ПК 1.1	Теория государства и права
ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3	Конституционное право
ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.3	Административное право
ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1	Основы экологического права
ОК 1-6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2	Трудовое право
ОК 2; ОК 4; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4	Гражданское право
ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.5; ПК 2.2	Семейное право
ОК 1; ОК 2; ОК 4 - 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3.	Гражданский процесс
ОК 1-5; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 2.3	Страховое дело
ОК 2-5; ПК 1.5	Статистика
ОК 2-4; ПК 1.1.	Экономика организации
ОК 1-3; ОК 6-8; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.2; ПК 2.3	Менеджмент
ОК 1-5; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1-1.6.	Документационное обеспечение управления
Ок 1-6; ПК 1.5; ПК 2.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 2-6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4	Финансовое право
ОК1-12; ПК 1.1.-1.6; ПК 2.1-2.3.	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6	Право социального обеспечения
ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6	Психология социально-правовой деятельности
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
ОК 1-4; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 8; ОК 11; ОК 12; ПК 2.1-2.3.	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения

Раздел 4. Методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план

Учебный план разрабатывается с учетом примерного учебного плана по специальности.

Обязательная часть ППССЗ, направленная на формирование общих и профессиональных компетенций, составляет 68,85 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть ООП СПО в размере 31,15% по циклам дисциплин (профессиональных модулей) распределена следующим образом:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – на 76 часов, путем увеличения часов, отведенных на самостоятельную работу.

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл – 14 часов, путем увеличения часов, отведенных на самостоятельную работу.

ОПЦ.00 Общепрофессиональный цикл – 760 часов, путем увеличения количества часов обязательных дисциплин и введение дополнительной дисциплины «Финансовое право» – 100 часов.

ПЦ.00 Профессиональный цикл – 176 часов, путем увеличения часов обязательных междисциплинарных курсов.

Основанием для введения новых элементов, является запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ООП СПО, не предусмотренные ФГОС, а основанием для изменения объема времени освоения программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей является уровень подготовленности обучающихся.

Объем образовательной программы (ее отдельных частей), реализуемых в форме практической подготовки определяется на основании Протокола заседания комиссии образовательной программы специальности 40.02.01 от 05.04.2021 г. № 56.

В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки.

Учебный план утверждается на Ученом совете филиала и подписывается директором филиала до 15 июня ежегодно.

Копии учебных планов размещаются на сайте филиала.

Первый экземпляр утвержденного учебного плана хранится у заместителя директора филиала по учебно-воспитательной работе.

Копии утвержденных учебных планов по специальностям предоставляются в сектор среднего профессионального образования Университета до 25 июля ежегодно.

4.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах							курс изучени я
		Всего	В том чис- ле в форме практиче- ской подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельна я работа		
				Занятия по дисциплинам и МДК		Практик и			
				Всего по УД/МДК	В том числе лабораторны е и практические занятия			Курсовой проект (работа)	
1	2	3		4	5	6	7	8	9
ОП	Общеобразовательная подготовка	2106		1404	630	-	-	702	
ОУД.01	Русский язык	120	-	78	46	-	-	42	1
ОУД.02	Литература	175	-	117	60	-	-	58	1
ОУД.03	Родная литература	66	-	44	14	-	-	22	1
ОУД.04	Иностранный язык	175	-	117	117	-	-	58	1
ОУД.05	История	175	-	117	54	-	-	58	1
ОУД.06	Физическая культура	175	-	117	117	-	-	58	1
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	92	-	68	32	-	-	24	1
ОУД.08	Астрономия	53	-	39	10	-	-	14	1
ОУД.09	Обществознание	120	-	78	28	-	-	42	1
ОУД.10	Естествознание	154	-	100	12			54	1
ПД.01	Математика	352	-	234	94	-	-	118	1
ПД.02	Информатика	152	-	100	52	-	-	52	1
ПД.03	Экономика	120	-	78	16	-	-	42	1
ПД.04	География	120	-	78	16	-	-	42	1

ПОО.01	Индивидуальное проектирование	57	-	39	8	-	-	18	1
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	586		340	324	-	-	246	
ОГСЭ.01	Основы философии	72	-	48	40			24	2
ОГСЭ.02	История	70	10%	48	40			24	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	200		122	122	-	-	78	2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура	244	40,2%	122	122	-	-	122	2-3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	164		112	52	-	-	52	
ЕН.01	Математика	70	22,9%	48	20	-	-	22	2
ЕН.02	Информатика	94	23,4%	64	32	-	-	30	2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	1904		1308	478	-	-	596	
ОП. 01	Теория государства и права	136	-	96	26	-	-	40	2
ОП. 02	Конституционное право	136	-	96	36	-	-	40	2
ОП. 03	Административное право	112	28,6%	76	36	-	-	36	2
ОП. 04	Основы экологического права	83	30%	57	24	-	-	26	2
ОП. 05	Трудовое право	169	71,6%	114	40	-	-	55	2
ОП. 06	Гражданское право	257	39,7%	179	46	-	-	78	3
ОП. 07	Семейное право	76	63,1%	54	24	-	-	22	3
ОП. 08	Гражданский процесс	153	51%	104	28	-	-	49	3
ОП. 09	Страховое дело	73	47,9%	51	24	-	-	22	3
ОП. 10	Статистика	81	61,7%	57	24	-	-	24	2
ОП. 11	Экономика организации	158	44,3%	108	36	-	-	50	3
ОП. 12	Менеджмент	74	47,3%	48	16	-	-	26	2
ОП. 13	Документационное	95	40%	64	16	-	-	31	2

	обеспечение управления								
ОП. 14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	99	49,5%	68	34	-	-	31	3
ОП. 15	Финансовое право	100	28%	68	20	-	-	32	3
ОП. 16	Безопасность жизнедеятельности	102	2%	68	48	-	-	34	3
П.00	Профессиональный цикл	928		436	134	20	288	204	
ПМ. 01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	614		322	114	20	144	148	2-3
МДК.01.0 1	Право социального обеспечения	377	68,7%	259	94	20	-	118	2-3
МДК.01.0 2	Психология социально-правовой деятельности	93	66,7%	63	20	-	-	30	3
ПП. 01.	Практика по профилю специальности	144	100%				144		3
ПМ.01ЭК	Квалификационный экзамен								3
ПМ. 02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской	314		114	20	-	144	56	2

	Федерации								
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	170	100%	114	20	-	-	56	2
УП.02.01	Учебная практик	36	100%	-	-	-	36	-	2
ПП. 02.01	Практика по профилю специальности	108	100%	-	-	-	108	-	2
ПМ.02ЭК	Квалификационный экзамен								2
ПДП.00	Преддипломная практика	144	100%				144		4
Вариативная часть образовательной программы		1026		684					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен	216	100%						
Итого:		5400							

4.2. Календарный учебный график

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
I																		II	II																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
II																		::	II	II																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
III																		II	II	8	8	8	8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

Обозначения:



Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам



Промежуточная аттестация



Каникулы



Учебная практика



Производственная практика (по профилю специальности)



Производственная практика (преддипломная)



Подготовка к государственной итоговой аттестации



Государственная итоговая аттестация



Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение			
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем								
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий										нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	1404	17	612	22	792	2		2												11	52	
II	35	1260	16	576	19	684	2	1	1	1		1	3		3						11	52	
III	26	936	17	612	9	324	1		1				4		4	4		4	2		2	43	
Всего	100	3600		1800		1800	5			1			7		4			4	2		24	147	

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы составлены на основе «Положения о порядке разработки рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по специальностям среднего профессионального образования Тучковского филиала Московского политехнического университета».

Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в филиале.

Контрольный экземпляр утвержденной программы хранится в методическом кабинете филиала.

Программы, исключенные из учебного плана дисциплин, хранятся в архиве филиала.

Аннотации рабочих учебных программ размещаются на сайте филиала.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне ...
1	2	3
ОУД.01	Русский язык	РП-4-9-2022-ОУД.01
ОУД.02	Литература	РП-4-9-2022-ОУД.02
ОУД.03	Родная литература	РП-4-9-2022-ОУД.03
ОУД.04	Иностранный язык	РП-4-9-2022-ОУД.04
ОУД.05	История	РП-4-9-2022-ОУД.05
ОУД.06	Физическая культура	РП-4-9-2022-ОУД.06
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	РП-4-9-2022-ОУД.07
ОУД.08	Астрономия	РП-4-9-2022-ОУД.08
ОУД.09	Обществознание	РП-4-9-2022-ОУД.09
ОУД.10	Естествознание	РП-4-9-2022-ОУД.10
ПД.01	Математика	РП-4-9-2022-ПД.01
ПД.02	Информатика	РП-4-9-2022-ПД.02

ПД.03	Экономика	РП-4-9-2022-ПД.03
ПД.04	География	РП-4-9-2022-ПД.04
ПОО.01	Индивидуальное проектирование	РП-4-9-2022-ПОО.01
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	РУП-4-9-0-2022- ОГСЭ.01
ОГСЭ.02	История	РУП-4-9-0-2022- ОГСЭ.02
ОГСЭ.03	Иностранный язык	РУП-4-9-0-2022- ОГСЭ.03
ОГСЭ.04	Физическая культура	РУП-4-9-0-2022- ОГСЭ.04
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Информатика	РУП-4-9-0-2022- ЕН.01
ЕН.02	Математика	РУП-4-9-0-2022- ЕН.02
ОП.00 Профессиональный цикл		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Теория государства и права	РУП-4-9-0-2020- ОП.01
ОП.02	Конституционное право	РУП-4-9-0-2020- ОП.02
ОП.03	Административное право	РУП-4-9-0-2020- ОП.03
ОП.04	Основы экологического права	РУП-4-9-0-2020- ОП.04
ОП.05	Трудовое право	РУП-4-9-0-2020- ОП.05
ОП.06	Гражданское право	РУП-4-9-0-2020- ОП.06
ОП.07	Семейное право	РУП-4-9-0-2020- ОП.08
ОП.08	Гражданский процесс	РУП-4-9-0-2020- ОП.07
ОП.09	Страховое дело	РУП-4-9-0-2022- ОП.09
ОП.10	Статистика	РУП-4-9-0-2022- ОП.10
ОП.11	Экономика организации	РУП-4-9-0-2022- ОП.11
ОП.12	Менеджмент	РУП-4-9-0-2022- ОП.12
ОП.13	Документационное обеспечение управления	РУП-4-9-0-2022- ОП.13
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	РУП-4-9-0-2022- ОП.14
ОП.15	Финансовое право	РУП-4-9-0-2022- ОП.15
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности	РУП-4-9-0-2022- ОП.16
ПМ.00 Профессиональные модули		
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		РУП-4-9-0-2022- ПМ.01
МДК .01.01.	Право социального обеспечения	РУП-4-9-0-2022- ПМ.01
МДК .01.01.	Психология социально-правовой деятельности	РУП-4-9-0-2022- ПМ.01
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		РУП-4-9-0-2022- ПМ.02
МДК 01.02.	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	РУП-4-9-0-2022- ПМ.02
Учебная практика		РУП-4-9-0-2022- УП
Производственная практика (преддипломная)		РУП-4-9-0-2022- ПП
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	РУП-4-9-0-2022- ПДП

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

Раздел 5. Система оценки качества подготовки обучающихся

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы образовательной программы и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными филиалом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам (с участием работодателей).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются филиалом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формой оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО является государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация по итогам освоения ФГОС СПО проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Общесистемные требования

– филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом:

N п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений.	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование
1	2	3	4
1.	Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1	Учебный корпус №1 Общая площадь 2798,6 кв. м.	оперативное управление
2.	Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1, строен.6	Учебно-производственный корпус, 2-х этажное здание № 4. Общая площадь 2031,4 кв. м.	оперативное управление
3.	Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1, строен. 2	Библиотека Библиотека – 127,6 кв. м. Читальный зал – 137,4 кв. м. Общая площадь 348,7 кв. м.	оперативное управление
4.	Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1, строен. 1	Общежитие на 632 места, 5-ти этажное здание кирпичное здание	оперативное управление

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Таблица 5

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
ОУД.01	Русский язык	Кабинет русского языка и литературы	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия.
ОУД.02	Литература	Кабинет русского языка и литературы	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия.
ОУД.03	Родная литература	Кабинет русского языка и литературы	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия.
ОУД.04	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия; компьютер с выходом в Интернет.
ОУД.05	История	Кабинет истории	учебная мебель; телевизор; компьютер; стенды; раздаточный материал; наглядные пособия.
ОУД.06	Физическая	Спортивный зал.	

