

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 18.01.2023 18:06:52

Уникальный программный ключ:

8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae5e0c0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Тучковский филиал Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УВР

О.Ю. Педашенко



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 Иностранный язык (английский)

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень)

выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Тучково 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497).

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» являются повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

- обучение работе с русскоязычными и англоязычными текстами профессиональной направленности;
- приобретение студентами навыков общения в профессиональной среде;
- развитие навыков реферирования, аннотирования и перевода литературы в сфере государственного и муниципального управления;
- совершенствование навыков речевосприятия звучащих аутентичных текстов профессиональной направленности;
- развитие основных навыков письма для подготовки публикаций;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплине обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Знать: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. Уметь: проводить анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки; создавать устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. Владеть: устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах	В том числе:	
		1 сем.	2 сем.
Общая трудоемкость дисциплины	216 (6 зачетных единиц)	108 (3 зачетных единицы)	108 (3 ачетных единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	70	34	36
Аудиторная работа (всего), в том числе:	70	34	36
Лекции	-	-	-
Семинары, практические занятия	70	34	36
Лабораторные работы	-	-	-
Внеаудиторная работа (всего):	146	74	72
в том числе: консультация по дисциплине	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	146	74	72
Вид промежуточной аттестации обучающегося		зачет	зачет с оценкой

4.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Компетенции
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа	Контрольная работа	
			Лекции	Лабораторные работы	Практические/семи				
Тема 1. Знакомство. Родственные связи.	1	26			8	18			УИК-4.1 УИК-4.2
Тема 2. Стил ь жизни	1	26			8	18			УИК-4.1 УИК-4.2
Тема 3. Офис	1	30			10	20			УИК-4.1 УИК-4.2
Тема 4. Досуг	1	26			8	18			УИК-4.1 УИК-4.2
Итого за семестр	1	108			37	74			
Тема 5. Каникулы	2	26			8	18			УИК-4.1 УИК-4.2
Тема 6. Деловая поездка	2	28			10	18			УИК-4.1 УИК-4.2
Тема 7. Внешняя торговля	2	26			8	18			УИК-4.1 УИК-4.2
Тема 8. Зарубежные туристические поездки	2	28			10	18			УИК-4.1 УИК-4.2

Итого за семестр	2	108			36	72			
Итого по дисциплине		216			70	146			

4.3 Содержание дисциплины «Иностранный язык» по темам.

Тема 1. Знакомство. Родственные связи

Автобиография. Семья. Разговор по телефону. Культура общения.

Грамматика

Глагол to be в простом настоящем и прошедшем времени. Глагол to have в простом настоящем времени. Притяжательный падеж существительных. Числительные.

Лексика

Активная лексика по обозначенной тематике.

Словосочетания.

Тема 2. Стилъ жизни

Жизнь в городе. Городской и загородный стиль жизни (дом, квартира). Друзья.

Грамматика

Конструкция there is/are в настоящем и прошедшем времени. Количественные прилагательные many, much, few, little. Наречия much, little. Объектный падеж личных местоимений. Притяжательные местоимения. Повелительное наклонение.

Лексика

Активная лексика по обозначенной тематике.

Словосочетания.

Прилагательные.

Наречия

Тема 3. Офис

Интерьер современного офиса. Офисная техника. Канцелярские товары.

Грамматика

Модальные глаголы can, may, must. Прямое, косвенное и предложное дополнение.

Порядковые числительные. Обстоятельство цели, выраженное инфинитивом.

Лексика

Активная лексика по обозначенной тематике.

Словосочетания.

Числительные.

Тема 4. Досуг

Современный человек. Его увлечения и досуг.

Грамматика

Простое прошедшее время (ThePastSimpleTense). Неопределенные местоимения some, any.

Именные безличные предложения. Сложносочиненные предложения.

Лексика

Активная лексика по обозначенной тематике.

Предлоги.

Тема 5. Каникулы

Отпуск: планы и предпочтения.

Грамматика

Придаточные предложения времени. Понятие о причастии настоящего времени.

Настоящее продолженное время (The Present Continuous Tense). Прошедшее продолженное время (The Past Continuous Tense)

Лексика

Активная лексика по обозначенной тематике.

Словосочетания.

Тема 6. Деловая поездка

Деловая поездка.

Грамматика

Понятие о причастии прошедшего времени (Participle II). Настоящее совершенное время (The Present Perfect Tense). Дополнительные придаточные предложения.

