

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 18.01.2023 18:06:09  
Уникальный программный ключ:  
8b264d3408be5f4f2b4acb75aу76255766167

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Тучковский филиал Московского политехнического университета



**УТВЕРЖДАЮ**  
заместитель директора по УВР  
**О.Ю. Педашенко**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.11 Этика государственной и муниципальной службы**

**Направление подготовки**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль подготовки**

**Государственная и муниципальная служба**

**Квалификация (степень)**

**выпускника**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**Очно-заочная**

**Тучково 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497).

**Организация-разработчик:** Тучковский филиал Московского политехнического университета

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование системы знаний об основных проблемах административной и социальной этики (этики в государственном управлении и публичной политике) и профессиональной культуре государственной службы с учетом мировой практики и национальных особенностей государственного строительства и управления.

Задачами изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» являются:

- формирование знаний основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- способствовать развитию творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умению использовать его в конкретных условиях;
- формирование знаний и навыков культуры поведения и делового этикета.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к дисциплине обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
<p><b>УК-9</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИУК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах ИУК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия, цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы, ее место в демократическом, правовом, социальном государстве, гражданском обществе; сущность принципов этики государственной и муниципальной службы; структуру и содержание составляющих организационного института этики государственной службы; основы функционального управления государственной и муниципальной службой на основе положений, требований и рекомендаций к этичности служебного поведения государственного и муниципального служащего. <b>Уметь:</b> осуществлять соответствующие мероприятия, направленные на реализацию государственной политики в сфере этизации государственной и муниципальной службы; соблюдать основные положения, требования и</p>
<p><b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИУК-11.3. Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях</p>	
<p><b>ОПК-1</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ИОПК-1.2 Демонстрирует способность выполнения должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего</p>	

<p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе</p>	<p>ИПК-3.4 Проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе.</p>	<p>рекомендации к этичности служебного поведения государственного и муниципального служащего; вести себя в рамках общих правил поведения государственного и муниципального служащего; защищать права и свободы личности и гражданина, интересы предприятий, учреждений и организаций в своей профессиональной и служебной деятельности; применять на практике методы функционального управления государственной и муниципальной службой; адекватно применять основные категории к этичности поведения государственного и муниципального служащего в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ПК-4</b> Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента</p>	<p>ИПК- 4.3 Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.</p>	<p><b>Владеть:</b> подходами к определению положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего; навыками системного анализа содержания положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего; навыками поиска информации, необходимой для анализа положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего.</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	<b>108 (3 зачетных единицы)</b>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	51
Аудиторная работа (всего), в том числе:	51
Лекции	30
Семинары, практические занятия	21
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	57
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	57
Вид промежуточной аттестации обучающегося	<b>зачет</b>

##### 4.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Компетенции		
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа		Курсовая работа	Контрольная работа
			Лекции	Лабораторные работы	Практические/семи				
Тема 1. Понятие этики и морали	9	5	2		1	2		ИУК-11.3. ИОПК-1.2 ИУК-9.2 ИУК-9.1 ИПК- 4.3	
Тема 2. Административная этика	9	16	4		4	8		ИУК-11.3. ИОПК-1.2 ИУК-9.2 ИУК-9.1 ИПК- 4.3 ИПК- 4.3	
Тема 3. Конфликт интересов на государственной гражданской службе	9	16	4		4	8		ИУК-11.3. ИОПК-1.2 ИУК-9.2 ИУК-9.1 ИПК- 4.3	
Тема 4. Определения понятия «коррупция», экономическая модель коррупционных взаимодействий	9	12	4		2	6		ИУК-11.3. ИОПК-1.2 ИПК-3.4	
Тема 5. Формы коррупционных взаимодействий и классификации коррупции	9	16	4		4	8		ИУК-11.3. ИОПК-1.2 ИПК-3.4	

