

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 18.01.2023 18:06:09  
Уникальный программный ключ:  
8b264d3408be5f4f2b4acb75a7c63557b6d67

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**  
Тучковский филиал Московского политехнического университета

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
заместитель директора по УВР  
О.Ю. Педашенко

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.08 Теория управления**

**Направление подготовки**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль подготовки**

**Государственная и муниципальная служба**

Квалификация (степень)

выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очно-заочная**

Тучково 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497).

**Организация-разработчик:** Тучковский филиал Московского политехнического университета

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Теория управления» является сформировать готовность к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.

Задачами изучения дисциплины «Теория управления» являются:

- изучение теоретических и методологических основ управления;
- овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе управления;
- изучение свойств компонентов системы управления с позиции ее целостности;
- приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях рыночной экономики;
- овладение навыками организации систем управления;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления;
- развитие навыков проектирования и реализации системы управления организацией.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Теория управления» относится к дисциплине обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<b>Знать:</b> сущность, содержание, основные принципы, функции, методы управления, цели и стратегии организации, организационные структуры; особенности управления организацией в современных условиях развития российской экономики;
<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1 Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
	ИУК-10.2 Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов	<b>Уметь:</b> анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления; ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом; применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления.
<b>ОПК-2</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в	ИОПК-2.2 Демонстрирует способность структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач, находить организационно- управленческие решения в рамках функций управления, оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной	<b>Владеть:</b> специальной терминологией в области современной теории управления; методикой построения

<p>том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>значимости, опираться на правовые и экономические знания при принятии организационно-управленческих решений государственного и муниципального управления</p>	<p>организационно-управленческих моделей; методами подготовки и реализации управленческих решений, налаживания коммуникаций, мотивации работников, разрешения конфликтов, сбора, обработки и анализа информации по отдельным проблемам менеджмента; профессиональными методами анализа и разрешении стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности, в части теории государственного управления.</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе</p>	<p>ИПК-3.2. Использует знания теории кадровой политики в практической деятельности</p>	

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах	
	2 сем.	3 сем.
Общая трудоемкость дисциплины	<b>252 (7 зачетных единицы)</b>	
	<b>2 сем.</b>	<b>3 сем.</b>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36	68
Аудиторная работа (всего), в том числе:	36	68
Лекции	20	38
Семинары, практические занятия	16	30
Лабораторные работы	-	-
Внеаудиторная работа (всего):	72	76
в том числе: консультация по дисциплине	-	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	76
Вид промежуточной аттестации обучающегося	<b>зачет</b>	<b>экзамен</b>

##### 4.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Компетенции	
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа		Контрольная работа
			Лекции	Лабораторные работы	Практические/семинарские				
Тема 1. Сущность и содержание теории управления	2	24	4		4	16		ИУК-10.1. ИУК-10.2 ИОПК-2.2 ИПК-3.2.	
Тема 2. История развития управленческой мысли	2	28	4		4	20		ИУК-10.1. ИУК-10.2 ИОПК-2.2	
Тема 3. Методология и методы управления	2	28	6		4	18		ИУК-6.2 ИУК-10.1. ИУК-10.2 ИОПК-2.2 ИПК-3.2.	
Тема 4. Внутренняя и внешняя среда управления	2	28	6		4	18		ИУК-10.1. ИУК-10.2 ИОПК-2.2 ИПК-3.2.	
<b>Итого за семестр</b>		108	<b>20</b>		<b>16</b>	<b>72</b>			
Тема 5. Разработка и принятие управленческих решений	3	38	10		8	20		ИУК-6.2 ИУК-10.1. ИУК-10.2 ИОПК-2.2 ИПК-3.2.	
Тема 6. Коммуникации и мотивация в управлении	3	32	8		6	18		ИУК-6.2 ИУК-10.1. ИУК-10.2	

