

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 18.01.2023 18:06:52

Уникальный программный ключ:

8b264d3408be5f4f2b4acb7c1ae7e6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал Московского политехнического университета



УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УВР

О.Ю. Педашенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 Управление государственным и муниципальным заказом

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень)

выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Тучково 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497).

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» является приобретение знаний в области управления системой государственных и муниципальных заказов и развитие практических навыков их применения в профессиональной деятельности.

Задачами изучения дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» является:

- сформировать у обучающихся представление о современных особенностях государственного регулирования процесса расходования бюджетных средств;
- рассмотреть систему управления размещения заказов на поставки товаров, оказание услуг и выполнение работ для государственных и муниципальных нужд;
- сформировать у обучающихся умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, а также технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг;
- выделить перспективные направления совершенствования оптимизации расходов бюджетов всех уровней.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» относится к дисциплине обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач и определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: принципы и методы государственного регулирования в сфере государственных и муниципальных заказов, совокупность экономических отношений в процессе формирования государственных закупок, а также принципы выделения бюджетных ассигнований на осуществление поставленных задач Уметь: анализировать состояние государственного регулирования в сфере государственных и муниципальных заказов, обеспечивать перечень необходимых заказов для органов государственного и муниципального управления, применять принципы выделения бюджетных ассигнований на осуществление поставленных задач Владеть: качественными и количественными методами оценки деятельности субъектов государственных и муниципальных заказов, подходами, обеспечивающими необходимый перечень заказов для органов государственного и
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИОПК-4.2 Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного и муниципального управления; умение грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности	

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИОПК-6.1 Демонстрирует знания ключевых современных технологий поиска и обработки данных, методов обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом ИОПК-6.2 Демонстрирует способность использования современных методов рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом.	муниципального управления, принципами выделения бюджетных ассигнований на осуществление поставленных задач.
ПК-2 Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	ИПК 2.1 Способен осуществлять управление, распоряжение и контроль за государственным и муниципальным имуществом, учитывать особенности и применять соответствующие способы приватизации различных видов государственного и муниципального имущества, банкротства государственных и муниципальных предприятий ИПК 2.3 Способен осуществлять управление государственными и муниципальными программами и проектами, организовывать закупочную деятельность и заключение государственных и муниципальных контрактов.	

ПК-6 Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития	ИПК-6.1 Выполняет задачи профессиональной деятельности, применяя технологию управления по целям управления и управления по результатам ИПК-6.2 Использует методы бюджетного планирования в профессиональной деятельности ИПК-6.3. Использует знания принципов бюджетного учета и отчетности в целях экономического развития.	
--	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	180 (5 зачетных единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	51
Аудиторная работа (всего), в том числе:	51
Лекции	31
Семинары, практические занятия	20
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	129
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	129
Вид промежуточной аттестации обучающегося	экзамен

4.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Компетенции	
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа		Контрольная работа
			Лекции	Лабораторные	Практические/семи				
Тема 1. Управление государственным и муниципальным заказом в системе государственного регулирования экономики	7	33	6		4	23			ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИОПК-4.2 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИПК 2.3 ИПК 2.1 ИПК-6.3 ИПК-6.2 ИПК-6.1
Тема 2. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	7	35	5		4	26			ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИОПК-4.2 ИПК 2.3 ИПК 2.1 ИПК-6.3 ИПК-6.2 ИПК-6.1
Тема 3. Процедуры размещения государственных и муниципальных заказов	7	40	8		4	28			ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИПК 2.3 ИПК 2.1 ИПК-6.3 ИПК-6.2

									ИПК-6.1
Тема 4. Планирование в сфере государственного и муниципального заказа	7	36	6		4	26			ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИПК 2.3 ИПК 2.1 ИПК-6.3 ИПК-6.2 ИПК-6.1
Тема 5. Контроль в сфере государственного и муниципального заказа	7	36	6		4	26			ИОПК-4.2 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИПК 2.3 ИПК 2.1 ИПК-6.3 ИПК-6.2 ИПК-6.1
Итого по дисциплине		180	31		20	129			

4.3 Содержание дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» по темам.

Тема 1. Управление государственным и муниципальным заказом в системе государственного регулирования экономики.