Лексика

Активная лексика по обозначенной тематике.

Наречия. Идиоматические выражения. Словосочетания. Слова из текста.

Тема 7. Внешняя торговля

Деловые и торговые контакты России с зарубежными партнерами. Россия и Всемирная торговая организация (ВТО)

Грамматика

Простое будущее время (The Future Simple Tense). Употребление настоящего продолженного времени в значении будущего. Способы выражения будущего.

Лексика

Активная лексика по обозначенной тематике.

Идиомы.

Тема 8. Зарубежные туристические поездки.

Турагентства, таможенный и паспортный контроль.

Грамматика

The Past Perfect Tense. Согласование времён (Sequence of Tenses).

Лексика

Активная лексика по обозначенной тематике.

Словосочетания. Слова из текста.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 (фонд оценочных средств) к рабочей программе дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494395>
2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07464-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494348>
3. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07053-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494088>
4. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15563-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508808>
5. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business

Studies in Higher Education : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10008-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475072>

Дополнительная литература:

1. Учебное пособие по английскому языку для бакалавров : 2019-08-27 / составитель О. Г. Ефимова. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123399>
2. Английский для бакалавров: Учебное пособие / Под редакцией доц. Г.Д. Орловой; Тул. гос. ун-т. Тула, 2006 (Рекомендовано Учебно-методическим объединением полилингвистическому образованию Министерства образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов, изучающих английский язык на этапе бакалаврской подготовки).
3. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров: Учебное пособие. - М.: Феникс, 2013.
4. Афанасьева Р.М. Английский язык. Практическая грамматика: учебнометодическое пособие – М.: МГУУ Правительства Москвы, 2012.
5. Воевода Е.В., Тимченко М.В. A course of English. Intermediate: учеб. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, – 2005.
1. Крылова И. П. Сборник упражнений по грамматике английского языка / A Grammar of Present-day English: Practice Book. – М.: КДУ, 2007
2. Статьи по специальности из журналов и газет (The Economist, The Guardian, etc.).

Интернет-источники:

1. www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз
2. www.bbc.co.uk
3. www.macmillandictionary.com
4. www.englishlearner.com/tests/
5. www.audioenglish.net/english-learning/
6. www.eslpdf.com/index.html
7. www.multitran.ru – электронный интернет-словарь
8. www.lingvo.abbyyonline.com – Онлайн-словарь ABBYY Lingvo

6.2 Перечень материально-технического, программного обеспечения

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации при изучении
учебной дисциплины
Б1.О.23 Иностранный язык (английский)**

1. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Знать: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. Уметь: проводить анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки; создавать устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. Владеть: устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ИУК-4.1 ИУК-4.2	Тестирование. «5» - 85-100% верных ответов «4» - 70-84% верных ответов «3» - 51-69% верных ответов «2» - 50% и менее Опрос. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ,	Тестирование. Опрос (устный, письменный)

	удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности и ошибки в определении понятий или формулировке правил. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал. Зачет с оценкой Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируется всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой задания, активно работавшему на практических занятиях, показавшему систематический характер знаний, а также способность к их самостоятельному пополнению. Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой задания, однако допущены неточности при их выполнении, Оценка «3» - «удовлетворительно»	Зачет с оценкой
--	--	-------------------------------

	выставляется обучающемуся, если демонстрируются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, самостоятельно выполнены основные предусмотренные программой задания, однако допущены ошибки при их выполнении. Оценка«2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Зачет - оценка «зачтено» выставляется если обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности; - оценка «не зачтено» выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У	Зачет
--	--	---------------------

	экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки	
--	--	--

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Discuss the advantages and disadvantages of being a freelancer.
2. Describe the motivator factors.
3. What are the main causes of stress in the job? How would you combat stress?
4. Discuss the advantages and disadvantages of flexible working
5. What is the importance of team building? Describe the stages of team life.
6. What are the criteria for quality in the organization you would like to work for?
7. What benefits are claimed for a merger and takeover?
8. How does a company produce new ideas?
9. What are the risks for an organization? How does it handle risks?
10. Describe the main assets of the company.
11. What are the ethical issues of the company?
12. What factors should be taken into account when measuring the level of development of a country?
13. Describe social responsibility issues in an organization.
14. Are you optimistic about the capacity of the planet for future growth?
15. How is knowledge shared in the organization?