									ИОПК-2.2 ИПК-3.2.
Тема 7. Технологии, обеспечение эффективности и качества управленческой деятельности организации	3	36	10		8	18			ИУК-6.2 ИУК-10.1. ИУК-10.2 ИОПК-2.2 ИПК-3.2.
Тема 8. Эффективность управления	3	38	10		8	20			ИУК-6.2 ИУК-10.1. ИУК-10.2 ИОПК-2.2 ИПК-3.2.
<b>Итого за семестр</b>		<b>144</b>	<b>38</b>		<b>30</b>	<b>76</b>			
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>252</b>	<b>58</b>		<b>46</b>	<b>110</b>			

### **4.3 Содержание дисциплины «Теория управления» по темам.**

#### **Тема 1. Сущность и содержание теории управления.**

Теория управления: сущность и структура управления: объект, предмет, задачи дисциплины; управление как потребность и как фактор успеха деятельности, сущность и содержание управления, место теории управления в системе современных знаний, специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления. Закономерности и принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении; закономерности управления, зависимость процессов управления функционированием и развитием, соотносительность субъекта и объекта управления, соответствие целей управления целям организации; классификация принципов управления. Цели и целеполагание в управлении: роль цели в организации и осуществлении процессов управления, классификация целей, построение дерева целей; сочетание разнообразия целей и функций менеджмента; система управления по целям; стратегия и тактика управления. Управление и менеджмент. Определения, подходы к исследованию: сходства и различия. Модели управления. Тенденции развития и особенности современного управления.

#### **Тема 2. История развития управленческой мысли.**

Генезис теории управления: управленческие революции; возникновение научной теории управления; классификация подходов и школ управления; национально-региональные модели управления; истоки и тенденции развития российского управления. Периодизация развития управленческой мысли. Исторические условия и предпосылки развития управленческой мысли. Развитие науки управления в составе экономической теории. Становление и развитие раннего управления (менеджмента) (Р. Оуэн, А. Смит, Ч. Беббидж и др.). Школа научного управления Ф.У. Тейлора и его последователи. Школа бюрократического менеджмента М. Вебера. Школа административного (классического) менеджмента А. Файоля. Школа человеческих отношений Э. Мейо. Хоуторнские исследования. Теория «Х» и «У» Д. Мак-Грегора. Теория потребностей А. Маслоу. Теория организационного развития К. Арджириса. Теория эффективных организаций Р. Ликерта. Наука управления – кибернетика (Н. Винер, У. Эшби). Ситуационные теории управления (Дж. Вудворд, Т. Бернс и Дж. Сталкер, П. Лоуренс и Дж. Лорш.) Развитие науки управления в России; дореволюционный период, СССР. Тенденции и особенности развития науки управления (менеджмента) в современной России. Особенности и современная система взглядов на управление. Перспективы развития управления.

#### **Тема 3. Методология и методы управления.**

Система управления: понятие системы управления, распределение функции, полномочий и ответственности, принципы построения систем управления, факторы формирования систем управления; понятие звена управления, разработка комплекса функций обособляемого звена системы управления, типология систем управления. Методология управления и ее компоненты. Принципы управления. Понятие и классификация методов управления. Системный подход в управлении. Синергетический подход в управлении.

#### **Тема 4. Внутренняя и внешняя среда управления.**

Структура среды управления. Элементы и факторы российской внешней среды. Внешняя среда управления: окружение и факторы. Внутренняя среда управления. Показатели и управленческие технологии оценки среды. Компоненты внутренней среды. Влияние внутренней и внешней среды на деятельность организации. Методы анализа внутренней и внешней среды: общая характеристика. Особенности SWOT-анализа и SNW-анализа. Отличие Swot-анализа от Pest- анализа. Матрица БКГ (матрица BCG). Матрица Бостонской консультативной группы.

#### **Тема 5. Разработка и принятие управленческих решений.**

Разработка управленческих решений: понятие и классификация управленческих решений; технология и организация процесса принятия решений; основополагающие элементы деятельности, условия и критерии принятия решений; процесс и модели принятия управленческих решений, реализация управленческих решений; реализация и оценка эффективности управленческих решений; методы разработки управленческих решений; принятие решений в условиях неопределенности и риска; зарубежные модели разработки и принятия управленческих решений.