	культура	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Тренажерный зал. Электронный стрелковый тир.	
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия; тренажеры для отработки навыков оказания помощи; образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования, средств индивидуальной защиты; образцы средств первой медицинской помощи; образцы средств пожаротушения (СП).
ОУД.08	Астрономия	Кабинет астрономии	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия; натуральные объекты, модели, приборы и наборы для постановки демонстрационного и ученического эксперимента; реактивы.
ОУД.09	Обществознание	Кабинет обществознания	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия.
ОУД.10	Естествознание	Кабинет естествознания	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия; натуральные объекты, модели, приборы и наборы для постановки демонстрационного и ученического эксперимента; реактивы.
ПД.01	Математика	Кабинет математики	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия.
ПД.02	Информатика	Кабинет информатики и информационных систем (технологий)	учебная мебель; компьютеры с открытым доступом в Интернет; экран; мультимедийный проектор; оргтехника; наглядные пособия

ПД.03	Экономика	Кабинет экономической теории	учебная мебель; телевизор; компьютер; наглядные пособия
ПД.04	География	Кабинет географии	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия.
ПОО.1	Индивидуальное проектирование	Кабинет общественных наук	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия.
ОГСЭ.01	Основы философии	Кабинет основ философии	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; компьютер; наглядные пособия.
ОГСЭ.02	История	Кабинет истории	учебная мебель; телевизор; компьютер; стенды; раздаточный материал; наглядные пособия.
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия; компьютер с выходом в Интернет.
ОГСЭ.04	Физическая культура	Спортивный зал. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Тренажерный зал. Электронный стрелковый тир.	
ЕН.01	Математика	Кабинет математики	учебная мебель, компьютер, стенды, раздаточный материал, калькуляторы, методические материалы по курсу дисциплины.
ЕН.02	Информатика	Лаборатория информатики	учебная мебель; компьютеры с открытым доступом в Интернет; экран; мультимедийный проектор; оргтехника; наглядные пособия
ОП.01	Теория государства и права	Кабинет теории государства и права	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база.
ОП.02	Конституционное право	Кабинет конституционного и административного права	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор;

			компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база
ОП.03	Административное право	Кабинет конституционного и административного права	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база
ОП.04	Основы экологического права	Кабинет основ экологического права	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база
ОП.05	Трудовое право	Кабинет трудового права	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база
ОП.06	Гражданское право	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база; учебные пособия.
ОП.07	Семейное право	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база; учебные пособия.
ОП.08	Гражданский процесс	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база; учебные

			пособия.
ОП.09	Страховое дело	Кабинет дисциплин права	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база; учебные пособия.
	Статистика	Кабинет статистики	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер с программным обеспечением; справочно-информационные системы; комплект учебно-наглядных пособий; калькулятор.
ОП.10	Экономика организации	Кабинет менеджмента и экономики организации	учебная мебель; компьютер с программным обеспечением общего и профессионального назначения; экран; мультимедийный проектор; телевизор; оргтехника; комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных пособий по разделам дисциплины.
ОП.11	Менеджмент	Кабинет менеджмента и экономики организации	учебная мебель; компьютер с программным обеспечением общего и профессионального назначения; экран; мультимедийный проектор; телевизор; оргтехника; комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных пособий по разделам дисциплины.
ОП.12	Документационное обеспечение управления	Кабинет документационного обеспечения управления	учебная мебель; компьютер с открытым доступом в Интернет, экран, мультимедийный проектор, комплект бланков технической документации
ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	учебная мебель; компьютеры с открытым доступом в Интернет; экран; мультимедийный проектор; оргтехника; наглядные пособия
ОП.14	Финансовое	Кабинет	учебная мебель; экран;

	право	профессиональных дисциплин	мультимедийный проектор; компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база; учебные пособия.
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия; тренажеры для отработки навыков оказания помощи; образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования, средств индивидуальной защиты; образцы средств первой медицинской помощи; образцы средств пожаротушения (СП).
	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
	МДК.01.01 Право социального обеспечения	Кабинет права социального обеспечения	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база; учебные пособия.
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	Кабинет права социального обеспечения	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база; учебные пособия.
	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений	Кабинет профессиональных дисциплин	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база; учебные

	социальной защиты населения		пособия.
	Учебная практика	Лаборатория технических средств обучения	учебная мебель; компьютеры с открытым доступом в Интернет; экран; мультимедийный проектор; оргтехника; наглядные пособия
	Актный зал		комплект мебели; экран; мультимедийный проектор; музыкальный центр; пианино; радиомикрофон; усилители звука; световое оборудование; ноутбук.
	Библиотека		Читальный зал с выходом в Интернет.

– филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения;

– для осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий функционирует образовательная онлайн-платформа Moodle LMS (<https://mospolytech-tuchkovo.online.>);

– библиотечный фонд филиала укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. В качестве основной литературы филиал использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП;

– в филиале созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам ООО «Издательство Лань», образовательной платформе urait.ru

– образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, модулям.

– реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории и учебных кабинетах филиала, материально-техническое оснащение которых обеспечивает выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Опыт деятельности педагогических работников подтвержден записями в трудовой книжке, справками, подтверждающими работу (осуществление деятельности на условиях договора гражданско-правового характера) в указанных организациях.

Раздел 7. Особенности основных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.2. Обучение по ППССЗ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.3. Обучение по ППССЗ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется филиалами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.4. Филиалом созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

N п/п	Условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Наличие условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (да/нет, комментарии)
1.	Обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения соискателя лицензии (лицензиата), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров; при отсутствии лифтов	<u>143142, Российская Федерация, Московская область, Рузский район,</u> <u>пос. Тучково, ул. Студенческая, д. 1</u> ДА Учебные аудитории для занятий располагаются на первом этаже. Доступ к учебным аудиториям и другим помещениям (административным кабинетам, туалетной комнате) обеспечен: дверные проемы расширены, установлены поручни в туалетной комнате. У входа в здание имеется кнопка-вызов, наличие пандусов. Для обучающихся с ограниченными

	аудитории для проведения учебных занятий должны располагаться на первом этаже)	возможностями здоровья по зрению: Предусмотрено место для размещения собаки-проводника
2.	Предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков	ДА. Присутствие ассистента.
3.	Адаптированные образовательные программы (специализированные адаптационные предметы, дисциплины (модули))	ДА Предлагается особый порядок освоения дисциплин по физической культуре, и адаптационных дисциплин обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.
4.	Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)	Подключение к электронной библиотечной системе « ЛАНЬ». Договор № 89-269.223.ЕЛ/18 от 13 апреля 2018г. В систему интегрированы сервисы для незрячих студентов, которые позволяют эффективно работать с ЭБС. В мобильное приложение ЭБС интегрирован синтезатор речи. Используя этот сервис, незрячие студенты могут осуществлять навигацию как по каталогу, так и в тексте книги; слушать озвученные книги на мобильном устройстве; регулировать скорость воспроизведения речи; осуществлять переход по предложениям, абзацам или главам книги.
5.	Размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий	ДА Адаптация официального сайта филиала http://tatk.ru в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению. Расписание учебных занятий размещено на сайте в разделе http://tatk.ru/расписание занятий/ .
6.	Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров)	Обучающиеся отсутствуют.

Раздел 8. Порядок разработки, обновления, согласования и утверждения ППССЗ

8.1.ППССЗ разрабатывается филиалами на основе ФГОС СПО

и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (далее – ПООП).

8.2.ППССЗ обновляется ежегодно. Основаниями для обновления ППССЗ должны быть результаты опросов работодателей по оценке удовлетворенности качеством подготовки выпускников по специальности, проводимые филиалом до 01 марта ежегодно, а также учет развития региона, техники, технологий, культурно-образовательной среды.

8.3. Разработанная или обновленная ППССЗ согласовывается с заинтересованными работодателями, рассматривается на заседании комиссии образовательной программы по специальности, утверждаются на Ученом совете филиала и подписывается директором филиала до 15 июня ежегодно.

8.4.Печатный вариант, утвержденной ППССЗ, хранится в методическом кабинете филиала.

8.5. Электронная копия ППССЗ в формате *.pdf размещается на официальном сайте филиала.

**ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01
«ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**

Обязательная часть ППССЗ, направленная на формирование общих и профессиональных компетенций, составляет 68,85 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть ООП СПО в размере 31,15% по циклам дисциплин (профессиональных модулей) распределена следующим образом:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – на 76 часов, путем увеличения часов, отведенных на самостоятельную работу.

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл – 14 часов, путем увеличения часов, отведенных на самостоятельную работу.

ОПЦ.00 Общепрофессиональный цикл – 760 часов, путем увеличения количества часов обязательных дисциплин и введение дополнительной дисциплины «Финансовое право»- 100 часов.

ПЦ.00 Профессиональный цикл – 176 часов, путем увеличения часов обязательных междисциплинарных курсов.

Основанием для введения новых элементов, является запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ООП СПО, не предусмотренные ФГОС, а основанием для изменения объема времени освоения программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей является уровень подготовленности обучающихся.

Среди ключевых требований работодателя к специалистам по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

можно выделить: знания гражданского, трудового, финансового и административного права; практику оформления хозяйственных, трудовых договоров и тарифных соглашений; оказание консультативной помощи, представление интересов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Учитывая специфику работы органов социальной защиты, от юриста требуется знание психологии личности, особенности построения общения с лицами, подлежащими социальной защите и этику работников органов социальной защиты населения.

Кроме того, юрист должен вести правовую документацию с использованием современных информационных технологий, быть уверенным пользователем ПК, знать программы: «1С: Бухгалтерия», Excel, Persin (программа для пенсионного фонда), уметь использовать в своей работе справочные правовые системы, электронную почту, Интернет.