Тема 6. Дисциплина и ответственность на государственной гражданской службе	9	14	4		2	8			ИУК-11.3. ИОПК-1.2 ИУК-9.2 ИУК-9.1
Тема 7. Противодействие коррупции на этапе подготовки нормативно-правовых актов	9	14	4		2	8			ИУК-11.3. ИОПК-1.2 ИПК-3.4
Тема 8. Оценка уровня и структуры коррупции	9	15	4		2	9			ИУК-11.3. ИОПК-1.2 ИПК-3.4
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>108</b>	<b>30</b>		<b>21</b>	<b>57</b>			

### **4.3 Содержание дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» по темам:**

#### **Тема 1. Понятие этики и морали.**

Понятие профессиональной этики и ее виды. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Роль права в формировании и развитии этики государственной службы. Особенности профессиональной этики государственных и муниципальных служащих. Взаимосвязь профессиональной этики государственной и муниципальной службы с экономической, социальной, политической и иными сферами жизни общества.

#### **Тема 2. Административная этика.**

Предмет, задачи, функции административной этики. Основные проблемы, разрабатываемые административной этикой. Ранжирование нравственных требований к государственным и муниципальным служащим.

#### **Тема 3. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.**

Понятие конфликта интересов. Правовая база, порядок разрешения ситуаций конфликта интересов.

#### **Тема 4. Определения понятия «коррупция», экономическая модель коррупционных взаимодействий.**

Определения понятия «коррупция». Сравнение содержания понятий «конфликт интересов» и «коррупция». Причины и последствия коррупции. Соответствие между задачами и инструментами мониторинга (диагностики) коррупции.

#### **Тема 5. Формы коррупционных взаимодействий и классификации коррупции.**

Формы коррупции. Разновидности проявлений коррупции. Классификация коррупции по масштабу и характеру. Культурные типы коррупции. «Географическая» классификация коррупции. Классификация коррупции по стратегиям группового поведения. Классификация коррупции по типам клиентов. Классификация коррупции по типам агентов. Классификации коррупции по типам взаимодействия агента и клиента. Классификация, образованная как пересечение трех классификаций: основанной на полномочиях агента, основанной на интересах клиента, основанной на характере инициативы.

#### **Тема 6. Дисциплина и ответственность на государственной гражданской службе.**

Дисциплинарная ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность.

#### **Тема 7. Противодействие коррупции на этапе подготовки нормативно-**

## **правовых актов.**

Принципы антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов (проектов нормативно-правовых актов). Коррупциогенные факторы нормативно-правовых актов: необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям. Публичные обсуждения проектов нормативно-правовых актов (проектов нормативно-правовых актов) и их возможные ограничения.

### **Тема 8. Оценка уровня и структуры коррупции.**

Проблемы измерений коррупции. Типы вопросов при изучении коррупции. Частотные характеристики коррупционной практики. Измерение объемов коррупционных рынков. Эмоциональная оценка коррупционных взаимодействий.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 (фонд оценочных средств) к рабочей программе дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

### Основная литература:

1. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490375> (дата обращения: 12.07.2022).
2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10378-6. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489054> (дата обращения: 12.07.2022).

3. Даниленко, М. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / М. И. Даниленко. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 100 с. — ISBN 979-5-89289-152-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102676>

#### Дополнительная литература:

1. Артамонова, Т. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / Т. А. Артамонова. — Барнаул : АГАУ, 2018. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137622>

2. Науменко, Е. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / Е. А. Науменко. — Тюмень : ТюмГУ, 2016. — 442 с. — ISBN 978-5-400-01228-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110130>

#### Медиа материалы

1. Чем этика отличается от права? // Онлайн-курсы Юрайт — <https://youtu.be/C16RvH8Qbac>

2. Установили, засняли и увезли: во дворе Междуреченска на час появилась детская площадка // RT на русском — <https://youtu.be/nc850nae2k4>

3. Совет руководителю. На примере // Онлайн-курсы Юрайт — <https://youtu.be/PeBUcf-3Zjk>