#### **Тема 6. Коммуникации и мотивация в управлении.**

Сущность коммуникации и коммуникационного процесса: роль коммуникаций в деятельности организации, классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций, коммуникационный процесс, принципы управления коммуникациями. Мотивация и стимулирование деятельности в управлении: мотивы деятельности человека и их роль в управлении; основные понятия и содержание процесса мотивации; модель мотивации и мотивационные побуждения; факторы формирования мотивов труда; теории мотивации и современные концепции мотивации; мотивационная система персонала; использование мотивации в практике управления; факторы эффективности мотивации и результативность труда; система стимулирования труда персонала; методы и виды стимулирования труда персонала.

#### **Тема 7. Технологии, обеспечение эффективности и качества управленческой**

## **деятельности организации.**

Организационные изменения и развитие: природа процесса изменений, организация проведения изменений, внедрение изменений; развитие как фактор стабильности и эффективности, управление функционированием и управление развитием; инновационность и стратегии развития. Сущность, структура и специфика кадровых технологий в управлении. Оценка персонала. Отбор персонала. Управление карьерой персонала. Обучение работников. Информационные и инновационные технологии в управлении. Управление нововведениями. Сущность инновационного управления. Принципы организации управленческих инноваций. Субъекты и объекты управленческих инноваций. Методы организации управленческих инноваций. Процесс организации управленческих инноваций. Технологии информационно аналитической поддержки процедуры принятия управленческих решений. Управление качеством и качество управления: роль, понятия и особенности управления качеством; принципы управления качеством; качество как объект и характеристика управления; основные черты и особенности управления качеством; моделирование в управлении качеством; разновидности систем управления качеством: зарубежный и отечественный опыт. Формирование и развитие подходов к оценке качества и эффективности управления в организации. Системный подход к оценке эффективности управления организацией.

### **Тема 8. Эффективность управления.**

Понятие эффективности управления. Критерии эффективности управления: управленческая эффективность (результативность, понимаемая как достижение цели); экономическая эффективность, социальная эффективность (степень достижения социальных параметров управления). Группы показателей, используемых при оценках эффективности аппарата управления: показатели, характеризующие эффективность системы управления. Показатели, характеризующие содержание и организацию процесса управления через непосредственные результаты и затраты управленческого труда; показатели, характеризующие рациональность организационной структуры и ее технико-организационный уровень. Методы измерения эффективности управления. Факторы повышения эффективности управления

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 (фонд оценочных средств) к рабочей программе дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

### Основная литература:

1. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468785>
2. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489005>
3. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507881>
4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489027>
5. Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03910-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489199>
6. Охорзин, В. А. Теория управления : учебник / В. А. Охорзин, К. В. Сафонов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1592-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211598>
7. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. — Москва : Дашков и К, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-394-04025-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229865>

8. Лившиц, К. И. Теория управления : учебник / К. И. Лившиц, Ю. И. Параев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-4497-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133923>

Дополнительная литература:

1. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490341>

2. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508128>

Интернет-ресурсы

1. Harvard business review Россия - <http://hbr-russia.ru/>
2. Официальный сайт правительства России - <http://government.ru/>

Медиамаериалы

1. Попытка государственного переворота в СССР. Съёмки 19-22 августа 1991 года // РИА Новости — <https://youtu.be/LOhhd2ydT1Q>

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
2. <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Теория управления	Кабинет менеджмента и экономики организации	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в	Microsoft Windows XP Professional Microsoft Office 2010 Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс

	Аудитория для самостоятельной работы	<p>составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, телевизор, тематические стенды, презентационный материал.</p> <p>Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, многофункциональное устройство</p>	
--	--------------------------------------	--	--

## **7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **8. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

**Фонд оценочных средств  
для текущего контроля и промежуточной аттестации при изучении  
учебной дисциплины  
Б1.О.08 Теория управления**