Результаты формирования и обоснование вариативной части ППССЗ

Таблица 1 – Распределение вариативной части УП ППССЗ по циклам

Индексы циклов и объем образователь- ной программы в академических часах		Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объема обязательных дис- циплин (МДК)	На введение дополни- тельных дисциплин (ПМ)
ОГСЭ.00	586	76	76	-
ЕН.00	164	14	14	-
ОП.00	1904	760	660	100
ПМ.00	640	176	176	-
Всего	3294	1026	866	160

Таблица 2 – Обоснование вариативной части

Циклы	Наименование дисциплин	Объем образовательной программы в академических часах/количество часов за счет вариативной составляющей	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
ОГСЭ.01	Основы философии	72/8	В связи с недостатком часов обязательной части для эффективной самостоятельной работы студентов было увеличено количество часов по дисциплине на внеаудиторную учебную работу по освоению ППССЗ в объеме 8 часов. Коды формируемых компетенций: ОК 1.-ОК 12.
ОГСЭ.02	История	70/8	В связи с недостатком часов обязательной части для эффективной самостоятельной работы студентов было увеличено количество часов по дисциплине на внеаудиторную учебную работу по освоению ППССЗ в объеме 8 часов. Коды формируемых компетенций: ОК 1.-ОК 9, ОК 11, ОК 12.
ОГСЭ.03	Иностранный язык	200/60	В связи с недостатком часов обязательной части для эффективной самостоятельной работы студентов было увеличено количество часов по дисциплине на внеаудиторную учебную работу по освоению ППССЗ в объеме 60 часов. Коды формируемых компетенций: ОК 1.-ОК 12.
ЕН 01	Математика	70/8	В связи с недостатком часов обязательной части для эффективной самостоятельной работы студентов было увеличено количество часов по дисциплине на аудиторную и внеаудиторную учебную работу по освоению ППССЗ в объеме 8 часов. Коды формируемых компетенций: ОК 1-6 .ОК 9
ЕН 02	Информатика	94/6	В связи с недостатком часов обязательной части для эффективной самостоятельной работы студентов было увеличено количество часов по

			дисциплине на внеаудиторную учебную работу по освоению ППСЗ в объеме 6 часов. Коды формируемых компетенций: ОК 1-12 ПК 1.5. ПК 2.1.-2.2.
ОП.01.	Теория государства и права	136/64	В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части было увеличено количество часов на аудиторную и внеаудиторную работу в объеме 64 часов на темы: «Государство и личность», «Гражданское общество и правовое государство», «Система права РФ и ее элементы», «Реализация права». Коды формируемых компетенций: ОК 4. ОК 9 ПК 1.1.
ОП.02.	Конституционное право	136/70	В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части было увеличено количество часов на аудиторную и внеаудиторную работу в объеме 79 часов. По требованию работодателей было увеличено количество часов на темы: «Конституционно-правовой статус РФ», «Конституционная система органов государственной власти РФ», Увеличен объем часов на практические занятия в справочно-правой системе «Консультант Плюс». Коды формируемых компетенций: ОК 2 ОК 4 .-ОК 6 ОК 8-9. ПК 1.1.ПК 2.3.
ОП.03.	Административное право	112 /42	По требованию работодателей и в целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части было увеличено количество часов на аудиторную и внеаудиторную работу в объеме 42 часа по разделам: «Административное право в системе российского права», «Ответственность по административному праву». Увеличен объем часов на практические занятия в справочно-

			правой системе «Консультант Плюс». Обоснование: - освоенные умения значительно повышают эффективность решения задач при изучении ПМ по специальности. Коды формируемых компетенций: ОК 2 ОК 4 .-ОК 6 ОК 8-9. ОК 12 ПК 2.3.-2.4.
ОП.04.	Основы экологического права	83/32	В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части было увеличено количество часов на аудиторную и внеаудиторную работу в объеме 32 часов. Введены темы по международно-правовым механизмам охраны окружающей природной среды и правовой охране окружающей природной среды в зарубежных странах. Обоснование: решение важных для человека экологических проблем зависит от многочисленных факторов, среди которых на первый план выступают политические и социально-экономические, среди которых не менее важным является и правовой фактор. От надлежащего правового регулирования отношений по использованию, охране и воспроизводству возобновляемых природных ресурсов во многом зависит и экологическая безопасность населения. Обоснование: - освоенные умения значительно повышают эффективность решения задач при изучении ПМ по специальности. Коды формируемых компетенций: ОК 2 ОК 4 .-ОК 6 ОК 8-9. ОК 11-12 ПК 1.1.
ОП.05.	Трудовое право	169 /78	В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части было увеличено количество часов на аудиторную и внеаудиторную работу в объеме 78 часов. Увеличен объем ча-

			сов на практические занятия в справочно-правой системе «Консультант Плюс», подготовку презентаций по темам. Обоснование: - освоенные умения значительно повышают эффективность решения задач при изучении ПМ по специальности. Коды формируемых компетенций: ОК 1.-ОК 6 ОК 8-9. ПК 1.1.-1.4.ПК 1.8 ПК 2.2.
ОП.06.	Гражданское право	257/66	В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части было увеличено количество часов на аудиторную и внеаудиторную работу в объеме 66 часов. Увеличен объем часов на практические занятия в справочно-правой системе «Консультант Плюс», подготовку презентаций по темам. Обоснование: учебная дисциплина является базовой для освоения ПМ 2. Коды формируемых компетенций: ОК 2 ОК 4 ОК 9. ОК 11.ОК 12 ПК 1.1.-1.2 .ПК 1.4
ОП.07.	Семейное право	76/20	В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части было увеличено количество часов на аудиторную и внеаудиторную работу в объеме 20 часов. Увеличен объем часов на практические занятия в справочно-правой системе «Консультант Плюс», подготовку презентаций по темам. Обоснование: - освоенные умения значительно повышают эффективность решения задач при изучении ПМ по специальности. Коды формируемых компетенций: ОК 2 ОК 4 -5 ОК 7-9. ОК 11-12 ПК 1.1.-1.2 .ПК 1.4 -1.5. ПК 2.2.
ОП.08.	Гражданский процесс	153/76	В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части было уве-

			лично количество часов на аудиторную и внеаудиторную работу в объеме 76 часов. Увеличен объем часов на практические занятия в справочно-правой системе «Консультант Плюс», подготовку презентаций по темам. По требованию работодателей был увеличен объем часов на темы: «Сделки», »Представительство и доверенность», «Гражданско-правовая ответственность». Обоснование: учебная дисциплина является базовой для освоения ПМ 2. Коды формируемых компетенций: ОК 1-2 ОК 4 -9 ПК 1.1.-1.2 .ПК 1.4 ПК 2.3.
ОП.09.	Страховое дело	73/18	В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части было увеличено количество часов на аудиторную и внеаудиторную работу в объеме 18 часов. Увеличен объем часов на практические занятия в справочно-правой системе «Консультант Плюс». Коды формируемых компетенций: ОК 1-5 ОК 9. ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.3.
ОП.10.	Статистика	81/20	В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части было увеличено количество часов на аудиторную и внеаудиторную работу в объеме 20 часов. По требованию работодателей было увеличено количество часов на тему: «Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления» Обоснование: - освоенные умения значительно повышают эффективность решения задач при изучении ПМ по специальности. Коды формируемых компетенций: ОК 2-5 ПК 1.5
ОП.11.	Экономика организации	158/62	В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части было уве-

			лично количество часов на аудиторную и внеаудиторную работу в объеме 62 часов. Увеличено количество часов по темам: Тема 1.1 Организация – юридическое лицо Тема 1.3 Предприятие – основное звено экономики Тема 2.1 Основные средства организации (предприятия) Тема 3.2 Организация оплаты труда персонала Тема 5.5. Аспекты развития организаций в сфере права социального обеспечения Обоснование: - освоенные умения значительно повышают эффективность решения задач при изучении ПМ по специальности. Коды формируемых компетенций: ОК 2-4 ПК 1.1
ОП.12.	Менеджмент	74/22	В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части было увеличено количество часов на аудиторную и внеаудиторную работу в объеме 22 часов. Формирование умений применения в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения Обоснование: - освоенные умения значительно повышают эффективность решения задач при изучении ПМ по специальности. Коды формируемых компетенций: ОК 1-3 ОК 6-8 ОК 10-12 ПК 1.2 ПК 2.3
ОП.13.	Документационное обеспечение управления	95/40	В связи с тем, что дисциплина формирует профессиональные компетенции профессиональных модулей и в целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной

			части было увеличено количество часов на аудиторную и внеаудиторную работу в объеме 40 часов. Увеличен объем часов на практические занятия в системах электронного документооборота. Коды формируемых компетенций: ОК 1-5 ОК 8-9 ПК 1.1-1.4 ПК 1.6.
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	99/46	По требованию работодателей было увеличено количество часов (46) по темам «Электронные презентации», «Компьютерные справочные правовые системы», «Программа 1С: Бухгалтерия 8», «Особенности автоматизации бухгалтерского учета». Обоснование: - освоенные умения значительно повышают эффективность решения задач при изучении ПМ по специальности. Коды формируемых компетенций: ОК 1.-6 , ПК 1.5. ПК 2.1
ОП.15	Финансовое право***	100/100	В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части и для формирования умения ориентироваться в финансовом законодательстве РФ. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - применять нормы финансового права в своей будущей профессиональной деятельности; - анализировать и толковать нормы финансового права. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - правовые основы банковского кредитования, страхования; - бюджетное устройство Российской Федерации; - методы финансового контроля; - виды налогов и сборов; - объекты и субъекты налоговых правоотношений; - меры ответственности за нарушение налогового законодательства. Обоснование:

			- освоенные умения значительно повышают эффективность решения задач при изучении ПМ по специальности. Коды формируемых компетенций: ОК 2-6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4.
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
МДК.01.01.	Право социального обеспечения	377/76	В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части и для реализации практико-ориентированного подхода было увеличено количество часов на аудиторную и внеаудиторную работу в объеме 76 часов. По требованию работодателей был увеличен объем часов на темы: «Социальное обеспечение населения. Правовое регулирование социального обеспечения», «Правовое регулирование пенсионного обеспечения». Коды формируемых компетенций: ОК 1.ОК 3-7, ОК 9, ОК 11-12, ПК 1.1-1.6
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности	93 /30	В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части и для реализации практико-ориентированного подхода было увеличено количество часов на аудиторную и внеаудиторную работу в объеме 30 часов Коды формируемых компетенций: ОК 1.ОК 3-7, ОК 9, ОК 11-12, ПК 1.1-1.6
ПМ 02.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
МДК.02.01.	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	170 /70	В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части и для реализации практико-ориентированного подхода было увеличено количество часов на аудиторную и внеаудиторную работу в объеме 70 часов. По требованию работодателей был увеличен объем часов на разделы: «автоматизированные системы управления персоналом», «Информационно-

			компьютерное обеспечение работы ПФР и соцзащиты». Коды формируемых компетенций: ОК 1.-4, ОК 6-9, ОК 11-12, ПК 2.1-2.3.
--	--	--	---

*****Примечание:** Увеличение обязательной части цикла на величину менее 1% от объема вариативной части не обосновывается

Приложение 2
Аннотации рабочих программ
учебных дисциплин (профессиональных
модулей), практик

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
ОУД.01 Русский язык**

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1-9, ОК 11.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные (ПРБ) результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования:

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям

ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 08	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПР6 01	Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике
ПР6 02	Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью
ПР6 03	Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации
ПР6 04.	Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров
ПР6 05.	Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой
ПР6 06.	Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка

ПР6 07	Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения
ПР6 08	Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях
ПР6 09	Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ПР6 10	Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	120
Основное содержание	58
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	36
Профессионально ориентированное содержание	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся	42
Промежуточная аттестация (экзамен)	-

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Язык и речь

Тема 1.1. Язык и речь. Виды речевой деятельности.