4. Этические нормы // Онлайн-курсы Юрайт — [https://youtu.be/oC7zMo\\_ESPw](https://youtu.be/oC7zMo_ESPw)

5. Этическая дилемма // Онлайн-курсы Юрайт — <https://youtu.be/i60vu40m7CY>

6. Институциональное обеспечение // Онлайн-курсы Юрайт — <https://youtu.be/iHnQuWQnmmE>

7. Ценности и принципы профессиональной этики // Онлайн-курсы Юрайт — <https://youtu.be/GVVQnxLlwI8>

8. Путин и Си Цзиньпин обменялись подарками // РБК — <https://youtu.be/0N-0mkyzeKU>

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)

2. <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)

### 6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения

<b>Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения.</b>
Этика государственной и муниципальной службы	Лекционный зал  Аудитория для самостоятельной работы	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, телевизор, тематические стенды, презентационный материал.  Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, многофункциональное устройство	Microsoft Windows XP Professional Microsoft Office 2010 Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс

### **7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **8. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

**Фонд оценочных средств  
для текущего контроля и промежуточной аттестации при изучении  
учебной дисциплины  
Б1.О.11 Этика государственной и муниципальной службы**

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
<p><b>УК-9</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИУК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах ИУК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями в осуществлении социальных и профессиональных контактов</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия, цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы, ее место в демократическом, правовом, социальном государстве, гражданском обществе; сущность принципов этики государственной и муниципальной службы; структуру и содержание составляющих организационного института этики государственной службы; основы функционального управления государственной и муниципальной службой на основе положений, требований и рекомендаций к этичности служебного поведения государственного и муниципального служащего. <b>Уметь:</b> осуществлять соответствующие мероприятия, направленные на реализацию государственной политики в сфере этизации государственной и муниципальной службы; соблюдать основные положения, требования и рекомендации к этичности служебного поведения государственного и муниципального служащего; вести себя в рамках общих правил поведения</p>
<p><b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИУК-11.3. Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях</p>	
<p><b>ОПК-1</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ИОПК-1.2 Демонстрирует способность выполнения должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего</p>	
<p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной</p>	<p>ИПК-3.4 Проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе.</p>	

службе		государственного и муниципального служащего; защищать права и свободы личности и гражданина, интересы предприятий, учреждений и организаций в своей профессиональной и служебной деятельности; применять на практике методы функционального управления
<p><b>ПК-4</b> Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента</p>	<p>ИПК- 4.3 Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.</p>	<p>государственной и муниципальной службой; адекватно применять основные категории к этичности поведения государственного и муниципального служащего в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> подходами к определению положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего; навыками системного анализа содержания положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего; навыками поиска информации, необходимой для анализа положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего.</p>

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ИУК-9.1 ИУК-9.2 ИУК-11.3 ИОПК-1.2 ИПК-3.4 ИПК- 4.3	<p>Тестирование.            «5» - 85-100% верных ответов            «4» - 70-84% верных ответов            «3» - 51-69% верных ответов            «2» - 50% и менее</p> <p>Опрос.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности и ошибки в определении понятий или формулировке правил.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.</p> <p><b>Зачет</b></p> <p>- оценка «зачтено» выставляется если обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем;</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Опрос (устный, письменный)</p> <p><b>Зачет</b></p>

	<p>приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности;</p> <p>- оценка «не зачтено» выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки</p>	
--	--	--

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ**

1. Раскройте соотношение понятий «мораль» и «этика».
2. Раскройте соотношение понятий «этика и «этикет».
3. Структура морали и особенности каждого из элементов и их взаимодействие.
4. Как соотносится мораль и право.
5. Что такое нравы и как они соотносятся с моралью.
6. Как соотносятся индивидуальная этика и социальная этика.
7. Исторические взгляды на соотношение морали и политики.
8. Как связаны и чем отличаются в современных условиях мораль и политика.