Государственный и муниципальный заказ: сущность и содержание, значение и функции в системе государственного регулирования экономики. Социальная, экономическая и политическая роль государственного заказа. Органы исполнительной власти РФ, уполномоченные в области размещения заказов. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Тема 2. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.

Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральные законы и нормативно-правовые акты, регулирующие размещение государственных и муниципальных заказов.

Тема 3. Процедуры размещения государственных и муниципальных заказов.

Формирование заказа. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Размещение заказа.

Тема 4. Планирование в сфере государственного и муниципального заказа.

План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд как основной инструмент планирования государственного и муниципального заказа. Формирование планов графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 5. Контроль в сфере государственного и муниципального заказа.

Контроль государственных и муниципальных закупок. Организации, осуществляющие контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Субъекты и объекты контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные

материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 (фонд оценочных средств) к рабочей программе дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489788>
2. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495098>
3. Ткаченко, Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю. Г. Ткаченко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-9275-2198-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114519>

Дополнительная литература:

1. Багян, Г. А. Пути решения актуальных проблем государственного управления в Российской Федерации / Г. А. Багян, В. И. Лукашук // Modern Science. – 2020. – № 5-1. – С. 450-454.
2. Доронин, С. Н. Госзакупки. Законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. - М.: Форум, 2019. - 232 с.
3. Рыхтикова, Наталья Александровна Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / Рыхтикова Наталья Александровна. - М.: Форум, 2019. - 185 с.

4. Кикавец В. В. История правового регулирования государственных закупок в России: финансовый аспект. Монография. — М.: Проспект, 2020. — 128 с.
5. Федорова И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок. — М.: Юрайт, 2020. — 149 с.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
2. <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Управление государственным и муниципальным заказом	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита. АФХД	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет., рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, телевизор, тематические стенды, презентационный материал	Microsoft Windows XP Professional Microsoft Office 2010 Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс
	Аудитория для самостоятельной работы	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, многофункциональное устройство	

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации при изучении
учебной дисциплины
Б1.О.19 Управление государственным и муниципальным заказом**

1. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач и определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: принципы и методы государственного регулирования в сфере государственных и муниципальных заказов, совокупность экономических отношений в процессе формирования государственных закупок, а также принципы выделения бюджетных ассигнований на осуществление поставленных задач Уметь: анализировать состояние государственного регулирования в сфере государственных и муниципальных заказов, обеспечивать перечень необходимых заказов для органов государственного и муниципального управления, применять принципы выделения бюджетных ассигнований на осуществление поставленных задач Владеть: качественными и количественными методами оценки деятельности субъектов государственных и муниципальных заказов, подходами, обеспечивающие необходимый перечень заказов для органов государственного и муниципального управления, принципами выделения бюджетных ассигнований на осуществление поставленных задач.
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИОПК-4.2 Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного и муниципального управления; умение грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности	
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных	ИОПК-6.1 Демонстрирует знания ключевых современных технологий поиска и обработки данных, методов обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом ИОПК-6.2 Демонстрирует способность использования современных методов рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом.	

нужд		
ПК-2 Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	ИПК- 2.1 Способен осуществлять управление, распоряжение и контроль за государственным и муниципальным имуществом, учитывать особенности и применять соответствующие способы приватизации различных видов государственного и муниципального имущества, банкротства государственных и муниципальных предприятий ИПК- 2.3 Способен осуществлять управление государственными и муниципальными программами и проектами, организовывать закупочную деятельность и заключение государственных и муниципальных контрактов.	
ПК-6 Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития	ИПК-6.1 Выполняет задачи профессиональной деятельности, применяя технологию управления по целям управления и управления по результатам ИПК-6.2 Использует методы бюджетного планирования в профессиональной деятельности ИПК-6.3. Использует знания принципов бюджетного учета и отчетности в целях экономического развития.	