Тема 1.2. Функциональные стили речи

Тема 1.3. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое

Тема 1.4. Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности

Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Тема 2.1 Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ

Тема 2.2 Орфография

Раздел 3. Лексика и фразеология

Тема 3.1. Слово в лексической системе языка

Лексика с точки зрения ее употребления

Тема 3.2. Фразеологические единицы и их употребление

Тема 3.3. Лексические нормы

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография

Тема 4.1. Состав слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова

Тема 4.2. Словообразование. Морфологические и неморфологические способы

Тема 4.3. Орфография

Тема 4.4 Речь

Раздел 5. Морфология и орфография

Тема 5.1. Имя существительное и имя прилагательное как части речи

Тема 5.3. Имя числительное как часть речи

Тема 5.4. Глагол как часть речи. Правописание глагола

Тема 5.5. Местоимение как часть речи. Правописание местоимений

Тема 5.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола

Тема 5.7. Наречие как часть речи

Тема 5.8. Служебные части речи

Тема 5.9. грамматические категории частей речи и грамматические значения слов в текстах документации профессий технологического профиля

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация

Тема 6.1. Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы

Тема 6.2. Словосочетание. Виды. Синтаксис. Связи. Разбор словосочетания

Тема 6.3. Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения

Тема 6.4. Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения.

Тема 6.5. Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор

Тема 6.6. Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор

Тема 6.7. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания с несколькими придаточными

Тема 6.8. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор

Тема 6.9. Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое. Период

Тема 6.10. Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое. Период

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
ОУД.02 Литература**

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**Литература**» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1-9, ОК 11.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные (ПРБ) результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования 6

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины:
ЛР 01	русскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 08	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПРБ 01	Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике
ПРБ 02	Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью

ПР6 03	Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации
ПР6 04.	Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров
ПР6 05.	Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой
ПР6 06.	Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка
ПР6 07	Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения
ПР6 08	Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях
ПР6 09	Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ПР6 10	Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	175
в т. ч.:	
1. Основное содержание	90
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	46
2. Профессионально ориентированное содержание	25
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
Практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся	58
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

Содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Русская литература первой половины XIX века

Тема 2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века

- Тема 3. Поэзия второй половины XIX века
- Тема 4. Литература XX века. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века
- Тема 5. Особенности развития литературы 1920-х годов
- Тема 6. Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов
- Тема 7. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет
- Тема 8. Особенности развития литературы 1950—1980-х годов
- Тема 9. Творчество поэтов в 1950—1980-е годы
- Тема 10. Драматургия 1950—1980-х годов
- Тема 11. Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов
- Тема 12. Характеристика художественной литературы XXI века

Аннотация
рабочей программы дисциплины
ОУД.03 Родная литература

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Родная литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1-9, ОК 11.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные (ПРБ) результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования:

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
МР 01	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы

	деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 03	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 08	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
ПР6 01	овладение навыками и приёмами филологического анализа текста художественной литературы;
ПР6 02	формирование коммуникативной грамотности;
ПР6 03	формирование практических умений и навыков по самостоятельному созданию собственных текстов различных стилей и жанров.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
Основное содержание	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	14
Профессионально ориентированное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающихся	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Родная литература как явление словесного искусства. Подмосковье.

Тема 1.1. Десять усадеб великих русских писателей в Подмосковье. Литературная Руза.

Тема 1.2. Литературная деятельность рода Аксаковых

Тема 1.3. Поэзия «Серебряного» века.

Тема 1.4. Творчество писателей второй половины 19 века

Тема 1.5. Бардовская поэзия 60–х годов.

Тема 1.6. Современный литературный процесс.

Раздел 2 .Своеобразие национальной литературы.

Тема 2.1. Руза литературная.

Тема 2.2. Н.Ф. Дмитриев. Жизнь и творчество

Тема 2.3. В.А. Гилляровский. Жизнь и творчество

Тема 2.4. М.М. Пришвин. Жизнь и творчество

Тема 2.5. К.Г. Паустовский. Жизнь и творчество

Аннотация рабочей программы дисциплины ОУД.04 «Иностранный язык (английский язык)»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового уровня (ПРБ) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и

	общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности
ЛР 15	Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного

	принятия ценностей семейной жизни
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 06	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов
МР 07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
МР 08	Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПР6 01	Сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире
ПР6 02	Владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка
ПР6 03	Достижение порогового уровня владения иностранным

	языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения
ПРБ 04	Сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	117
в т. ч.:	
1. Основное содержание	81
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	81
3. Профессионально ориентированное содержание	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
Практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Вводно-корректирующий курс

Тема 1.1. Знакомство

(Greetings and fare -wells , introducing yourself and other people, talking about people)

Тема 1.2 Семья. Семейные ценности

(Family and family relationship; household duties)

Тема 1.3 Внешность человека. Описание характера

(Describing appearance, character; occupation)

Раздел 2. Иностранный язык для общих целей

Тема 2.1 Описание жилища

(Describing the place where you live and study).

Тема 2.2 Рабочий день и свободное время

(Student's life, scheduling, daily routine. Hobby, outside interest, favorite pastime)

Тема 2.3 Городская и сельская жизнь.

(The countryside or the big city?)

Тема 2.4 Покупки

(Shops, goods, shopping)

Тема 2.5 Еда

(Meals, healthy and unhealthy food)

Тема 2.6 Здоровье и спорт

(Sport, healthy life –style, going in for sports)

Тема 2.7 Путешествия

(Excursions, means of traveling, tourist activities, sightseeings)

Тема 2.8 Российская Федерация

(Russian Federation, national symbols, political system, Moscow)

Тема 2.9 Страны изучаемого языка

(English speaking countries, climate, geographical position, national symbols, political structure).

Тема 2.10. Традиции России и англоговорящих стран

(Customs and traditions of Russia and English speaking countries)

Раздел 3. Иностранный язык для специальных целей

Тема 3.1 Обучение в колледже

(Studies in the college, my future profession)

Тема 3.2 Экологические проблемы, защита окружающей среды

(Man and nature, ecological problems, the vehicles and the environment)

Тема 3.3 Работа в сфере «человек-человек»

(Business English, negotiations, business etiquette)

Тема 3.4 Научно-технический прогресс

(Scientific and technical progress)

Тема 3.5 Известные ученые, исторические личности

(Outstanding Russian and foreign persons, scientists)

Тема 3.6 Профессиональные требования

(How to get the profession; professional requirements)

Аннотация
рабочей программы дисциплины
ОУД.05 История

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРБ).

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины:
ЛР 01	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
ЛР 02	становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
ЛР 03	готовность к служению Отечеству, его защите;
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
ЛР 05	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма,

	ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
МР 01	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 03	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 05	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
МР 06	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
ПР6 01	сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике;
ПР6 02	сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
ПР6 03	владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
ПР6 04.	сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
ПР6 05.	владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	175
в т. ч.:	
1. Основное содержание	117
в т. Ч.:	
теоретическое обучение	63
практические занятия	42
самостоятельная работа	58
4. Профессионально ориентированное содержание	10
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества

Раздел 2. Цивилизации древнего мира.

Тема 2.1 Древнейшие государства. Великие державы Древнего Востока. Древняя Греция и Древний Рим.

Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века.

Тема 3.1 Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе. Возникновение ислама. Арабские завоевания

Тема 3.2 Византийская империя. Восток в Средние века «Империя Карла Великого и её распад. Феодалная раздробленность в Европе».

Тема 3.3 Основные черты западноевропейского феодализма. Средневековый западно-европейский город. Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы. Зарождение централизованных государств в Европе. Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса.

Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству.

Тема 4.1 Образование Древнерусского государства. Крещение Руси и его значение. Общество Древней Руси. Раздробленность на Руси. Древнерусская культура. Монгольское завоевание и его последствия. Начало возвышения Москвы

Раздел 5. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству.

Тема 5.1 Россия в правление Ивана Грозного. Смутное время начала XVII века. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения.

Тема 5.2 Становление абсолютизма в России.

Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веках

Тема 6.1 Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе.

Великие географические открытия. Образование колониальных империй. Возрождение и гуманизм в Западной Европе. Реформация и контрреформация.

Тема 6.2 Становление абсолютизма в европейских странах. Англия в XVII-XVIII веках.
Тема 6.3 Страны Востока в XVI-XVIII веках. Страны Востока и колониальная экспансия европейцев. Международные отношения в XVI-XVIII веках.
Тема 6.4 Развитие европейской культуры и науки в XVII-XVIII веках. Эпоха Просвещения.
Тема 6.5 Война за независимость и образование США. Французская революция конца XVIII века.

Раздел 7. Россия в конце XVII-XVIII веков: от царства к империи

Тема 7.1 Россия в эпоху петровских преобразований.
Тема 7.2 Экономическое и социальное развитие России в XVIII века. Народные движения. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Внутренняя и внешняя политика России в середине - второй половине XVIII века. Русская культура XVIII века.

Раздел 8. Становление индустриальной цивилизации

Тема 8.1 Промышленный переворот и его последствия. Политическое развитие стран Европы и Америки.

Раздел 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока

Тема 9.1 Колониальная экспансия европейских стран. Индия. Китай и Япония.

Раздел 10. Российская империя в XIX веке

Тема 10.1 Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века. Движение декабристов.

Тема 10.2 Внутренняя политика Николая 1. Общественное движение во второй четверти XIX века.

Тема 10.3 Отмена крепостного права и реформы 60-70-ых годов XIX века. Контрреформы. Общественное движение во второй половине XIX века.

Тема 10.4 Экономическое развитие России во второй половине XIX века. Внешняя политика России во второй половине XIX века.

Раздел 11. От новой истории к новейшей

Тема 11.1 Мир в начале XX века. Пробуждение Азии в начале XX века.

Тема 11.2 Россия на рубеже XIX-XX-ых веков. Революция 1905-1907 годов в России. Россия в период Столыпинских реформ. Серебряный век русской культуры.

Тема 11.3 Первая мировая война. Боевые действия 1914-18 годов. Первая мировая война и общество. Развитие военной техники в годы войны. Применение новых видов вооружений.

Раздел 12. Межвоенный период (1918-1939)

Тема 12.1 Европа и США. Недемократические режимы.

Тема 12.2 Турция, Китай, Индия, Япония. Международные отношения.

Тема 12.3 Советское государство и общество в 1920

Новая экономическая политика в советской России. Образование СССР. Индустриализация и коллективизация в СССР.

Тема 12.4 Советское государство и общество в 1920—1930-е годы. Советская культура в 1920—1930-е годы.

Раздел 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война

Тема 13.1 Накануне мировой войны. Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане.

Тема 13.2 Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане.

Раздел 14. Соревнование социальных систем. Современный мир

Тема 14.1 Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». Ведущие капиталистические страны. Страны восточной Европы.

Тема 14.2 Крушение колониальной системы. Индия, Пакистан, Китай. Страны Латинской Америки. Международные отношения.