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p><b>Знать:</b> сущность, содержание, основные принципы, функции, методы управления, цели и стратегии организации, организационные структуры; особенности управления организацией в современных условиях</p>
<p><b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИУК-10.1 Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности ИУК-10.2 Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов</p>	<p>развития российской экономики; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. <b>Уметь:</b> анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления; ориентироваться в вопросах управления предприятием, его</p>
<p><b>ОПК-2</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-</p>	<p>ИОПК-2.2 Демонстрирует способность структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач, находить организационно- управленческие решения в рамках функций управления, оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, опираться на правовые и экономические знания при принятии организационно-управленческих решений государственного и муниципального управления</p>	<p>материальными ресурсами, финансами, персоналом; применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления. <b>Владеть:</b> специальной терминологией в области современной теории управления; методикой построения организационно-управленческих моделей; методами</p>

экономических процессов		подготовки и реализации управленческих решений, налаживания коммуникаций, мотивации работников, разрешения конфликтов, сбора, обработки и анализа информации по отдельным проблемам менеджмента; профессиональными методами анализа и разрешения стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности, в части теории государственного управления.
<b>ПК-3</b> Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе	ИПК-3.2. Использует знания теории кадровой политики в практической деятельности	

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ИУК-6.2 ИУК-10.1. ИУК-10.2 ИОПК-2.2 ИПК-3.2	<p>Тестирование. «5» - 85-100% верных ответов «4» - 70-84% верных ответов «3» - 51-69% верных ответов «2» - 50% и менее</p> <p>Опрос.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Опрос (устный, письменный)</p>

ошибки.

Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности и ошибки в определении понятий или формулировке правил.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.

#### Экзамен

- оценка «*отлично*»: теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному;

- оценка «*хорошо*»: теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

	<p>-оценка <i>«удовлетворительно»</i>: теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки;</p> <p>- оценка <i>«не удовлетворительно»</i>: теоретическое содержание материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близких к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.</p> <p><b>Зачет</b></p> <p>- оценка <i>«зачтено»</i> выставляется если обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности;</p> <p>- оценка <i>«не зачтено»</i> выставляется в том случае, когда</p>	<p>Зачет</p>
--	--	--------------

	<p>обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки</p>	
--	--	--

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**3.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ**

1. Сущность и содержание управления.
2. Содержание и особенности процесса управления.
3. Управление как явление материального мира.
4. Отношения и связи управления.
5. Теория менеджмента как наука и искусство.
6. Законы управления.
7. Закономерности управления.
8. Менеджмент и управление.
9. Принципы менеджмента.
10. Организации как объект управления.
11. Классификация организаций.
12. Организационно-правовые формы организаций.
13. Организация как открытая и закрытая система.
14. Внутренняя среда организации.
15. Внешняя среда организации прямого воздействия.
16. Внешняя среда организации косвенного воздействия.
17. Виды лидерства.

18. Лидерство в управлении.
19. Сущность и содержание организационной культуры.
20. Управление организационной культурой.
21. Миссия организации.
22. Цели организации, требования к постановке целей.
23. Функции менеджмента.
24. Специфические функции менеджмента.
25. Сущность функции планирования.
26. Сущность функции организации.
27. Сущность функции мотивации.
28. Мотивация и стимулирование в менеджменте.
29. Сущность функции контроля, виды контроля.
30. Школы менеджмента.
31. Методы управленческого воздействия.
32. Виды структур менеджмента.
33. Иерархический (механический) тип организационной структуры управления.
34. Линейно-функциональная структура управления.
35. Дивизиональная структура управления.
36. Проектная структура управления.
37. Матричная структура управления.
38. Принципы построения структур.
39. Современные тенденции организации структур органов муниципальной власти.
40. Понятие организационных структур.
41. Понятие, цели и функции коммуникаций.
42. Классификация коммуникаций.
43. Коммуникационный процесс.
44. Производственные структуры организации.
45. Регламентация функции управления.
46. Структура функций управления.
47. Классификация функций управления.
48. Общие функции управления.
49. Стилль управления.
50. Понятие и виды власти в организации.
51. Формы власти.
52. Профессия – менеджер.

