

8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e635f3b6cd62e Турковский

Тулковский филиал Московского политехнического университета

О.Ю. Педашенко



Тучково 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497).

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование у студентов глубокого и цельного представления о значении и месте трудового права в их будущей деятельности, а также вооружение теоретическими значениями и практическими навыками для ее применения в конкретных ситуациях.

Задачами изучения дисциплины «Трудовое право» является овладение знаниями терминологии, понятий и категорий трудового права, действующего трудового законодательства, а также практики его применения с использованием цифровых справочных платформ, умением работать с нормативными правовыми актами и актами правоприменения, связанных с трудовой деятельностью и навыками составления правовых документов, связанных с трудовой деятельностью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплине обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.1 Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	Знать: профессиональную этику в области трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношениями; смысл, основные цели, социальную значимость трудового права в профессии государственного и муниципального управления, новейшие технологии и методы кадровой работы; нормы трудового законодательства и его место в правовой системе России. Уметь: правильно применять нормы трудового права; разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношениями, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники; разрабатывать методические и справочные материалы по кадровым вопросам деятельности лиц, на должностях
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений, выделяя, в том числе, неочевидные связи ИОПК-3.2 Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов	

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий ИУК- 11.3 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно политических и некоммерческих организациях. Владеть: навыками медиативных технологий, организации, проведения и оценки эффективности переговоров и примирительных процедур; кадровой работы; правильного применения норм действующего трудового законодательства.
--	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4 зачетных единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	34
Аудиторная работа (всего), в том числе:	34
Лекции	20
Семинары, практические занятия	14
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	110
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	110
Вид промежуточной аттестации обучающегося	экзамен

4.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Компетенции
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятел ьная работа	Курсовая работа	Контрольная работа	
			Лекции	Лаборато рные работы	Практиче ские/семи				
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права России	5	10	1		1	8			ИОПК-3.1 ИОПК-3.2
Тема 2. Субъекты трудового права. Правоотношения сферы трудового права	5	11	1		1	9			ИОПК-1.1 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИУК-11.3 ИУК-11.1
Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения	5	12	2		1	9			ИОПК-1.1 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИУК-11.3 ИУК-11.1
Тема 4. Трудовой договор	5	11	2		1	8			ИОПК-1.1 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИУК-11.3 ИУК-11.1
Тема 5. Рабочее время и время отдыха	5	11	2		1	8			ИОПК-1.1 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИУК-11.3
Тема 6. Заработная плата, нормирование труда. Гарантии и компенсации	5	13	2		1	10			ИОПК-1.1 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2

									ИУК-11.3 ИУК-11.1
Тема 7. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	5	13	2		1	10			ИОПК-1.1 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИУК-11.3 ИУК-11.1
Тема 8. Охрана труда	5	13	2		1	10			ИОПК-1.1 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИУК-11.3 ИУК-11.1
Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	5	14	2		2	10			ИОПК-1.1 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИУК-11.3 ИУК-11.1
Тема 10. Защита трудовых прав работников	5	12	1		1	10			ИОПК-1.1 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИУК-11.3 ИУК-11.1
Тема 11. Трудовые споры и порядок их разрешения	5	14	2		2	10			ИОПК-1.1 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИУК-11.3 ИУК-11.1
Тема 12. Международно-правовое регулирование труда	5	10	1		1	8			ИОПК-3.1 ИОПК-3.2
Итого по дисциплине		144	20		14	110			

4.3 Содержание дисциплины «Трудовое право» по темам.

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.

Источники трудового права России Понятие труда, его общественной организации, отрасли и предмета трудового права. Метод трудового права. Сфера действия трудового права. Роль и функции трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Система отрасли и система науки трудового права.

Тема 2. Субъекты трудового права. Правоотношения сферы трудового права.

Понятие и виды правоотношений сферы трудового права. Трудовое правоотношение. Понятие и виды субъектов трудового права, их правового статуса. Понятия источников трудового права и их системы. Классификация источников трудового права. Общая характеристика важнейших источников трудового права.

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения.

Общие понятия, стороны, органы, система и формы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективный договор. Социально-партнерские соглашения.