Раздел 15. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991 года

Тема 15.1 СССР в послевоенные годы.

Тема 15.2 СССР в годы перестройки. Развитие советской культуры. СССР в годы перестройки

Раздел 16. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков

Тема 16.1 Россия в конце XX века

Тема 16.2 Россия в начале XXI века.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОУД. 06 Физическая культура

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 2; ОК 3; ОК 6, ОК 10.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные (ПРБ) результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования:

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 03	готовность к служению Отечеству, его защите
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное от-

	ношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 11	принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР 12	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
МР 01	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
ПРб 01	умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга
ПРб 02	владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью
ПРб 03	владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств
ПРб 04.	владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
ПРб 05.	владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	175
Основное содержание	104
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	104
Профессионально ориентированное содержание	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	12
Консультации к экзамену	-
Самостоятельная работа обучающихся	58
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Практическая часть

Тема 1.1. Лёгкая атлетика. Кроссовая подготовка (учебно-тренировочные занятия)

Тема 1.2. Гимнастика

Тема 1.3 Лыжная подготовка

Тема 1.4. Спортивные игры. Баскетбол

Тема 1.5. Атлетическая гимнастика

Раздел 2 Профессионально - ориентированное содержание

Тема 1.1. Основы здорового образа и стиля жизни

Тема 2.2. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

Аннотация

рабочей программы дисциплины

ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**Основы безопасности жизнедеятельности**» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК1-10.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРБ) результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 03	Готовность к служению Отечеству, его защите
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 06	Умение определять назначение и функции различных социальных инсти-

	тутов
МР 07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
ПР6 01	Сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищённость личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора
ПР6 02	Знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз
ПР6 03	Сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения
ПР6 04	Сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности
ПР6 05	Знание распространённых опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера
ПР6 06	Знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.)
ПР6 07.	Знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций
ПР6 08	Умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники
ПР6 09	Умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях
ПР6 10	Знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка
ПР6 11	Знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе
ПР6 12	Владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	92
1. Основное содержание	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	12
2. Профессионально ориентированное содержание	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся	24
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья

Тема 1.2 Психологическое здоровье

Тема 1.3 Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов

Тема 1.4 Правила и безопасность дорожного движения. Безопасное пользование всеми средствами передвижения

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения

Тема 2.1 Изучение и отработка моделей поведения при ЧС

Тема 2.2 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)

Тема 2.3 Современные средства поражения и их поражающие факторы

Тема 2.4 Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта

Тема 2.5 Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность

Тема 3.1 История создания Вооруженных Сил России

Тема 3.2 Воинская обязанность и воинский учет

Раздел 4. Основы медицинских знаний

Тема 4.1 Понятие первой помощи

Тема 4.2 Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких

Тема 4.3 Понятие травм и их виды

Тема 4.4 Понятие и виды кровотечений

Тема 4.5 Первая помощь при ожогах, при воздействии низких температур

Тема 4.6 Первая помощь при попадании инородного тела в верхние дыхательные пути

Тема 4.7 Первая помощь при инсульте, инфаркте, эпилепсии

Тема 4.8 Первая помощь на воде. Помощь при утоплении

Профессионально ориентированное содержание

Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья

Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни

Тема 1.3 Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения

Тема 2.1 Изучение и

отработка моделей поведения при ЧС

Тема 2.2 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)

Тема 2.5 Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан

Раздел 4. Основы медицинских знаний

Тема 4.3 Понятие травм и их виды

Тема 4.4 Понятие и виды кровотечений

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
ОУД.08 Астрономия**

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**Астрономия**» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1-8.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 07	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния соци-

	ально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 07.	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
МР 08	Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
ПР6 01	Сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной
ПР6 02	Понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений
ПР6 03	Владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой
ПР6 04	Сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии
ПР6 05	Осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	53
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся	14
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	1

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Практические основы астрономии

Раздел 2. Строение Солнечной системы

Раздел 3. Природа тел Солнечной системы

Раздел 4. Солнце и звезды

Раздел 5. Строение и эволюция Вселенной

Раздел 6. Жизнь и разум во Вселенной

Аннотация

рабочей программы дисциплины

ОУД.09 Обществознание

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Обществознание» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового уровня (ПРб) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования

Коды	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 1	русская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна)
ЛР 2	гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена русской

	общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности
ЛР 4	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 5	готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 6	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывать позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты
ЛР 9	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни
МР 1	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 3	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками решения проблем, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 4	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 5	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 6	умение определять назначение и функции различных социальных институтов
МР 7	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию

	поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
МР 8	владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
ПРБ 1	сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов
ПРБ 2	владение базовым понятийным аппаратом социальных наук
ПРБ 3	владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов
ПРБ 4	сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире
ПРБ 5	сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов
ПРБ 6	владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
ПРБ 7	сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	120
Основное содержание	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	16
Профессионально ориентированное содержание	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	10
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

Содержание учебной дисциплины:

Введение

Раздел 1. Человек и общество

Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества.

Тема 1.2. Общество как сложная система.

Раздел 2. Духовная культура человека и общества

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире.

Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.

Раздел 3. Социальные отношения.

Тема 3.1. Социальная роль. Стратификация.

Тема 3.2. Социальные нормы и конфликты.

Тема 3.3. Важнейшие социальные общности и группы.

Раздел 4. Политика.

Тема 4.1. Политика и власть. Государство в политической системе.

Тема 4.2. Участники политического процесса.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Естествознание» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1-9.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные (ПРБ) результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
МР 01	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПР6 01	сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временны х масштабах Вселенной
ПР6 02	владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий
ПР6 03	сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения основ безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя
ПР6 04.	сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов
ПР6 05.	владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию
ПР6 06.	сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	154

Основное содержание	100
в т. ч.:	
теоретическое обучение	80
практические занятия	8
Лабораторные занятия	10
Профессионально ориентированное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающихся	54
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

Содержание учебной дисциплины:

Введение

Раздел 1 Система наук о природе и естественно научная картина мира. Естественнонаучный метод познания и его составляющие: наблюдение, измерения, эксперимент, гипотеза, модель, теория.

Раздел 2 Физика. Тепловые явления.

Раздел 3 Основные понятия и законы химии

Раздел 4 Химия. Химическое вещество и химические реакции.

Раздел 5 Органическая химия

Раздел 6 Биология

Раздел 7 Естественные науки и здоровье человека.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«ПД.01 Математика»**

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций специальностей технологического профиля: ОК 1- 9.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового и углубленного уровней (ПРб) и (ПРу) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования

Коды	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 05	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем

	взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ЛР 08	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
МР 01	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
МР 03	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
МР 05	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
МР 07	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
МР 08	владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать

	свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
МР 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
ПР6 01	сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
ПР6 02	сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
ПР6 03	владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
ПР6 04	владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
ПР6 05	сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
ПР6 06	владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
ПР6 07	сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
ПР6 08	владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;
ПРу 01	сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;
ПРу 02	сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;
ПРу 03	сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;
ПРу 04	сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных

	зависимостей;
ПРy 05	владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы. Вид учебной работы.
Объем в часах.**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	352
Основное содержание	204
в т. ч.:	
теоретическое обучение	112
практические занятия	68
Контрольные работы	24
Профессионально ориентированное содержание	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	26
Самостоятельные занятия обучающихся	118
Промежуточная аттестация (экзамен)	14

Содержание учебной дисциплины:

- Тема 1. Повторение курса математики основной школы
- Тема 2. Прямые и плоскости в пространстве
- Тема 3. Координаты и векторы в пространстве
- Тема 4. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции
- Тема 5. Производная функции, ее применение
- Тема 6. Многогранники и тела вращения
- Тема 7. Первообразная функции, ее применение
- Тема 8. Степени и корни. Степенная функция
- Тема 9. Показательная функция
- Тема 10. Логарифмы. Логарифмическая функция
- Тема 11. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей
- Тема 12. Уравнения и неравенства

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
ПД.02 Информатика**

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ПД.02 «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла, в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01 - ОК 9.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового и углубленного уровней (ПРб) и (ПРу) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования

Коды	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
ЛР 02	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
ЛР 05	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
МР 01	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

МР 03	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
МР 05	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
ПР 01	сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
ПР 02	владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
ПР 03	использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
ПР 04	владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
ПР 05	владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
ПР 06	сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
ПР 07	сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
ПР 08	владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
ПР 09	сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
ПР 10	понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
ПР 11	применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	152
в т. ч.:	
теоретические занятия	48
профессионально ориентированные занятия	10
практические занятия	42
самостоятельные работы	52
Дифференцированный зачет	2

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Информационная деятельность человека

Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества

Тема 1.2. Правовые нормы

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Тема 2.1. Представление и обработка информации

Тема 2.2. Алгоритмизация и программирование

Тема 2.3. Компьютерные модели

Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 3.1. Возможности настольных издательских систем

Тема 3.2. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах

Раздел 4. Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 4.1. Архитектура компьютеров и вычислительных систем

Тема 4.2. Периферийные устройства ПК

Тема 4.3. Программное обеспечение ПК

Тема 4.4. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение

Тема 5.1. Возможности динамических (электронных) таблиц

Тема 5.2. Представление об организации баз данных и системах управления ими

Раздел 6. Телекоммуникационные технологии

Тема 6.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий

Тема 6.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
ПД.03 Экономика**

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1-9.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, (ЛР) метапредметные (МР) и предметные (ПРБ) результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины:
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.
ЛР 07	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.

ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР 15	Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.
МР 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
МР 06	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов.
МР 07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
МР 08	Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.
МР 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

ПР6 01	Целостность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства.
ПР6 02	Понимание сущности экономических институтов, их роли в социально экономическом развития общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности.
ПР6 03	Сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.
ПР6 04	Владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни.
ПР6 05	Сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров.
ПР6 06	Умение применять полученные знания и навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
ПР6 07	Способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
ПР6 08	Понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	120
в т. ч.:	
1. Основное содержание	68
в т. ч.:	

теоретическое обучение	54
практические занятия	14
5. Профессионально ориентированное содержание	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
Практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся	42
Промежуточная аттестация (экзамен)	-

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Экономика и экономическая наука.

- 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов.
- 1.2. Выбор и альтернативная стоимость.
- 1.3. Факторы производства. Прибыль и рентабельность.
- 1.4. Типы экономических систем.
- 1.5. Собственность и конкуренция.
- 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена.

Раздел 2. Семейный бюджет

- 2.1 Семейный бюджет.

Раздел 3. Товар и его стоимость.

- 3.1. Товар и его стоимость.

Раздел 4. Рыночная экономика.

- 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.
- 4.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы.
- 4.3. Организация производства.
- 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат.

Раздел 5. Труд и заработная плата

- 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда.
- 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости.
- 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы

Раздел 6. Деньги и банки

- 6.1. Деньги и их роль в экономике.
- 6.2. Банковская система.
- 6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок.
- 6.4. Инфляция и ее социальные последствия.

Раздел 7. Государство и экономика.

- 7.1. Роль государства в развитии экономики.
- 7.2. Налоги и налогообложение.
- 7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета.
- 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы.
- 7.5. Основы денежно-кредитной политики государства.