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИОПК-4.2 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИПК- 2.3 ИПК- 2.1 ИПК-6.3 ИПК-6.2 ИПК-6.1	Тестирование. «5» - 85-100% верных ответов «4» - 70-84% верных ответов «3» - 51-69% верных ответов «2» - 50% и менее Опрос. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности и ошибки в определении понятий или формулировке правил. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал. Экзамен - оценка «отлично»: теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном	Тестирование. Опрос (устный, письменный) Экзамен

	сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному; - оценка «<i>хорошо</i>»: теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; -оценка «<i>удовлетворительно</i>»: теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки; - оценка «<i>не удовлетворительно</i>»: теоретическое содержание материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близких к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
--	--	--

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Государственный и муниципальный заказ: определение, значение и функции в системе государственного регулирования экономики.
2. Социальная, экономическая и политическая роль государственного заказа.
3. Органы исполнительной власти РФ, уполномоченные в области размещения заказов.
4. Государственные и муниципальные нужды: определение и классификация.
5. Удовлетворение государственных и муниципальных нужд.
6. Иерархия задач и принципов размещения заказов государства.
7. Особенности закупок на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
8. Гражданский кодекс РФ: о размещении государственных и муниципальных заказов.
9. Бюджетный кодекс РФ: о размещении государственных и муниципальных заказов.
10. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
11. Федеральные законы и нормативно-правовые акты, регулирующие размещение государственных и муниципальных заказов.
12. Этапы государственного и муниципального заказа.
13. Формирование заказа.
14. Определение способа проведения процедуры размещения заказа.
15. Проведение торгов (конкурс, аукцион).
16. Неторговые способы (запрос котировок, закупка у единственного поставщика).
17. Размещение заказа. Анализ эффективности размещения заказа.
18. Ответственность за нарушения при размещении государственных и муниципальных заказов.
19. Государственные и муниципальные контракты: определения и классификация.
20. Условия государственного и муниципального контракта.
21. Заключение государственного и муниципального контракта.
22. Ведение реестра контрактов.
23. Исполнение государственного и муниципального контракта.

24. Ответственность за невыполнение контракта. Расторжение контракта.
25. Контроль государственных и муниципальных закупок: необходимость и формы.
26. Надзорные функции Федеральной антимонопольной службы РФ: федеральный и региональный уровни.
27. Надзорные функции Счетной палаты РФ: федеральный и региональный уровни.
28. Организация и проведение проверок.
29. Общественный контроль в сфере государственного и муниципального заказа.
30. Мониторинг и аудит в сфере закупок.

3.2 ТИПОВОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Что включает в себя понятие «государственный аппарат»?
 - a) органы законодательной власти
 - b) органы судебной власти
 - c) органы исполнительной власти
 - d) все перечисленные
2. Каким способом реализуются распорядительные полномочия органов исполнительной власти?
 - a) путем осуществления предписаний органов законодательной власти
 - b) посредством обмена информацией
 - c) посредством устных поручений
 - d) на бумажных носителях
3. Какие федеральные органы исполнительной власти проводят государственную политику и осуществляют управление в установленной сфере деятельности, а также координируют деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти?
 - a) все центральные органы федеральной исполнительной власти
 - b) министерства и государственные комитеты РФ
 - c) министерства, государственные комитеты и федеральные службы РФ
 - d) министерства РФ
4. Какой из перечисленных органов исполнительной власти является коллегиальным?
 - a) федеральная служба
 - b) администрация города
 - c) административная комиссия
 - d) российское агентство

5. Какого рода компетенцией наделены органы федеральной исполнительной власти?

- a) общей
- b) специальной, межотраслевой
- c) некоторые общей (например: министерства, гос. комитеты РФ), некоторые специальной (например: федеральные службы)
- d) и общей, и специальной одновременно

6. Нормы права, содержащиеся в других федеральных законах и регулирующие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

могут не соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- a) являются самостоятельными нормативно-правовыми актами
- b) должны соответствовать Бюджетному кодексу Российской Федерации
- c) должны соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной
- d) системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

7. Муниципальный контракт - это договор, заключенный?

- a) муниципальным органом, действующим от имени муниципального образования, для обеспечения муниципальных нужд государственным казенным учреждением, действующим от имени субъекта Российской Федерации, для обеспечения муниципальных нужд
- b) государственным казенным учреждением, действующим от имени Российской Федерации, для обеспечения муниципальных нужд
- c) нет правильного ответа

8. Контрольным органом в сфере закупок является?

- a) Министерство экономического развития РФ
- b) Федеральное казначейство
- c) Федеральная антимонопольная служба
- d) Федеральное казначейство

9. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - это?