53. Требования к профессиональной компетенции менеджеров.
54. Понятие эффективности и результативности менеджмента.
55. Показатели эффективности управления.
56. Факторы роста эффективности управления.
57. Управленческие решения.
58. Административные методы управленческого воздействия.
59. Экономические методы управленческого воздействия.
60. Социально-психологические методы управленческого воздействия.

### **3.1.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Понятие, виды, эффективность управления. Управленческий процесс и его элементы.
2. Методы осуществления управленческой деятельности. Эффективность управления.
3. Сущность и содержание понятия «менеджмент». Цели и задачи менеджмента;
4. Менеджер и его функции;
5. История возникновения и развития менеджмента за рубежом.
6. Современный международный менеджмент.
7. Современный российский менеджмент.
8. Основные принципы и функции менеджмента.
9. Стратегическое планирование как функция менеджмента. Перспективные и стратегические планы.
10. Контроль над реализацией стратегического планирования.
11. Понятие мотивации и мотивы человеческой деятельности.
12. Экономические и неэкономические способы стимулирования.
13. Контроль как функция управления. Принципы контроля.
14. Виды управленческого контроля: внешний и внутренний контроль.
15. Понятие и признаки организации. Виды социальных организаций.
16. Основные законы организации.
17. Коммерческие и некоммерческие организации.
18. Среда и инфраструктура организации: внутренняя и внешняя среда организации.
19. Среда и инфраструктура организации: договорная среда менеджмента.
20. Организационная культура в системе менеджмента.
21. Зарубежный опыт в формировании организационной культуры.
22. Общая структура организации: жесткие организационные структуры.
23. Дивизионная и адаптивная организационные структуры.

24. Понятие «руководитель»: виды и функции.
25. Качества современного руководителя: права и обязанности.
26. Понятие, типы и функции подчиненных.
27. Процесс коммуникации и эффективность менеджмента.
28. Межличностные и организационные коммуникации.
29. Понятие, признаки и виды трудового коллектива.
30. Процесс развития коллектива.
31. Понятие, виды, формы организационных конфликтов.
32. Стратегия развития организационных конфликтов.
33. Понятие управленческой структуры. Факторы, влияющие на управленческую структуру.
34. Понятие управленческого взаимодействия.
35. Управленческие полномочия: централизация и децентрализация управленческих полномочий.
36. Типы и виды управленческих полномочий.
37. Понятие персонала: численность и структура.
38. Методы подбора персонала. Способы рационализации персонала.
39. Линейные и функциональные структуры управления.
40. Сетевые и кольцевые управленческие структуры.
41. Бюрократическая организация и концепции ее управления.
42. Коллективное управление и делегирование прав подчиненным.
43. Управленческие решения в процессе управления. Виды управленческих решений.
44. Реализация управленческих решений.
45. Производственный менеджмент. Техничко-производственная база предприятия.
46. Организация производственного процесса.
47. Рабочее место и условия труда.
48. Управление качеством. Понятие качества и его основные элементы.
49. Сертификация и стандартизация как элемент управления качеством.
50. Понятие и виды инноваций. Этапы инновационного процесса.
51. Организационные формы инновационной деятельности.
52. Управление информацией в организации.
53. Этапы обмена информацией.

### **3.2 ТИПОВОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Основоположителем научного управления является:

- А) А. Файоль;
- Б) Э. Мэйо;
- В) М.С. Горбачев;
- Г) Ф. Тейлор;
- Д) Г. Гантт;
- Е) М.П. Фоллетт.

2. Направление разработок (А. «Изучение движений» и влияющих на них факторов. В. Определение двенадцати принципов повышения производительности труда. С. Разработка плановых графиков, сокращение непроизводительных затрат. D. Разработка принципов научной организации производства. Е. Создание системы научной организации труда) принадлежит:

- А) Ф. Тейлору;
- Б) Г. Гантту;
- В) Г. Форду;
- Г) Ф. Гилбрету;
- Д) Г. Эмерсону.