Раздел 8. Международная экономика.

8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик.

8.2. Валюта. Обменные курсы валют.

8.3. Глобализация мировой экономики.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ПД.04 География

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового уровня (ПРб) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования

Коды	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 4	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
ЛР 5	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 6	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
ЛР 14	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности
МР 1	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
МР 2	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
МР 3	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 7	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
	умение ориентироваться в различных источниках географической

	информации, критически оценивать интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 8	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
ПР6 1	овладение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества
ПР6 2	сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географических пространствах
ПР6 3	владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных воздействий
ПР6 4	владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о экологических процессах и явлениях
ПР6 5	владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
ПР6 6	сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	120
Основное содержание	70
в т. ч.:	
теоретическое обучение	58
практические занятия	12
Профессионально ориентированное содержание	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация (экзамен)	

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Общая характеристика мира. Введение

Тема 1.1. Источники географической информации

Тема 1.2. Политическое устройство мира.

Тема 1.3. География мировых природных ресурсов

Тема 1.4. География населения мира

Тема 1.5. Мировое хозяйство.

Раздел 2. Региональная характеристика мира.

Тема 2.1. Регионы мира.

Тема 2.2. Россия в современном мире.

Раздел 3. Глобальные проблемы человечества.

Тема 3.1. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.

Аннотация
рабочей программы дисциплины
ПОО.01 Индивидуальное проектирование

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Индивидуальное проектирование» является дополнительной учебной дисциплиной, предлагаемой образовательной организацией с учетом профиля специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (далее ЛР), метапредметные (далее - МР), предметные для базового уровня изучения (далее - ПРБ).

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины:
ЛР 02	Гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 07	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректиро-

	вать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.
МР 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 08	Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПРб 01	Сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей
ПРб 02	Способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	57
в т.ч.	
1. Основное содержание	

в т.ч.	
теоретическое обучение	8
практические занятия	-
2. Профессионально ориентированное содержание	
в т.ч.	
теоретическое обучение	21
практические занятия	8
самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация -дифференцированный зачет	2

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основные понятия проектной деятельности

Тема 1.1. Основные требования к исследованию.

Тема 1.2. Виды индивидуальных проектов и их особенности

Тема 1.3. Основные технологические подходы к проектной деятельности.

Раздел 2. Этапы работы над проектом

Тема 2.1. Определение темы проекта. Этапы работы над проектом

Тема 2.2. Технология составления плана

Тема 2.3. Методы исследования

Раздел 3. Алгоритм работы с литературой и с ресурсами интернета

Тема 3.1. Алгоритм работы с литературой и ресурсами Интернет

Тема 3.2. Работа с электронным каталогом библиотеки.

Тема 3.3. Понятие плагиат и как его избегать. Занятие с системами «Антиплагиат»

Раздел 4. Индивидуальное проектирование с учетом профессиональной направленности

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.1.Основы философии**

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально – экономическому циклу ППССЗ.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;

самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Предмет философии и ее история

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени

Тема 1.4. Современная философия

Раздел 2. Структура и основные направления философии

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания

Тема 2.3. Этика и социальная философия

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.02. История**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППССЗ.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Цель:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX-начала XXI .

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX-начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980 гг.

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX начале XXI века.

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4. Развитие культуры в России

Тема 2.5. Перспективы развития России в современном мире.

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.03 Английский язык**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины *Английский язык* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина *Английский язык* относится к общему гуманитарному и социально экономическому циклу ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины *Английский язык* обучающийся должен знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **200** , в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **122** часов;
самостоятельной работы обучающегося **78** часов.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основной курс

Тема 1.1. Отдых, каникулы, отпуск.

Тема 1.2. Повседневная жизнь. Условия жизни.

Тема 1.3. Образование, обучение в России и за рубежом.

Тема 1.4. Средства массовой информации. Реклама.

Тема 1.5. Государственное устройство и правовые институты.

Тема 1.6. Профессия, карьера.

Раздел 2. Профессиональный практикум

Тема 2.1. Британская полиция.

Тема 2.2. Скотланд Ярд.

Тема 2.3. Правовые документы (исторический обзор).

Тема 2.4. Правовые системы.

Тема 2.5. Профессия юриста в Англии.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья» достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа (2 часа в неделю), в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа (2 часа в неделю); самостоятельной работы обучающегося 122 часов (2 часа в неделю).

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической к личности.

Тема 2.1. Общая физическая подготовка

Тема 2.2. Лёгкая атлетика.

Тема 2.3. Спортивные игры.

Тема 2.4. Аэробика (девушки)

Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (юноши)

Тема 2.5 Лыжная подготовка

Раздел 3. Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП)

Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов.

Тема 3.2. Военно – прикладная физическая подготовка.

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ЕН.01 Математика**

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося — 70 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 48 часа;
- самостоятельная работа обучающегося — 22 часа;

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Математический анализ

Тема 1.1 Дифференциальное и интегральное исчисление

Тема 1.2 Обыкновенные дифференциальные уравнения

Тема 1.3 Ряды

Раздел 2. Основы дискретной математики

Тема 2.1 Основы теории множеств

Тема 2.2 Основы теории графов

Раздел 3. Основы теории вероятности и математической статистики

Тема 3.1 Вероятность. Теоремы сложения и умножения вероятностей

Тема 3.2 Случайная величина, ее функция распределения

Тема 3.3 Математическое ожидание и дисперсия случайной величины

Раздел 4. Основные численные методы

Тема 4.1 Численное интегрирование

Раздел 5. Основы теории комплексных чисел

Тема 5.1 Комплексные числа. Три формы записи. Действия над ними

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

ЕН.02. Информатика

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 94 часа.

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа.

самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации

Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество

Тема 1.2. Технология обработки информации

Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем

Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем

Тема 2.2. Устройство персонального компьютера

Тема 2.3. Операционные системы и оболочки

Тема 2.4. Программное обеспечение персонального компьютера

Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ

Тема 3.1. Текстовые процессоры

Тема 3.2. Электронные таблицы

Тема 3.3. Работа с базами данных

Тема 3.4. Графические редакторы

Тема 3.5. Программы создания презентации

Раздел 4. Сетевые информационные технологии

Тема 4.1. Локальные и глобальные сети

Тема 4.2. Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации.

Антивирусные средства защиты информации

Тема 4.3. Автоматизированные системы

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

ОП. 01 Теория государства и права

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

в

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов (70 часов теоретических занятий; 26 практических занятий);

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Теория государства

Тема 1.1. Теория государства и права как наука

Тема 1.2. Происхождение государства и права

Тема 1.3. Сущность государства

Тема 1.4. Функции государства

Тема 1.5. Форма государства

Тема 1.6. Механизм государства

Раздел 2. Гражданское общество, государство и право

Тема 2.1. Государство в политической системе общества

Тема 2.2. Государство и личность

Тема 2.3. Гражданское общество и правовое государство

Раздел 3. Теория права

Тема 3.1. Происхождение и сущность права

Тема 3.2. Источники права и правотворчество

Тема 3.3. Правовые системы современности

Тема 3.4. Система права

Тема 3.5. Правоотношение

Тема 3.6. Реализация права

Тема 3.7.Толкование права

Тема 3.8.Правосознание

Тема 3.9.Правонарушение и юридическая ответственность

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП. 02 Конституционное право

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре ИПССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 136 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов из них
60 часов теоретического обучения и 36 часов практических занятий;
самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Тема 1.1. Общая характеристика Конституционного права Российской Федерации как отрасли права

Тема 1.2. Конституционное право как наука и учебная дисциплина

Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие

Тема 2.1. Понятие, юридические свойства и сущность Конституции Российской Федерации

Тема 2.2. Конституционное развитие России

Раздел 3. Основы конституционного строя Российской Федерации

Тема 3.1. Конституционные основы политических, экономических и социальных отношений

Раздел 4. Основы правового статуса личности

Тема 4.1. Основы правового статуса личности как правовой институт

Тема 4.2. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Основные обязанности

Раздел 5. Федеративное устройство Российской Федерации

Тема 5.1. Конституционно-правовой статус Российской Федерации

Тема 5.2. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации

Раздел 6. Органы власти Российской Федерации

Тема 6.1. Конституционная система органов государственной власти Российской Федерации

Тема 6.2. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации

Тема 6.3. Президент Российской Федерации

Тема 6.4. Федеральное Собрание Российской Федерации. Законодательный процесс

Тема 6.5. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти

Тема 6.6. Организация законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации

Тема 6.7. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации

Тема 6.8. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.03 Административное право

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часа из них:

теоретических занятий 40 часов, 36 часов практических занятий;
самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Содержание учебной дисциплины:

Введение

Раздел 1. Административное право в системе российского права

Тема 1.1. Предмет, метод, система административного права

Тема 1.2. Административно-правовые нормы

Тема 1.3. Административно-правовые отношения

Раздел 2. Субъекты административного права

Тема 2.1. Физические лица как субъекты административного права

Тема 2.2. Органы исполнительной власти

Тема 2.3. Государственные служащие

Тема 2.4. Организации как субъекты административного права

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы

Тема 3.1. Административно-правовые методы управления

Тема 3.2. Административно-правовые формы управления

Тема 3.3. Законность в сфере управления

Раздел 4. Ответственность по административному праву

Тема 4.1. Административное правонарушение

Тема 4.2. Административная ответственность

Тема 4.3. Административный процесс

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП. 04 Основы экологического права

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл.

в

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы,
- право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 83 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часа из них:
33 часов теоретическое обучение и 24 часа практические занятия;
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Понятие, предмет, источники и объекты экологического права

Тема 1.1. Предмет, метод, система, принципы, источники, объекты экологического права

Раздел 2. Правовой механизм охраны окружающей среды

Тема 2.1. Правовое регулирование охраны окружающей среды и природопользования

Тема 2.2. Правовые основы экологического контроля

Тема 2.3. Правовые основы экологической экспертизы

Раздел 3. Ответственность за экологические правонарушения

Тема 3.1. Юридическая ответственность в области охраны окружающей среды

Тема 3.2. Правовые основы возмещения вреда.