- a) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок

- b) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд
- c) совокупность действий в единой информационной системе, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд
- d) контролируемая органами государственной власти Российской Федерации система обеспечения государственных и муниципальных нужд

10. Определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ - совокупность действий:

- e) в единой информационной системе для осуществления закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд
- f) по размещению извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд
- g) начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд и заканчивая заключением контракта
- h) начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд и заканчивая исполнением обязательств сторонами контракта

11. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд – это:

- a) совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд.
- b) определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается расторжение контракта
- c) определение исполнителя контракта

12. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд может начинаться с заключения контракта в случае, если?

- d) не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/
- e) имеется договорённость между заказчиком, оператором электронной площадки и участником закупки
- f) имеется разрешение федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок

- g) имеется соответствующий протокол собрания высшего органа управления заказчика
13. Кто не относится к участникам контрактной системы в сфере закупок?
- a) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок
 - b) Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок
 - c) органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок
 - d) Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
14. Заказчик - это?
- a) государственный, региональный или муниципальный заказчик
 - b) государственный или муниципальный заказчик
 - c) государственный, региональный, муниципальный или местный заказчик
 - d) государственный, муниципальный или корпоративный заказчик
15. Кто не относится к государственным заказчикам?
- a) государственный орган /в том числе орган государственной власти/
 - b) Государственные корпорации «Росатом» и «Роскосмос»
 - c) отдельные виды юридических лиц
 - d) орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации
16. Кто не относится к муниципальным заказчикам?
- a) муниципальный орган
 - b) муниципальное казенное учреждение, действующее от имени муниципального образования
 - c) государственное казенное учреждение, действующие от имени субъекта Российской Федерации
 - d) первые два
17. Государственный контракт – это договор, заключенный государственным заказчиком?
- a) от имени Президента Российской Федерации для обеспечения собственных нужд
 - b) от имени субъекта Российской Федерации для обеспечения региональных нужд
 - c) от имени Российской Федерации для обеспечения соответственно государственных нужд

- d) от своего имени для обеспечения государственных нужд
18. При осуществлении закупки предусмотрены единые требования к участникам закупки в части:
- e) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ
 - f) отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики
 - g) отсутствие у участника закупки неисполненных обязательств перед контрагентами
 - h) все варианты верны
19. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется:?
- a) заказчиком
 - b) участником закупки
 - c) конкурсной комиссией
 - d) оператором электронных площадок
20. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе:?
- a) не допускаются
 - b) допускаются
 - c) допускаются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами
 - d) допускается по соглашению сторон.

3.3 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. История формирования российской законодательной базы по госзакупкам.
2. Практика государственных закупок: актуальные проблемы и пути их решения.
3. Федеральная контрактная система в РФ.
4. Электронные закупки в России.
5. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.
6. Опыт работы официального сайта РФ для размещения информации о размещении заказов.
7. Типичные ошибки при подготовке государственного и муниципального контракта.
8. Техническое задание: правила подготовки.
9. Расчет начальной цены контракта.
10. Статистическая отчетность при размещении заказа.
11. Государственная ценовая политика: организация контроля.
12. Особенности государственного оборонного заказа.

13. Как стать поставщиком для государственных нужд?
14. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа.
15. Управление рисками при заключении и исполнении государственного контракта.
16. Формирование системы оценки конкурсных заявок.
17. Трансакционные издержки при размещении заказа.
18. Госзаказ: преференции субъектам малого предпринимательства.
19. Государственные закупки: нарушения и манипуляции поставщиков.
20. Особенности организации подрядных торгов.
21. Специализированные организации для проведения конкурсных процедур.
22. Ответственность государства за неисполнение государственных контрактов.
23. Гильдия отечественных специалистов по государственному и муниципальному заказу.
24. Управление госзакупками инновационной продукции.
25. Государственный и муниципальный заказ на выполнение НИОКР.
26. Современный опыт проведения государственных закупок в развитых странах.
27. Открытые аукционы в электронной форме: проблемы контроля.
28. Приемка услуг как часть государственного контракта.
29. Опыт государственных и муниципальных закупок в регионах РФ.
30. Муниципальный заказ: особенности организации и управления.