3.2 ТИПОВОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

Ex.1. Complete the conversations with the correct form of the verbs in brackets.

A.

1. – What kind of friends _____ (you/have)?
– Usually they are quite similar to me.
2. – What _____ (you/do) at the weekends?
– I play tennis and go out to dinner with my friends.
3. – Where _____ (usually/you/spend) your holidays?
– We often go to a little cottage in Cornwall.
4. – What book _____ (you/read) now?

– “About a Boy” by Nick Hornby.

B.

5. – _____ (you/ever/visit) South Africa?

– No, but I’ve been to Australia.

6. – When _____ (you/go) there?

– After university.

7. – How long _____ (you/stay) there?

– A year.

C.

8. – What _____ (you/do) to improve your French?

9. – I _____ (watch) French films with subtitles.

10. – I _____ (work) as a French teacher all my life and I should say that’s good but not enough!

Ex.2.

A. Choose the correct words to complete the sentences.

1. Her sister is a very cautious /ambitious /likeable person and never does anything without thinking carefully about it.

2. Jody is so moody / sensitive / reliable – one minute she’s happy, the next she’s sad.

3. David is very energetic / serious / bossy and is always giving everyone orders.

4. Laura is so enthusiastic / thoughtful / creative about our trip to New Zealand, she has already read almost everything about the country!

B. Complete the sentences with the words in the box.

carried	stopped	set
---------	---------	-----

5. They _____ out on their trip to South America on 7 July.

6. They started their Trip in Chile and then _____ on to Argentina.

7. They also _____ off in Peru for a few days.

C. Choose the correct words to complete the sentences.

8. The new job is extremely glamorous / challenging / privileged, but I enjoy pushing myself to do new and difficult things.

9. Doing administrative work is tedious / flexible / satisfying and makes me want to go to sleep.

10. It’s important to have a good work-life / lifestyle / time balance to avoid stress.

Ex.3.

A. Complete the compound adjectives in the sentences.

1. Gillian is a very easy-_____ person and always seems to be relaxed.

2. Her little boy is extremely _____-willed and only does what he wants.

3. I think he’s very self-_____ and would be able to do the job well.

B. Choose the correct answer, a, b, c or d, to complete the text.

What’s your favourite holiday _____ (4)? A tropical island in the Caribbean? Do you enjoy _____ (5) tours where everything is done for you or are you the kind of traveler whose _____ (6) tend to be more challenging? Whatever your tastes are, we can find something to satisfy your desires.

4	a accommodation	c package
---	-----------------	-----------

	b destination	d journey
--	---------------	-----------

5	a travel	c sights
	b package	d holiday

6	a journeys	c tours
	b packages	d destinations

C. Complete the text with the correct prepositions.

We've been looking _____ (7) someone to take over my job for the past month and haven't found anyone suitable _____ (8) it yet. We want someone with at least five years' experience _____ (9) working in an advertising agency. They are also expected _____ (10) bring in new contacts and will be responsible for overseeing the contract from beginning to end.

Ex.4. Read the article and answer the questions.

Which paragraph, A, B, C or D, mentions:	
1. accepting people from other places? _ 2. a type of accommodation? _ The Waorani tribe of the Amazon Rainforest A. The Waorani tribe, who live in the Amazon Rainforest in the Ecuadorian Andes, live completely differently from the way most of us live. They have 3. giving information about the past? _ 4. what tools are made of? _ 5. a way of life that has not changed much over many years? _ 6. the diet of the tribe? _ 7. the size of Waorani population? _ 8. where houses are built? _ 9. fighting between tribes? _ 10. building materials used? _	A. The Waorani tribe, who live in the Amazon Rainforest in the Ecuadorian Andes, live completely differently from the way most of us live. They have always preferred to live on hilltops to avoid being close to big rivers, which could flood, and their lifestyle has hardly changed for thousands of years. B. Each village traditionally has one or two long houses made of the natural materials he tribe finds in the forest. These are usually occupied by an older married man and his extended family. When there are more than about 30 people in the house, one of the man's brothers usually builds another house within an hour's walk. C. The Waorani still hunt their food using tools which they have made from whatever they can find in the forest. They still make all their tools in the way their families did over 2,000 years ago. They hunt monkeys and several species of birds, as well as collecting wild foods from the forests. They also grow a variety of crops. D. They have no written language, but they pass on their history and knowledge through songs and stories about their ancestors. Until quite recently, the tribe had little to do with other tribes, although their history stories speak of fighting with other tribes. In 1958 there were about four main groups of Waorani (about 500 people in all) spread over 20,000 kilometres. That year the tribe had their

	first relationship with people from outside the community. Since then the fighting with other tribes has decreased.
--	---

Ex.5. Read the text and write down the numbers of five false statements.