Тема 4. Трудовой договор.

Понятие, содержание, порядок заключения трудового договора, его стороны и значение. Виды трудовых договоров. Изменение и прекращение трудового договора. Увольнение работников и его порядок.

Тема 5. Рабочее время и время отдыха.

Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска, продолжительность и порядок предоставления.

Тема 6. Заработная плата, нормирование труда. Гарантии и компенсации.

Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Системы и формы заработной платы. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Правовая охрана заработной платы.

Тема 7. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные трудовые обязанности работника и работодателя. Меры поощрения за успехи в труде. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

Тема 8. Охрана труда.

Понятие, содержание и значение охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация и обеспечение охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на

производстве. Правила особой охраны труда некоторых категорий работников.

Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.

Понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.

Тема 10. Защита трудовых прав работников.

Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия. Защита профсоюзами трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых своих трудовых прав.

Тема 11. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Понятие, виды и причины трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров, принципы их рассмотрения. Порядок рассмотрения и исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовок.

Тема 12. Международно-правовое регулирование труда.

Понятие международно-правового регулирования труда, его субъекты. Источники международного трудового права. Международно-правовое регулирование актами Международной Организации Труда занятости, условия и охраны труда.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 (фонд оценочных средств) к рабочей программе дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496676>
2. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15143-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487577>
3. Международное и зарубежное трудовое право : учебник для вузов / Е. С. Батусова, А. Е. Базыкин, С. О. Казаков ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13927-3 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499005>
4. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13928-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499000>
5. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13929-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499003>
6. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488679>
7. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14111-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494896>
8. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14491-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489418>

9. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13650-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488627>
10. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490658>
11. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490659>
12. Лушников, А. М. Трудовое право / А. М. Лушников, М. В. Лушникова. — Москва : Проспект, 2021. — 768 с. — ISBN 978-5-392-33521-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/227882>
13. Миронов, В. И. Трудовое право : учебник / В. И. Миронов. — 3-е изд. — Москва : Проспект, 2020. — 992 с. — ISBN 978-5-392-31023-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181146>

Дополнительная литература:

1. Рыбашкова, А. Р. Трудовое право : учебное пособие / А. Р. Рыбашкова. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 123 с. — ISBN 978-5-8353-2665-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162599>
2. Ответственность по трудовому праву : учебное пособие для вузов / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12561-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498986>
3. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09290-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489425>

4. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489020>
5. Клишин, А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия : учебное пособие для вузов / А. А. Клишин, А. А. Шугаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10573-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495217>
6. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9306-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490248>
7. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489751>

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022)

Интернет ресурсы:

1. Информационный портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>
2. Сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
3. Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>

Медиамаериалы:

1. Предмет трудового права // Образование для всех — <https://youtu.be/PsSGkiuWppk>
2. Принципы трудового права // Образование для всех — <https://youtu.be/LjYzg4CODTk>
3. Изменения В ТК РФ с января 2020 // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/mmy_u_1p704
4. Локальные нормативные акты по кадрам // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/9LiPGJk1ZXg>

5. Мнение по поправкам в Конституцию РФ // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/SjtXhyV_81c
6. Практическое применение конвенций МОТ // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/yLGeB8Ju8gI>
7. Где нельзя работать судимому? Какие есть ограничения из-за судимости в РФ // Корнев и партнеры — <https://youtu.be/7ooJYBnvxRM>
8. Трудовые отношения. Кто такие сотрудники и чем они отличаются от работников - // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/G0k6AIkVUPs>
9. Трудовой договор // Образование для всех — <https://youtu.be/G0H64hUi1Ow>
10. Сведения в трудовом договоре, что указать и как изменить // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/vou8sNPRZ2k>
11. Минимальный и максимальный испытательный срок // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/hEww1RTx3Wk>
12. Изменение трудовых отношений // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/wtaOaxQc7RE>
13. Дисквалификация и ее последствия // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/-BNIsRNzPjw>
14. Как оформить увольнение // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/wQt8Jlfj5SM>
15. Как уволить работника за прогулы? Как законно уволить без причин. // Андрей Кацайлиди - Адвокат - Екатеринбург — <https://youtu.be/KmAfZTmAlvs>
16. Увольнение в связи с нарушением правил заключения трудового договора // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/yomITwRihgg>
17. Увольнение по собственному желанию без отработки // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/XNvhPDuW9HU>
18. 5 прав работника при сокращении // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/gOpDlow7d8o>
19. Идеальное основание увольнения // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/7MH380F2T6M>
20. Обсуждение обзора Верховного суда по практике за 2018-2020 г. // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/Wfmbc469Vkk>
21. Ответ на вопрос про увольнение по медпоказаниям // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/GcmNmEg965U>
22. Увольнение в связи со сменой собственника имущества организации // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/h9HeHrpqBni4>