Раздел 4. Рациональное использование природных объектов

Тема 4.1. Правовые режимы использования природных объектов

Тема 4.2. Правовой режим охраны особо охраняемых и неблагополучных территорий

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.05 Трудовое право

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой

деятельности предприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;

- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 169 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 114 часов из них:
 теоретических занятий 74 часов, практических занятий 40 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 55 часов.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Трудовое право в системе российского права

Тема 1.1. Предмет, метод, система, принципы, источники, субъекты трудового права

Тема 1.2. Социальное партнерство в сфере труда

Раздел 2. Трудовой договор

Тема 2.1. Понятие и содержание трудового договора

Тема 2.2. Заключение, изменение, прекращение трудового договора

Тема 2.3. Особенности трудовых отношений с отдельными категориями работников

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха

Тема 2.5. Заработная плата

Раздел 3. Трудовая дисциплина

Тема 3.1. Порядок обеспечения трудовой дисциплины

Раздел 4. Материальная ответственность

Тема 4.1. Материальная ответственность сторон трудового договора

Раздел 5. Охрана труда

Тема 5.1. Организация охраны труда

Тема 5.2. Несчастные случаи на производстве

Раздел 6. Трудовые споры

Тема 6.1. Разрешение индивидуальных трудовых споров

Тема 6.2. Разрешение коллективных трудовых споров

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП. 06 Гражданское право

Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы гражданского законодательства, нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- свободно ориентироваться в гражданском законодательстве;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятия и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения право собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 257 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 179 часов из них
133 часов теоретического обучения и 46 часа практических занятий;
самостоятельной работы обучающегося 78 часов.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Общая часть гражданского права

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права

Тема 1.2. Источники гражданского права

Тема 1.3. Гражданское правоотношение

Тема 1.4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права

Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданского права

Тема 1.6. Сделки

Тема 1.7. Представительство и доверенность

Тема 1.8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права

Тема 2.1. Общие положения о праве собственности

Тема 2.2. Формы и виды собственности в РФ

Тема 2.3. Ограниченные вещные права

Раздел 3. Общая часть обязательственного права

Тема 3.1. Обязательство

Тема 3.2. Гражданско-правовой договор

Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность. Основные вопросы наследственного права

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП. 07 Семейное право**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина входит в

профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
составлять брачный договор и алиментное соглашение;
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
основные понятия и источники семейного права;
содержание основных институтов семейного права.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 73 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 51 час из них:
27 часов теоретических занятий;
24 практических занятий
самостоятельной работы обучающегося - 22 часа.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Семейное право, как отрасль права

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и принципы семейного права

Тема 1.2. Система и источники семейного права

Тема 1.3. Семейные правоотношения и субъекты семейного права

Тема 1.4. Акты гражданского состояния

Раздел 2. Брак

Тема 2.1. Понятие брака и брачного правоотношения в семейном праве. Основания и порядок заключения брака

Тема 2.2. Прекращение брачных правоотношений

Раздел 3. Семья

Тема 3.1. Понятие семьи, супругов, детей в семейном праве

Тема 3.2. Личные и имущественные правоотношения

Тема 3.3. Личные и имущественные правоотношения между родителями и детьми

Тема 3.4. Личные и имущественные правоотношения между другими членами семьи

Тема 3.5. Приемная семья

Тема 3.6. Опекa и попечительство

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины**

ОП. 08 Гражданский процесс

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является специальной в структуре основной профессиональной программы.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часов из них
76 часов теоретических занятий, 28 часов практических занятий
самостоятельной работы обучающегося 49 часов.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Общая часть гражданского процессуального права

Тема 1.1. Понятие, виды и стадии гражданского процесса. Понятие гражданского процессуального права

Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права

Тема 1.3. Субъекты гражданского процесса

Тема 1.4. Представительство

Тема 1.5. Подведомственность и подсудность

Тема 1.6. Процессуальные сроки

Тема 1.7. Судебные расходы и штрафы

Тема 1.8. Доказательства и доказывание

Тема 1.9. Иски

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции

Тема 2.1. Возбуждение гражданского дела
Тема 2.2. Подготовка дела к судебному разбирательству
Тема 2.3. Судебное разбирательство
Тема 2.4. Постановления суда первой инстанции

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.09 Страхование дело**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования/
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 73 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 51 часов из них
теоретических занятий 27 часа, практических занятий 24 часа
самостоятельной работы обучающегося - 22 часа.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы страхования и страхового дела
Тема 1.1. Основы страхования
Тема 1.2. Основы страхового дела (страховой деятельности)
Раздел 2. Страхование и страховое дело в сфере социального обеспечения
Тема 2.1. Основы обязательного социального страхования

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.10 Статистика**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы статистики

Тема 1.1. Сущность статистики как науки

Тема 1.2. Принципы организации государственной статистики

Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных

Тема 2.1. Этапы проведения и программа статистического наблюдения

Тема 2.2. Организация статистического наблюдения

Тема 2.3 Сводка, группировка и ряды распределения в статистике. Способы наглядного представления статистических данных

Раздел 3. Статистические показатели

Тема 3.1. Классификация статистических показателей

Тема 3.2. Средние величины и показатели вариации в статистике

Тема 3.3. Ряды динамики и индексы

Раздел 4. Выборочное наблюдение в статистике

Тема 4.1. Формирование выборочной совокупности. Оценка результатов выборочного наблюдения

Раздел 5. Изучение статистической связи между явлениями

Тема 5.1. Методы изучения связи между явлениями, корреляционно-регрессионный анализ

Раздел 6. Социальная статистика как отрасль статистической науки и практики

Тема 6.1. Статистика населения

Тема 6.2. Статистика трудовых ресурсов и занятости населения

Тема 6.3. Статистическое изучение уровня жизни населения

Тема 6.4. Моральная статистика

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.11 Экономика организации**

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка)

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности;

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 158 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 108 часа;
самостоятельная работа обучающегося 50 часов

Содержание учебной дисциплины:

Введение

Раздел 1 Общие основы функционирования субъектов хозяйствования в условиях рынка

Тема 1.1 Организация – юридическое лицо

Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций
Тема 1.3 Предприятие – основное звено экономики
Раздел 2 Производственные ресурсы организации (предприятия) и эффективность их использования
Тема 2.1 Основные средства организации (предприятия)
Тема 2.2оборотные средства организации (предприятия)
Тема 2.3. Нематериальные активы предприятия
Раздел 3 Организация труда и заработной платы на предприятии
Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации (предприятия)
Тема 3.2 Организация оплаты труда персонала
Раздел 4 Планирование хозяйственной деятельности предприятия
Тема 4.1 Основы планирования на предприятии
Раздел 5 Экономические показатели результатов деятельности организации (предприятия)
Тема 5.1 Себестоимость продукции.
Тема 5.2. Ценообразование
Тема 5.3 Прибыль и рентабельность как основные показатели эффективности производства в рыночных условиях
Тема 5.4 Внешнеэкономическая деятельность организации
Тема 5.5. Аспекты развития организаций в сфере права социального обеспечения

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.12 Менеджмент**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;

- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 74 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Методологические основы менеджмента

Тема 1.1. Понятие и содержание менеджмента

Тема 1.2. Основные категории менеджмента

Тема 1.3. Характеристика организации как системы

Тема 1.4. Содержание процесса управления. Цикл менеджмента

Раздел II. Организационные отношения

Тема 2.1. Организационные структуры и организационные процессы в системе менеджмента

Тема 2.2. Планирование. Стратегические и тактические планы.

Тема 2.3. Мотивация в системе менеджмента

Тема 2.4. Контроль

Тема 2.5. Система методов управления

Тема 2.6. Принятие решений в организации

Тема 2.7. Информация и коммуникация в менеджменте

Раздел III. Человек в системе управления.

Тема 3.1. Менеджеры в организации

Тема 3.2. Управление конфликтами и стрессами

Тема 3.3. Деловое общение

Тема 3.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.13 Документационное обеспечение управления

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения".

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее – ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее – ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Количество часов на основании программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 95 часов, в том числе:
обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 64 часа,
самостоятельная работа обучающегося 31 час.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.

Тема 1.1. Понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства

Тема 1.2. Системы документационного обеспечения управления

Тема 1.3. Классификация документации. Требования к составлению и оформлению документов

Тема 1.4. Кадровая документация

Тема 1.5. Денежные и финансово-расчётные документы

Тема 1.6. Организация документооборота: приём, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01

«Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 99 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 31 час.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Применение информационных технологий в правовой сфере.

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.

Раздел 2. Справочно-поисковая система Консультант плюс

Тема 2.1. Организация поиска информации

Раздел 3. Средства телекоммуникаций и мировые компьютерные сети

Тема 3.1. Локальные компьютерные сети

Тема 3.2. Глобальные компьютерные сети

Тема 3.3. Офисные информационные технологии

Тема 3.4. Поиск в Интернете. Электронная почта

Раздел 4. Использование программного обеспечения в профессиональной деятельности

Тема 4.1. Автоматизация работы в текстовом процессоре

Тема 4.2. Использование систем управления базами данных для хранения и поиска информации.

Тема 4.3. Программа создания сайтов

Тема 4.4. Автоматизированные системы делопроизводства

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- _ разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
 - _ прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
 - _ принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
 - _ выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
 - _ своевременного оказания доврачебной помощи.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- _ организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
 - _ предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
 - _ использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
 - _ применять первичные средства пожаротушения;

– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

– оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– основы военной службы и обороны государства;

– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

– способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов

– самостоятельная работа обучающихся – 26 часов;

Форма контроля – дифференцированный зачет

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Гражданская оборона

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2. Организация гражданской обороны

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах)

на производственных объектах

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке
Раздел 2. Основы военной службы
Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе
Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России
Тема 2.3. Строевая подготовка
Тема 2.4. Огневая подготовка
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП. 16 Финансовое право**

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.20.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормы финансового права в своей будущей профессиональной деятельности;
- анализировать и толковать нормы финансового права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правовые основы банковского кредитования, страхования;

- бюджетное устройство Российской Федерации;
- методы финансового контроля;
- виды налогов и сборов;
- объекты и субъекты налоговых правоотношений;
- меры ответственности за нарушение налогового законодательства.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов из них:
 теоретическое обучение 48 часов и 20 часов практических занятий.
 Самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Финансовая деятельность государства и финансовое право

Тема 1.1. Правовые основы финансовой деятельности государства. Финансовое право как отрасль права

Тема 1.2. Правовое регулирование финансового контроля

Тема 1.3. Бюджетное право

Тема 1.4. Правовые основы страхования

Тема 1.5. Правовые основы банковского кредитования

Тема 1.6. Правовые положения денежного обращения и расчетов

Тема 1.7. Правовые положения валютного регулирования и валютного контроля

Раздел 2. Налоговая деятельность государства и налоговое право

Тема 2.1. Налоговое право как отрасль права

Тема 2.2. Налоговые правоотношения

Тема 2.3. Налоги и сборы, элементы налогообложения

Тема 2.4. Система налогов и сборов в Российской Федерации

Тема 2.5. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений

Тема 2.6. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

АННОТАЦИЯ

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
 ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.20.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной под-

держки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; ис -

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; пе -

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Максимальная нагрузка 470 часов.

Самостоятельная работа 148 часов.

Обязательной аудиторной нагрузки 322 часа из них:

теоретического обучения 188 часов;

практических занятий 114 часов.

Курсовая работа 20 часов.

МДК 01.01 Право социального обеспечения.

Максимальная нагрузка в 4-ом, 5-ом, 6-ом семестрах – 377 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 259 часов из них:
 - теоретическое обучение – 145 часов;
 практических занятий - 94 часа; курсовая работа - 20 часов.
 Самостоятельная работа обучающегося 118 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а так же мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4.	осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9	ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Содержание профессионального модуля

Раздел ПМ 1.Нормативно-правовое обоснование назначения пенсий, пособий и других выплат и порядок их исчисления

МДК.01.01.Право социального обеспечения

Тема 1.1. Социальное обеспечение населения. Правовое регулирование социального обеспечения

Тема 1.2 Нормативно-правовое обоснование исчисления стажа

Тема 1.3. Правовое регулирование пенсионного обеспечения

Тема 1.4. Правовое регулирование обеспечения пособиями

Тема 1.5.Правовое обоснование предоставления дополнительных социальных выплат

Тема 1.6. Правовое обоснование предоставления социальных услуг

МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности

Тема 1.1.Понятие, предмет, методы, функции психологии

Тема 1.2.Характеристика когнитивных процессов

Тема 1.3.Эмоционально-волевая регуляция: процессы, явления, состояния

Раздел II. Основы психологии личности

Тема 2.1.Понятие человека как личности, индивида, субъекта деятельности, индивидуальности.