9. Что такое политический конфликт и этика политического конфликта.
10. Компромисс и механизмы его достижения
11. Парламентская этика и ее особенности
12. Основные принципы парламентской этики
13. Экономическая этика. Ее суть и содержание в рыночной экономике.
14. Особенности этики государственной и муниципальной службы как регулятора взаимодействия государства и общества
15. Главные требования к деятельности государственных и муниципальных служащих исходя из положения государственной службы при взаимодействии государства и общества
16. Основные направления воспитания государственных и муниципальных служащих по привитию основных норм поведения
17. Основные задачи и функции административной этики
18. Структуры административной этики и основные ее элементы(ценности, принципы)
19. Основные нравственные нормы административной этики
20. Содержание принципов беспристрастности и обеспечения государственного интереса в административной этике
21. Содержание принципа законности в административной этике
22. Содержание принципа справедливости в административной этике
23. Содержание принципа гуманизма в административной этике
24. Содержание принципа лояльности в административной этике
25. Содержание принципов открытости и конфиденциальности в административной этике и их взаимоотношения
26. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы. Связь социальной и юридической ответственности. Причины приведения к снижению социальной ответственности на государственной службе
27. Основные направления повышения социальной ответственности по государственной службе
28. Основные нравственные требования к государственным и муниципальным служащим
29. Уровни нравственной культуры государственных и муниципальных служащих и их характеристика
30. Основные нравственные ориентиры и ценности для государственных и муниципальных служащих
31. Место мотивации нравственного поведения государственных и муниципальных

служащих в административной этике

32. Этический кодекс и его содержание

33. Основные направления работы по повышению мотивации нравственного поведения государственных и муниципальных служащих

34. Виды конфликтов интересов на государственной и муниципальной службе и возможные их последствия

35. Основные направления предотвращения конфликтов интересов на государственной и муниципальной службе

36. Общие нормы служебного поведения направленные на исключение конфликтов интересов

37. Перечень запретов для государственных и муниципальных служащих, обеспечивающих исключение конфликтов интересов

38. Декларация о доходах и расходах, как механизмы предупреждения конфликтов интересов

39. Коррупция и её общественная опасность

40. Что из себя представляет коррупция с точки зрения системного подхода к рыночной экономике

41. Зоны повышенного риска и условия возникновения и роста коррупции

42. Основные направления деятельности по ограничению роста коррупции

43. Лоббизм. Его место в системе представительства общества в органах власти

44. Типы политического представительства интересов населения в органах власти и их особенности

45. Лоббизм. Его положительные и отрицательные качества

46. Особенности лоббизма в России в настоящем этапе её развития

47. Основные причины распространения в России нецивилизованных форм лоббизма

48. Бюрократизм на государственной и муниципальной службе, его природа и проявления

49. Основные причины проявления негативных сторон бюрократизма в России

50. Понятие о культуре управления, её содержание и состав

51. Механизмы реализации культуры управления

52. Особенности культуры управления в России

53. Особенности межличностных отношений на государственной и муниципальной службе

54. Психологические особенности межличностных отношений и основные правила поведения на государственной и муниципальной службе

55. Служебная этика. Место в административной этике и регулируемые отношения

56. Основные нормы служебной этики
57. Основные проблемы служебной этики. Соотношение дружбы и службы. Отношение к критике
58. Основные принципы восприятия критики в свой адрес
59. Основные правила критики в адрес своих коллег
60. Этикет на государственной и муниципальной службе. Его место в системе административной этике
61. Основные правила приветствия этикета государственной и муниципальной службы
62. Основные правила деловой беседы в этике государственной и муниципальной службы
63. Основные заповеди делового этикета на государственной и муниципальной службе
64. Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления
65. Основные принципы работы руководителя при организации управления
66. Стили руководства и ключевые вопросы, которые должен решать руководитель
67. Культурный облик руководителя, обязательные требования к поведению
68. Основные принципы взаимоотношений между руководителем и подчиненным на государственной и муниципальной службе