23. Увольнение за пьянку. Мнение Роструда // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/zxe-bnxA9oU>
24. Увольнение за хищение. Мнение Роструда // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/D6KO-RlBmcw>
25. Увольнение переводом, п. 5 ч. 1 ст. 77 ТК РФ // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/TU4RJzRCcdU>
26. Арест и осуждение работника // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/bngl4yE5fgM>
27. Что делать если работник умер // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/6lsuYzDyw1s>
28. Выходные, праздники и отпуска в командировке // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/4thZ9EAeso0>
29. Изменение режима работы по инициативе работодателя // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/mGI2W0w11sY>
30. Ненормированный рабочий день // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/w-yVBfCtpRm>
31. Еженедельный непрерывный отдых (ст. 110 ТК РФ) // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/4Lh9UyFikRM>
32. Если работник не пошел в отпуск // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/IUmGwYZj5eo>
33. Может ли работник получить компенсацию за отпуск не увольняясь // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/QbpogGuMbSE>
34. Нормирование труда. Гарантии и компенсации // Образование для всех — <https://youtu.be/en3yFhBw4dI>
35. Порядок выплаты зарплаты // Елена А. Пономарева — https://youtu.be/yH_xq4X7EUI
36. Порядок выплаты зарплаты // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/fRpiGiNkzm0>
37. Только оклад или с надбавками // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/eZRbIWOPWDI>
38. Охрана труда // Образование для всех — <https://youtu.be/O4UFvBdCunA>
39. Трудовой распорядок. Дисциплина труда // Образование для всех — <https://youtu.be/6XNHTgbjD1g>
40. Как наказать работника по закону // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/w5dyXQxEEXM>

41. Как правильно провести служебную проверку // Советы адвоката | Адвокатский кабинет №2121 Клоповой И.А. — <https://youtu.be/YJHtbQF2AGs>
42. Материальная ответственность работника и работодателя // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/Z6KiY0MaXS0>
43. Вопросы про матответственность работника // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/1br90lDQp2Y>
44. Обязан ли работодатель возмещать ущерб личному имуществу работника? // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/fn7tk2e5wY>
45. Взыскание заработной платы через суд // Андрей Кацайлиди - Адвокат - Екатеринбург — <https://youtu.be/mL8ODPR9Npo>
46. Как себя вести, если вешают недостачу. // Андрей Кацайлиди - Адвокат - Екатеринбург — <https://youtu.be/tJ063w8-iLs>
47. Трудовые проверки 2018 // Правовест Аудит — https://youtu.be/VO_PSGkM1OQ
48. Подборка судебной практики. Фрагмент вебинара 27.11.2020 // Елена А. Пономарева — <https://youtu.be/DYh8hqHC9Ss>
49. Трудовые споры в суде, защита прав работников. // Андрей Кацайлиди - Адвокат - Екатеринбург — https://youtu.be/CbnXvU_D-Zg
50. Восстановление на работе по суду // Андрей Кацайлиди - Адвокат - Екатеринбург — <https://youtu.be/SkyCi7I2qhU>
51. Трудовые споры с работодателем: как выиграть суд с работодателем? // Андрей Кацайлиди - Адвокат - Екатеринбург — <https://youtu.be/cT7w-0rmxfE>

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
2. <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Трудовое право	Кабинет правовых дисциплин	Учебная мебель, компьютер, раздаточный материал, плакаты, учебная мебель Учебные места,	Microsoft Windows XP Professional Microsoft Office 2010 Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс

	Аудитория для самостоятельной работы	оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, многофункциональное устройство	
--	--------------------------------------	---	--

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к needs лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации при изучении
учебной дисциплины
Б1.О.27 Трудовое право**

1. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.1 Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	Знать: профессиональную этику в области трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношениями; смысл, основные цели, социальную значимость трудового права в профессии государственного и муниципального управления, новейшие технологии и методы кадровой работы; нормы трудового законодательства и его место в правовой системе России.
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений, выделяя, в том числе, неочевидные связи ИОПК-3.2 Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов	Уметь: правильно применять нормы трудового права; разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношениями, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники; разрабатывать методические и справочные материалы по кадровым вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов,
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий ИУК-11.3 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	справочные материалы по кадровым вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов,

		государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно политических и некоммерческих организациях. Владеть: навыками медиативных технологий, организации, проведения и оценки эффективности переговоров и примирительных процедур; кадровой работы; правильного применения норм действующего трудового законодательства.
--	--	--

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------------------	-----------------	---------------

ИОПК-1.1 ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИУК-11.3 ИУК-11.1	Тестирование. «5» - 85-100% верных ответов «4» - 70-84% верных ответов «3» - 51-69% верных ответов «2» - 50% и менее Опрос. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности и ошибки в определении понятий или формулировке правил. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал. Экзамен - оценка «отлично»: теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой	Тестирование. Опрос (устный, письменный) Экзамен
--	---	---

	обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному; - оценка <i>«хорошо»</i>: теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; -оценка <i>«удовлетворительно»</i>: теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки; - оценка <i>«не удовлетворительно»</i>: теоретическое содержание материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близких к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
--	---	--

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие, предмет, метод трудового права России.
2. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
3. Понятия «самостоятельного труда», «несамостоятельного труда», наемного труда, их признаки.
4. Функции трудового права.
5. Принципы трудового права.
6. Понятие и виды правоотношений, включаемых в предмет трудового права.
7. Источники трудового права: понятие, классификация, общая характеристика.
8. Договорные источники трудового права России.
9. Внедоговорные источники трудового права России.
10. Локальные нормативные акты.
11. Действие источников трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц
12. Понятие и виды субъектов трудового права России.
13. Правовой статус работника.
14. Правовой статус работодателя.
15. Особенности правового статуса руководителя организации.
16. Представители сторон трудовых правоотношений.
17. Правовой статус профсоюзного органа.
18. Понятие, субъекты и принципы социального партнерства.
19. Принципы, формы, уровни социального партнерства.
20. Порядок проведения коллективных переговоров.
21. Коллективный договор: понятие, содержание, порядок действия.
22. Коллективное соглашение: понятие, содержание, порядок действия.
23. Понятие, виды и содержание трудового договора.
24. Порядок заключения и изменения трудового договора.
25. Понятие перевода, его виды и правовая характеристика, его отличие от перемещения
26. Понятие и основания расторжения трудового договора.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по соглашению сторон.
28. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

- 29.Расторжение трудового договора по независящим от сторон обстоятельствам.
- 30.Понятие рабочего времени. Нормы рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время.
- 31.Понятие и виды режимов рабочего времени и порядок их установления.
- 32.Специальные режимы рабочего времени: правовая характеристика
- 33.Понятие сверхурочных работ, порядок привлечения у сверхурочным работам.
- 34.Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Еженедельный отдых.
- 35.Понятие и виды отпусков. Порядок их предоставления.
- 36.Понятие заработной платы. Системы заработной платы и ее формы.
- 37.Стимулирующие и поощрительные выплаты.
- 38.Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы
- 39.Порядок выплаты заработной платы. Сроки, место и время выплаты заработной платы.
- 40.Ограничение удержаний из заработной платы. Ответственность работодателей в случае ее задержки.
41. Правовое регулирование предоставления гарантий и выплаты компенсаций работникам в трудовых отношениях
- 42.Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда.
Внутренний трудовой распорядок.
- 43.Поощрения за успехи в работе. Основания, виды и порядок их применения. Система материальных и моральных стимулов к труду.
- 44.Дисциплинарная ответственность работников и ее виды.
- 45.Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.
- 46.Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю, и ее отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности.
- 47.Виды материальной ответственности работников. Пределы ограниченной материальной ответственности работников.
- 48.Полная индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.
Определение размера ущерба и порядок его возмещения
- 49.Материальная ответственность работодателя в трудовых правоотношениях. Ее условия и размеры.
- 50.Понятие охраны труда. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.

51. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
52. Специальная оценка условий труда.
53. Особенности трудовых правоотношений лиц, совмещающих работу с обучением. Виды льгот совмещающим работу с обучением. Ученический договор.
54. Способы и меры защиты трудовых прав работников. Понятие и виды трудовых споров.
55. Органы по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.
56. Самозащита работниками принадлежащих им прав в сфере труда.
57. Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке. Споры, непосредственно подведомственные суду. Сроки подачи заявлений и рассмотрения трудовых дел в суде.
58. Разрешение индивидуальных трудовых споров в КТС. Порядок исполнения решений КТС и судебных решений.
59. Понятие, участники и этапы разрешения коллективного трудового спора.
60. Понятие и виды забастовок. Правовое регулирование проведения забастовки в РФ
61. Органы государственного контроля(надзора) за соблюдением законодательства о труде.
62. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.
63. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников(несовершеннолетних, на условиях совместительства, женщин)
64. Особенности регулирования труда работников, осуществляющих трудовую деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
65. Особенности регулирования труда иностранных работников и лиц без гражданства
66. Особенности регулирования труда, направляемых временно частным агентством занятости к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала)
67. Регулирование труда дистанционных работников
68. Международно-правовое регулирование труда

3.2 ТИПОВОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Каков предмет трудового права?
 - А. Продукция, производимая работниками
 - Б. Продукция производственного назначения и товара народного потребления
 - В. Общественные отношения в сфере производственной деятельности +
 - Г. Способ регулирования производственных отношений

2. Каков срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:

- А. 7 дней
- Б. 3 дня
- В. 10 дней с момента заключения
- Г. 1 месяц

3. Что такое Трудовое право?

- А. Раздел науки
- Б. Институт права
- В. Учебная дисциплина
- Г. Отрасль права

4. Что такое правоотношения по трудовому праву?

- А. Совокупность приемов и способов регулирования трудового права
- Б. Круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права
- В. Совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической связи между собой и раздельных их отдельные институты (под институты) трудового права
- Г. Отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций

5. С какого момента трудовой договор начинает действовать?

- А. через 5 дней после подписания.
- Б. с момента заключения.
- В. после государственной регистрации.
- Г. с момента провозглашения трудового договора.

6. Что представляет собой система трудового права?

- А. Регламент трудовых отношений
- Б. Трудовой кодекс РФ
- В. Структура, совокупность юридических норм, составляющих единое целое с разбивкой на институты права
- Г. Группа норм, регулирующих сходные трудовые отношения

7. К кому не применяются испытания при приеме на работу?

- А. Лицам пенсионного возраста
- Б. Военнообязанным
- В. Инвалидам
- Г. Работникам до 18 лет.

8. Что такое унитарное предприятие?

А. Независимое государственное предприятие

Б. Независимое муниципальное предприятие

В. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, выделенное ей собственником +

Г. Коммерческая организация, имеющая обособленное имущество

9. Какие существуют виды трудового договора по срокам действия?

А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.

Б. Срочный, бессрочный.

В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.

Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

10. Какие бывают виды субъектов трудового права

А. Физические и юридические лица

Б. Участники ООО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями

В. Унитарные предприятия

Г. Кооперативы

11. Какой документ не требуют при приеме на работу?

А. паспорт

Б. свидетельство о рождении

В. трудовая книжка

Г. диплом

12. Каковы особенности метода трудового права?

А. Сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений

Б. Отсутствие санкций

В. Невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста

Г. Обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка

13. Кто является субъектами трудового права?

А. Физические и юридические лица

Б. Участники ООО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями

В. Унитарные предприятия

Г. Кооперативы

14. Сколько по времени составляет испытательный срок для рабочих?

А. 3 месяца.

Б. 10 дней

В. 1 месяц

Г. 6 месяцев.