Тема 2.2.Основные теории личности.

Тема 2.3.Психические познавательные процессы

Тема 2.4.Мышление

Тема 2.5. Индивидуально-типологические особенности личности

Тема 2.6.Эмоции и чувства

Раздел III. Основы психологии развития

Тема 3.1.Понятие о возрастных изменениях психики

Тема 3.2.Особенности общения с лицами пожилого возраст

Тема 3.3.Психология инвалидов: общие аспекты

Тема 3.4.Особенности общения с детьми-инвалидами

Тема 3.5.Характер, типологии, акцентуации

Раздел IV. Основы специальной психологии и геронтологии

Тема 4.1.Специальная психология

Тема 4.2.Геронтология как область научного знания

Раздел V. Психология общения

Тема 5.1.Психологическое и этическое содержание процесса общения.

Тема 5.2.Вербальные и невербальные инструменты общения

Тема 5.3. Психология конфликта, стресс

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02.01. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕ-
НИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И
ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.20.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

- Обеспечивать информационно-компьютерное сопровождение работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **170 часов:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 114 часа из них:

теоретического обучения 94 часа;

практических занятий 20 часов.

Самостоятельной работы обучающегося – 56 часов;

Учебной практики 36 часов.

Производственной практики – 108 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других

	социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Содержание профессионального модуля

Раздел 1 ПМ 02. Организация социальной работы с гражданами и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Тема 1.1. Организация деятельности социальных внебюджетных фондов

Тема 1.2 Организация деятельности негосударственных пенсионных фондов

Тема 1.3. Организация деятельности государственных органов социальной защиты и органов местного самоуправления

Тема 1.4. Организация социальной работы органами социального обслуживания

Аннотация
к рабочей программе производственной практики
(по профилю специальности)
ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты»

Место практики по профилю специальности в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа практики по профилю специальности является частью ППСЗ по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программе базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Цели и задачи практики по профилю специальности

Целью прохождения практики по профилю специальности является овладение профессиональными навыками в соответствии с видами профессиональной деятельности, в результате которой студент должен:

Виды профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользование компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- общения с различными категориями граждан, нуждающихся в социальной помощи;

- установление психологического контакта с клиентами;
- адаптации в трудовом коллективе;
- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультативную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;
- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условиях их назначения, размеры и сроки;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

Основными задачами практики по профилю специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программе базовой подготовки является освоение видов профессиональной деятельности: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты предусмотренных ФГОС СПО.

В период прохождения практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребность бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий.

Количество часов на практику по профилю специальности:

Всего 4 недели, 144 часа. Время для прохождения практики устанавливается учебным планом данной специальности и графиком учебного процесса.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики по профилю специальности является освоение общих компетенций (далее ОК):

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1.	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональных компетенций (далее ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1	осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2	осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3.	рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а так же мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимися в социальной защите.
	ПК 1.4.	осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5.	осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат пенсий, пособий и других социальных выплат
	ПК 1.6.	консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Виды работ

- 1.Разъяснение гражданам действующего законодательства в области пенсионного обеспечения.
- 2.Разъяснение гражданам и представителям юридических лиц механизма расчета, перерасчета и индексации пенсий.
- 3.Оказание помощи гражданам в выборе наиболее приемлемого варианта пенсионного обеспечения.
- 4.Формирование пенсионных дел.
- 5.Составление проектов ответов на обращения граждан и юридических лиц.
- 6.Осуществление оценки пенсионных прав граждан.
- 7.Планирование и подготовка к консультированию и приему граждан.
- 8.Участие в осуществлении приема граждан.

9.Разъяснение гражданам действующего законодательства по вопросам обеспечения пособиями, компенсациями и другими социальными выплатами.

10.Разъяснение гражданам и представителям юридических лиц механизма расчета, перерасчета и индексации пособий, компенсаций и других социальных выплат и предоставления социальных услуг.

11.Разъяснение гражданам и представителям юридических лиц механизма предоставления социальных услуг.

Формирование выплатных дел получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат.

Аннотация
к рабочей программе производственной практики
(по профилю специальности)
ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного
фонда Российской Федерации»

Место практики по профилю специальности в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа практики по профилю специальности является частью ППСЗ по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

по программе базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Цели и задачи практики по профилю специальности

Целью прохождения практики по профилю специальности является овладение профессиональными навыками в соответствии с видами профессиональной деятельности, в результате которой студент должен:

Виды профессиональной деятельности:

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, слуг и других социальных выплат в актуальном состоянии; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

Основными задачами практики по профилю специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программе базовой подготовки является освоение видов профессиональной деятельности: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», предусмотренных ФГОС СПО.

В период прохождения практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребность бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий.

Количество часов на практику по профилю специальности:

Всего 3 недели, 108 часов. Время для прохождения практики устанавливается учебным планом данной специальности и графиком учебного процесса.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики по профилю специальности является освоение общих компетенций (далее ОК):

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1.	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональных компетенций (далее ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1	поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2	выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3	организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Виды работ:

Раздел 1 ПМ 02:

1. Поиск информации об организации работы социальных внебюджетных фондов и составление аналитической справки об основных направлениях деятельности внебюджетных фондов.
 2. Составление плана проведения консультаций с гражданами по различным вопросам предоставления социальной помощи.
 3. Поиск информации о содержании документов, необходимых для предоставления социального обеспечения.
 4. Составление проектов документов для предоставления социальной помощи, социального обслуживания.
 5. Подготовка пакета документов для установления опеки и попечительства.
 6. Консультирование застрахованных лиц по вопросам перевода накопительной части пенсии из ПФР в НПФ.
 7. Консультирование населения по вопросам предоставления социального обслуживания.
 8. Составление индивидуальных планов реабилитации инвалидов, престарелых.
 9. Анализ документов по организационно-управленческой деятельности.
 10. Оформление выплатных дел.
 11. Составление индивидуальных программ реабилитации инвалидов.
- учета с использованием программного обеспечения, установленного на предприятии профессиональной ситуации с использованием специализированного программного обеспечения.

Аннотация
к рабочей программе учебной практики
ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа практики по профилю специальности является частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программе базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Цели и задачи учебной практики по профилю специальности

Целью прохождения учебной практики по профилю специальности является овладение профессиональными навыками в соответствии с видами профессиональной деятельности, в результате которой студент должен:

Виды профессиональной деятельности:

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;

- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

Основными задачами учебной практики по профилю специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программе подготовки является освоение видов профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», предусмотренных ФГОС СПО.

В период прохождения учебной практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребность бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий.

Количество часов на учебную практику:

Всего 1 неделя, 36 часов. Время для прохождения учебной практики устанавливается учебным планом данной специальности и графиком учебного процесса.

РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (далее ОК):

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1.	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12.	проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
--------	--

профессиональных компетенций (далее ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1	поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2	выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3	организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Содержание учебной практики

Знакомство с инструктажем в кабинете Информатики. Характеристика целей и задач учебной практики. Ознакомление с работой в справочно-правовой системе КонсультантПлюс.

Составления справок об организации работы Пенсионного фонда РФ, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, центра занятости населения, социальной защиты населения.

Составление планов мероприятий Пенсионного фонда РФ, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, центра занятости населения, социальной защиты населения.

Составление перечня документов необходимых для предоставления социального обеспечения гражданам:

а) страховых пенсий – по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца;

б) государственных (бюджетных) пенсий – по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца, за выслугу лет, социальных;

в) пособий – по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, женщинам вставшим на учет в мед.учреждения в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, на погребение, ежемесячное пособие по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет, пособие по безработице (указать размер пособий).

Составление проектов документов для предоставления социальной помощи и социального обслуживания населения: заявления, перечень документов для предоставления социальной помощи, акт обследования жилищных условий, решение о предоставлении социальной помощи и социального обслуживания.

Составление перечень документов, необходимых для установления опеки и попечительства.

Ознакомление с индивидуальной программой реабилитации престарелых и инвалидов: понятие и значение ИПР, характеристика ИПР, форма программы.

Ознакомление с Кодексом профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения: понятие и правовая характеристика.

В заключение практики обучающиеся составляют отчет о выполненных работах.

Аннотация к рабочей программе преддипломной практики

Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы

Программа преддипломной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программе базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Цели и задачи преддипломной практики

Целью прохождения преддипломной практики является овладение профессиональными навыками в соответствии с видами профессиональной деятельности, в результате которой студент должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользование компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- общения с различными категориями граждан, нуждающихся в социальной помощи;
- установление психологического контакта с клиентами;
- адаптации в трудовом коллективе;
- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала

и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;

- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультативную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условиях их назначения, размеры и сроки;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;

- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

Основными задачами практики по профилю специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программе базовой подготовки является освоение видов профессиональной деятельности: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», предусмотренных ФГОС СПО.

В период прохождения практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребность бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий.

Количество часов на преддипломную практику:

Всего - 4 недели. Время для прохождения преддипломной практики устанавливается учебным планом данной специальности и графиком учебного процесса.

Виды работ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.Разъяснение гражданам действующего законодательства в области пенсионного обеспечения.

2.Разъяснение гражданам и представителям юридических лиц механизма расчета, перерасчета и индексации пенсий.

3.Оказание помощи гражданам в выборе наиболее приемлемого варианта пенсионного обеспечения.

4.Формирование пенсионных дел.

5.Составление проектов ответов на обращения граждан и юридических лиц.

6.Осуществление оценки пенсионных прав граждан.

7.Планирование и подготовка к консультированию и приему граждан.

8.Участие в осуществлении приема граждан.

9.Разъяснение гражданам действующего законодательства по вопросам обеспечения пособиями, компенсациями и другими социальными выплатами.

10.Разъяснение гражданам и представителям юридических лиц механизма расчета, перерасчета и индексации пособий, компенсаций и других социальных выплат и предоставления социальных услуг.

11.Разъяснение гражданам и представителям юридических лиц механизма предоставления социальных услуг.

Формирование выплатных дел получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Раздел 1 ПМ 02:

1.Поиск информации об организации работы социальных внебюджетных фондов и составление аналитической справки об основных направлениях деятельности внебюджетных фондов.

2.Составление плана проведения консультаций с гражданами по различным вопросам предоставления социальной помощи.

3.Поиск информации о содержании документов, необходимых для предоставления социального обеспечения.

4.Составление проектов документов для предоставления социальной помощи, социального обслуживания.

5.Подготовка пакета документов для установления опеки и попечительства.

6.Консультирование застрахованных лиц по вопросам перевода накопительной части пенсии из ПФР в НПФ.

7.Консультирование населения по вопросам предоставления социального обслуживания.

8.Составление индивидуальных планов реабилитации инвалидов, престарелых.

9.Анализ документов по организационно-управленческой деятельности.

10. Оформление выплатных дел.

11.Составление индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

Подготовка документов для решения профессиональной ситуации с использованием специализированного программного обеспечения.