3. Отнесите каждый фактор по принадлежности к соответствующей группе (А. переменные факторы рабочего. В. Переменные факторы обстановки, оборудования и инструментов. С.Переменные факторы движения):

- А) монотонность и трудность работы;
- Б) здоровье;
- В) культура;
- Г) телосложение;
- Д) отопление;
- Е) скорость;
- Ж) количество выполненной работы;
- З) квалификация;
- И) образование;
- К) стоимость работы;
- Л) автоматичность;
- М) образ жизни;
- Н) направление движений и их целесообразность;
- О) степень утомляемости;
- П) освещение.

4. Отнесите каждый принцип по принадлежности к соответствующей группе (А. Принципы повышения производительности труда (по Эмерсону). В. Принципы организации производства (по Форду)):

- А) регламентированный ритм производства продукции;
- Б) нормирование операций;
- В) нормализация условий работы;
- Г) максимальное разделение труда, специализация;
- Д) размещение оборудования по ходу технологического процесса;
- Е) наличие инструкций и стандартов;
- Ж) наличие рациональной системы оплаты труда;
- З) механизация транспортных операций;
- И) соблюдение строгой дисциплины;
- К) применение специального оборудования, инструментов и приспособлений.

5. Личная заслуга Ф. Тейлора состоит:

- А) в сближении интересов рабочих и администрации;
- Б) в ориентации на материальные потребности человека;
- В) в разработке мероприятий, способствующих повышению производительности труда;
- Г) в работе по управлению — это определенная специальность, управлять надо научно»».

6. Сущность концепции Ф. Тейлора заключается:

- А) в проведении экспериментов;
- Б) в установлении рабочему научно обоснованного дневного задания;
- В) в создании системы научной организации труда;
- Г) в разделении функций по производству и по управлению;
- Д) в привлечении рабочих к управлению.

7. Основные положения фордизма состоят:

- А) в ориентации на ручной труд;
- Б) в повышении цен на производимую продукцию;
- В) в разработке основных принципов организации производства;
- Г) в повышении качества продукции за счет привлечения труда высококвалифицированных рабочих.

8. Укажите, какие положения школы научного управления используются в современном менеджменте:

- А) жесткий контроль за деятельностью рабочих;
- Б) использование труда менеджеров-профессионалов;

- В) нормирование производственных операций;
- Г) повышение благосостояния каждого работника;
- Д) ориентация на экономического человека;
- Е) необходимость стимулирования труда;
- Ж) создание благоприятных условий для работы;
- З) организация поточного производства и конвейеров;
- И) гармония интересов предпринимателя и рабочего.

### **3.3 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Историческое развитие менеджмента.
2. Эволюция школ научного управления.
3. Принципы научного управления Ф.У. Тейлора.
4. Административная теория управления А. Файоля.
5. Хотторнский эксперимент в развитии школы межличностных отношений.
6. Теория управления Э.Мэйо и современность.
7. Теория рациональной бюрократии М.Вебера.
8. Современный менеджмент: состояние и перспективы.
9. Концепция государственного управления С.Бира.
10. Методы и модели управления (автократическая, экономическая, новая).
11. Российская модель управления (сущность, условия формирования).
12. Особенности японской модели управления.
13. Особенности американской модели управления.
14. Национальные системы менеджмента: сравнительная характеристика (США, Япония, Германия и пр.).
15. Мировой опыт теории и практики управления предприятием.
16. Управление как объект научных исследований.
17. Тенденции развития современного управления.
18. Среда управления (структура среды управления, внутренняя и внешняя среда управления).
19. Технологии оценки среды управления.
20. Основные теории управления социально-экономическими процессами.
21. Организационные структуры управления.
22. Технологии управления социально-экономическими процессами.
23. Формы управления социально-экономическими процессами.
24. Кадры управления социально-экономическими процессами.