### **3.2 ТИПОВОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ**

1. В России вопросы депутатской этики координирует:
  - а) президент Российской Федерации;
  - б) Федеральное агентство по вопросам депутатской этики;
  - в) Комиссия Государственной Думы по вопросам депутатской этики;
  - г) Государственный совет по вопросам депутатской этики.
2. Урегулированием конфликта интересов на государственной службе занимаются:
  - а) руководитель государственного органа;
  - б) специальная комиссия по соблюдению требований к служебному поведению;
  - в) профсоюз;
  - г) комиссия по трудовым спорам.
3. Недостатки организации госслужбы по территориям:
  - а) у населения нет права выбора чиновника, который будет оказывать ему услугу;
  - б) отсутствует жесткое правовое регулирование поведения госслужащих;
  - в) недостаточно проработан этикет госслужбы.
4. Основными причинами изменений в традиционной системе государственной службы являются:
  - а) глобализация экономики;

- б) процессы децентрализации управления в системе госслужбы;
- в) процессы децентрализации управления в системе муниципального управления.

5.Какая из категорий не относится к этике?

- а) добро;
- б) долг;
- в) зло;
- г) нужда;
- д) благо.

6.Категория этики, выражающаяся в нравственной обязанности личности к обществу, другим людям:

- а) долг;
- б) совесть;
- в) ответственность;
- г) справедливость.

7.Сопоставьте термины и понятия:

- 1 - Мораль,
  - 2 - Право,
  - 3 - Этикет,
  - 4 - Этика
- а) Учение о морали и нравственности
  - б) Нормы, установленные обществом
  - в) Нормы, установленные государством
  - г) Правила поведения людей в обществе

8.Какие утверждения верны?

- а) Гедонизм — принцип этики, согласно которому, стремление к наслаждению и избежание страданий является естественным правом человека.
- б) Гедонизм приветствует все, что отвечает гуманизму, смягчает неудобства, продлевает удовольствие от жизни.

### **3.3 ТЕМАТИКА ТЕМ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования.
2. Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих.
3. Международный протокол и дипломатический этикет: этапы развития и современные требования.

4. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. Нормативный характер этики.
5. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике.
6. Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе.
7. Этика управления. Основные этические теории и их реализация в управленческой деятельности.
8. Этические требования к государственному аппарату: зарубежный и отечественный опыт.
9. Государственный и муниципальный служащий современного типа: соотношение профессиональных и нравственных качеств.
10. Современные требования парламентской (депутатской) этики.
11. Этика оказания влияния и проблемы регулирования лоббистской деятельности.
12. Современные проблемы экономической этики.  
Этика принятия и реализации решений в государственном и муниципальном управлении.
13. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы.
14. Управленческая культура. Особенности национальной культуры управления.
15. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
16. Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы.
17. Проблема соотношения морали и политики: этические аспекты политической деятельности.
18. Этика политических институтов и политических добродетелей как составляющие политической этики. Основные проблемы современной политической этики.
19. Современные требования этики президентства и парламентской (депутатской) этики. Проблема предупреждения конфликта интересов в парламентской этике.
20. Этика политического конфликта и компромисса. «Круглый стол» как основной институт консенсуса и компромисса: технология, принципы и нормы.
21. Этика и экономика: проблема обоснования предмета и сферы действия экономической этики.
22. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы: предмет и специфика.

23. Проблемы этики в государственном и муниципальном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.
24. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: основные принципы, нормы, качества.
25. Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.
26. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной и муниципальной службе: общие черты и национальные особенности.
27. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.
28. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.
29. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования.
30. Разработка и роль этических кодексов государственной и муниципальной службы.
31. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе.
32. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.
33. Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. Самоменеджмент.
34. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления.
35. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.
36. Культура письменной речи и административный речевой этикет.
37. Язык и ораторские навыки работников госаппарата. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.
38. Этикет деловых встреч и переговоров.
39. Культура организации рабочего времени государственного и муниципального служащего.