Multiple Intelligence Theory In 1983 Howard Gardner, a Harvard psychologist, published his Multiple Intelligence Theory in his first book Frames of Mind. This theory has become a model for understanding the many aspects of human intelligence, learning styles and behaviour. Gardner was one of the first people to say that we should not judge others using a narrow definition of intelligence. His original theory described seven different types of intelligence which are equally important: linguistic, logical-mathematical, musical, body-kinaesthetic, spatial-visual, interpersonal (awareness of other people's feelings) and intrapersonal (self-awareness). Since the theory was first published, Gardner has added three intelligences: naturalist, spiritual-existential and moral. His theory has revolutionized the way people approach learning and teaching, as it challenged education systems that assumed everyone learned in the same way.

1. Gardner published his third book in 1983. T/F
2. He was a psychologist in Harvard University. T/F
3. His Multiple Intelligence Theory uses a traditional model to explain his ideas. T/F
4. Gardner stated we should never judge other people. T/F
5. Self-awareness and awareness of other people are the most important intelligences. T/F
6. In 1983 Gardner's theory recognised fewer types of intelligence than it does now. T/F
7. The theory has had little effect on learning establishments. T/F
8. The theory shows that people learn in different ways. T/F

Ex. 6. Number the sentences (a-e) in the correct order (1-5).

1. __ 2. __ 3. __ 4. __ 5. __

Apprenticeship schemes in UK

- a. And finally, perhaps the most important benefit is that apprentices can be earning money while they are working and studying.
- b. They are available in a wide range of industries, from agriculture to information technology, from healthcare to travel and tourism and they last between one and four years, depending on the level.
- c. Secondly, an apprentice gains work-specific skills as well as a work-related national qualification, which can be very attractive to employers.
- d. Apprenticeships in England are available for anyone who is allowed to work in the country and who is not in full-time education.
- e. The advantages of doing an apprenticeship are, firstly, that you work alongside experienced staff, so you benefit from their knowledge.

3.3 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

0. After picking up your luggage, you need to go through inoculation.
_customs__

2. Before going to Malaysia, you need to take an sights for malaria.

4. If I have time, this summer I want to visit the Amazon.

6. The world is so customs. You couldn't visit all of it.

8. Will you ever go explore or will you always stay in England?

2. Complete the sentences with the phrasal verbs in the box.

0. You'll get there by three o'clock if you set out early.

1. Feel free to _____ the shop and choose what you want.

2. On your way home, will you _____ at the supermarket and buy some milk?

3. Did you _____ the office on time?

4. I'm sorry I stopped you. Please _____

5. We left for France last Wednesday and _____ home last night.

walk like carry take look begin die hurry keep hate write

4. Make sentences from the prompts using past simple or present perfect

0 Pablo Picasso / be / a painter.

Pablo Picasso was a painter

1 There / never be / a wedding / in space.

2 When / the American War of Independence / end?

3 We / have / 6,200 thefts / on the underground / last year.

4 This year / seen / an increase / in profits from tourism.

5 The consultant / arrive / yet?

6 The guides / lead / 2,500 climbers / to the top of the mountains/ already this month.

7 There / be / violence at the stadium / already. It / start / twenty minutes ago.

5. Add a word in the gaps to the text.

Before I start, one thing we ⁰ should remember is that a decision needs to be made today so please pay attention to what I have to say. For many people there are arguments both ¹ for and ² against opening an airport here. On the ³ other hand it will provide lots of new jobs. On the ⁴ other hand, there will be an increase in both air pollution and noise pollution. Another disadvantage ⁵ of building the airport is that our lovely little village will be filled with cars, lorries, hotels and tourists. Is that what we want? We moved here for a quiet life, not a life of dirt and noise! I think we ⁶ should stop talking and start acting. I ⁷ think we should make the decision to start tonight with our protest. To begin with, it'd be a good ⁸ idea to contact the local and national media and get them involved.