15. Что такое профессиональный союз?

А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав интересов своих членов

Б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности

В. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач

Г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с зарубежными юридическими лицами

16. Что включает в себя понятие «трудовой коллектив»?

А. Законодательно закреплён как объект Трудового права

Б. Законодательно не закреплён как субъект Трудового права

В. Регулируются ТК РФ

Г. Регулируются Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

17. Что такое метод трудового права?

А. Совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового права

Б. Совокупность приемов и способов охраны трудового права

В. Способы и приемы распределения по трудовому праву

Г. Технология производства продукции и товаров

18. Какое условие является важным при переводе работника на другое предприятие, или переводе на другую должность?

А. Согласие работника.

Б. Необходимость рабочего процесса.

В. Требование руководства

Г. Решение трудового коллектива.

19. Что такое кооператив?

А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производствами и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав и интересов своих членов

Б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности

В. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач

Г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с юридическими лицами за рубежом

20. Какой день считается днем полного увольнения работника с работы?

А. Последний день работы

Б. Следующий за последним днем работы

В. День выдачи трудовой книжки

Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

21. Что означает дискриминация в труде?

А. Отказ в приеме на работу в связи с недостижением 16-летнего возраста

Б. Отказ в приеме на работу по состоянию здоровья гражданина

В. Отказ в приеме на работу в связи с лишением его права занимать указанную должность

Г. Отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением +

22. Обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

А. Обязан при любых обстоятельствах

Б. Не обязан.

В. Обязан, если требует работник

Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

23. Какое существует основание возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений ?

А. Юридический факт

Б. Юридический состав

В. Трудовой договор

Г. Административный акт

24. Что считается прогулом?

А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3-х часов

Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов

В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня

Г. Неявка на работу более 2х дней

25. Каковы особенности трудовых правоотношений?

А. Установлены Конституцией РФ

Б. Имеют личностный, возмездный, длящийся характер

В. Независимы

Г. Самостоятельны

3.3 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Виды отпусков и порядок их предоставления.
2. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени.
3. Виды рабочей недели (сущность и особенности).
4. Внесудебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
5. Гарантии прав работников при незаконном увольнении.
6. Гарантийные и компенсационные выплаты.
7. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
8. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
9. Дисциплинарная ответственность работников.
10. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.
11. Дисциплинарный проступок как основание привлечения к дисциплинарной ответственности.
12. Защита материнства нормами трудового права.
13. Защита персональных данных работника.
14. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
15. Защита трудовых прав и свобод работников.
16. Значение и порядок ведения трудовой книжки.
17. Изменение трудового договора.
18. Изменение условий трудового договора.
19. 19) Испытание при приеме на работу. Срок испытания.
20. Классификация и содержание принципов трудового права.
21. Коллективные договоры.
22. Коллективные трудовые споры.
23. Коммерческая тайна (секрет производства) в трудовых отношениях.
24. Конституционное право работников на забастовку и его реализация.
25. Кратковременный отдых (перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные и праздничные дни).
26. Материальная и социальная поддержка граждан, потерявших работу.

27. Материальная ответственность по трудовому законодательству.
28. Материальная ответственность работодателя перед работником
29. Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год.
30. Меры поощрения работников за труд и порядок их применения.
31. Государственные награды.
32. Минимальная заработная плата и ее правовое значение.
33. Нормирование труда.
34. Общий порядок заключения трудового договора.
35. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
36. Обязательное социальное страхование работников.
37. Оплата труда за совместительство, работу во внеурочное время и другие работы.
38. Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.
39. Оплата труда при отклонении от нормальных условий.
40. Организация трудовой деятельности несовершеннолетних.
41. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие совершения работником виновных действий.
42. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей - физических лиц. Документы, подтверждающие период работы у работодателей - физических лиц.
43. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой
44. договор на срок до двух месяцев.
45. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
46. Отстранение от работы.
47. Перевод работника на другую работу.
48. Понятие и виды ответственности за нарушение трудового законодательства.
49. Самозащита работниками трудовых прав: понятие, формы.
50. Сверхурочные работы: понятие, применение, гарантии работникам.
51. Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда.