25. Системный подход в менеджменте.
26. Исследование систем управления (необходимость, сущность, подходы, методы).
27. Особенности управления в государственной службе.
28. Анализ как функция управления.
29. Планирование как функция управления.
30. Прогнозирование и планирование в системе управления.
31. Планирование и регулирование (в зарубежных странах, в России).
32. Организация и координация как функция управления.
33. Мотивация и стимулирование в управлении.
34. Риски в управлении.
35. Управление качеством (на примере конкретного объекта, сферы деятельности).
36. Формирование и использование интеллектуального капитала (менеджмент знаний).
37. Контроль как вид управленческой деятельности.
38. Кадровые технологии в управлении.
39. Культура организации и стиль руководства.
40. Благотворительность как элемент культуры организации.
41. Понятие и природа стиля руководства.
42. Стиль руководства: критерии выбора.
43. Методологические подходы к исследованию и организации управления.
44. Эволюция форм государственного регулирования экономики.
45. Кибернетический подход в теории управления.
46. Моделирование в теории и практике управления.
47. Концепция управления по целям, ее сущность и принципы.
48. Современные формы работы с персоналом.
49. Функция контроля в деятельности (фирм, органов власти и пр.).
51. Основные подходы к исследованию природы мотивации.
52. Эволюция теорий мотивации.
53. Управленческий труд и его особенности.
54. Особенности труда государственных служащих.
55. Кадровая политика на предприятии.
56. Оценка результативности труда руководителей и специалистов.
57. Информационное обеспечение управления социально-экономическими процессами.
58. Прогнозирование как функция управления.
59. Цели и задачи инновационного менеджмента.
60. Природа социального конфликта.

61. Коммуникации в организации.
62. Менеджер и предприниматель: общее и особенное.
63. Соотношение внутрифирменного и стратегического управления.
64. Эволюция стратегического менеджмента.
65. Критерии стратегического выбора предприятия.
66. Стратегическая политика предприятия в условиях конкуренции.
67. Стратегическое планирование территорий.
68. Стратегия развития предприятия.
69. Слияния и поглощения в практике развития предприятий.
70. Основные подходы к анализу стратегического потенциала предприятия (отрасли).
71. Стратегические формы объединения предприятий.
72. Структура хозяйственного портфеля фирмы: критерии выбора.
73. Технология ситуационного анализа.
74. Рекламная стратегия фирмы.
75. Ценовая стратегия фирмы.
76. Конкурентная стратегия фирмы.
77. Управление нововведениями.
78. Управление затратами на предприятии и в учреждении.
79. Программно-целевой подход к управлению.
80. Система управления акционерным обществом в РФ.
81. Стили управления: основные подходы.
82. Современные формы управления предприятием.
83. Принципы стратегического планирования.
84. Культура и стиль в работе менеджера.
85. Стратегия развития кадрового потенциала предприятия.
86. Особенности управления финансово-промышленными группами в России.
87. Особенности управления холдингами в России.
88. Особенности управления малыми предприятиями.
89. Сущность и функции контролинга.
90. Эволюция школы межличностных отношений.
91. Эволюция теории мотивации.
92. Проблемы классификации организационных структур.
93. Основные тенденции в развитии организационных структур управления.
94. Технология принятия управленческих решений на корпоративном уровне.
95. Стратегическое планирование предприятия в условиях конкуренции.

96. Перспективы развития аутсорсинга в России.
97. Концепция управления: цели, сущность, принципы.
98. Современные структуры управления (на примере сетевых организаций).
99. Кадровая политика на предприятии.
100. Подходы к анализу функций управления.
101. Стратегическое планирование: процесс, задачи, этапы.
102. Подходы к изучению методов управления.
103. Цели и задачи инновационного менеджмента.
104. Современные формы управления предприятием.
105. Управление виртуальными бизнес-структурами.
106. Инструменты построения организационных структур.
107. Синергетический подход в управлении.
108. Система прогнозирования и планирования в современной России.
109. Развитие организационной функции управления в России.
110. Развитие технологий управления.
111. Управление некоммерческими предприятиями.