

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 18.01.2023 18:06:52

Уникальный программный ключ:

8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7eb107b3c3a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УВР

 О.Ю. Педашенко



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.37 Основы профессиональной деятельности

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень)

выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Тучково 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497).

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Основы профессиональной деятельности» является получить общее представление об управлении, его особенностях в органах государственной власти и местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- раскрыть понятие и сущность управления, его виды, особенности государственного и муниципального управления;
- научить выделять основные школы и направления в теории государственного управления;
- показать роль органов власти в управлении государством и обществом, их влияние на происходящие в нем процессы;
- сформировать основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности;
- определить место государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы профессиональной деятельности» относится к дисциплине обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.2 Демонстрирует способность выполнения должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего	Знать: основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; основные виды управления; особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом; основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы; основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности Уметь: применять полученные знания в профессиональной деятельности; отличать управленческие виды деятельности; раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; применять знания при изучении
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.1 Демонстрирует знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями ИОПК-2.2 Демонстрирует способность структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач, находить организационно- управленческие решения в рамках функций управления, оценивать последствия организационно-	

	управленческих решений с позиций социальной значимости, опираться на правовые и экономические знания при принятии организационно-управленческих решений	последующих дисциплин по выбранной специальности Владеть: основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИПК- 4.3 Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	108(3 зачетных единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	34
Аудиторная работа (всего), в том числе:	34
Лекции	20
Семинары, практические занятия	14
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	74
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	74
Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет

4.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Компетенции
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа	Контрольная работа	
			Лекции	Лабораторные	Практические/семи				
Тема1. Понятие, сущность и виды управления	1	10	2		1	7			ИОПК-2.1 ИОПК-2.2
Тема 2. Особенности государственного управления	1	11	2		1	8			ИОПК-2.1 ИОПК-2.2
Тема 3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления	1	11	2		1	8			ИОПК-2.1 ИОПК-2.2
Тема 4. Система органов государственной власти Российской Федерации	1	13	3		1	9			ИОПК-2.1 ИОПК-2.2
Тема 5. Местное самоуправление в системе публичной власти	1	12	2		2	8			ИОПК-2.1 ИОПК-2.2
Тема 6. Профессионально-деловые качества менеджера в управленческой деятельности	1	12	2		2	8			ИОПК-1.2 ИПК- 4.3
Тема 7. Подготовка специалистов в области управления в советский и современный периоды	1	14	3		2	9			ИОПК-1.2 ИПК- 4.3
Тема 8. Государственная служба как профессия	1	13	2		2	9			ИОПК-1.2 ИПК- 4.3
Тема 9. Подготовка бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление»	1	12	2		2	8			ИОПК-1.2 ИПК- 4.3

Итого по дисциплине		108	20		14	74			
----------------------------	--	------------	-----------	--	-----------	-----------	--	--	--

4.3 Содержание дисциплины «Основы профессиональной деятельности» по темам.

Тема 1. Понятие, сущность и виды управления.

Понятие управления. Управление как целенаправленный процесс. Субъект и объект управления. Виды управления. Социальное управление – сложное общественно-историческое явление. Разновидности социального управления. Общественное управление. Государственное управление. Государственное управление как форма реализации прерогатив государства его органами и должностными лицами в общей системе социального публичного управления. Муниципальное управление.

Тема 2. Особенности государственного управления.

Государственное управление как особый вид управления. Государство и общество, их взаимосвязь. Роль и место органов государственной власти в системе государственного управления. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Самостоятельность и взаимодействие трех ветвей власти. Построение государственной власти в унитарном и федеративном государствах. Государственное управление как определяющая форма, реализуемая исполнительной властью. Признаки, отражающие суть и социальное предназначение государственного управления: организация, непрерывность и циклический характер, практическая реализация требований и предписаний законов и актов президентской власти.

Тема 3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.

Зарождение и развитие знаний об управлении государством и обществом. Становление науки государственного и муниципального управления в XIX - начале XX вв. во Франции, Великобритании, Германии, США, а также в России. Направления в теории государственного управления в 1920 -1950-е годы. Классическая школа и школа человеческих отношений. Кейнсианская модель государственного управления. Развитие науки о государственном и местном управлении во второй половине XX столетия. Поведенческий, системный и ситуационный подходы. Новое государственное управление.

Тема 4. Система органов государственной власти Российской Федерации.

Федеративные отношения и их влияние на формирование системы органов власти на федеральном и региональном уровне. Институт президентства. Федеральное Собрание – парламент в системе государственной власти. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти. Судебная система Российской Федерации. Конституционные основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации, ее построение и функционирование.

Тема 5. Местное самоуправление в системе публичной власти.

Понятие самоуправления. Политико-правовая природа местного самоуправления. Административно-территориальное деление и местное самоуправление. Правовые основы становления и развития местного самоуправления в России. Особенности муниципального управления в современной России.

Тема 6. Профессионально-деловые качества менеджера в управленческой деятельности.

Понятие «менеджер». Менеджмент и управление. Менеджер как носитель идей развития и управления в государстве и обществе. Профессионально-деловые качества, предъявляемые к менеджеру, и современные тенденции развития управления. Социальная значимость управленческой деятельности.

Тема 7. Подготовка специалистов в области управления в советский и современный периоды.

Начало управленческого образования в России. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров – служащих органов власти и управления, организаторов производства – в советский период. Достоинства и недостатки. Формирование с начала 90-х годов XX столетия в России новой специальности «Государственное и муниципальное управление». Организующая роль в этом Государственного института управления, Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации, Главного управления по подготовке кадров для государственной службы при Правительстве РФ, региональных академий государственной службы. Современное состояние подготовки кадров высшего и среднего специального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Тема 8. Государственная служба как профессия.

Профессия, профессионализм, профессиональная культура. Общечеловеческие и профессиональные способности человека. Государственный менеджмент (public management). Государство и государственная служба. Государственная служба: понятие, цели и задачи. Правовые основы организации государственной и муниципальной службы в России. Основные принципы. Виды государственной службы. Должности государственной гражданской службы, их категории и группы. Государственная служба как публичный, правовой и организационный институт государства и общества.

Тема 9. Подготовка бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Общая характеристика государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Государственное и муниципальное

управление». Срок обучения и структура основных образовательных программ, требования, предъявляемые к их освоению. Государственное и муниципальное управление как объект административной, политико-правовой, социально-политической и экономической отраслей научного знания. Методология изучения государственного и муниципального управления (системный, структурно-функциональный, политико-культурологический подходы). Роль социологических, эмпирических, исторического, сравнительного, системно-структурного, статистического и других методов изучения государственного и муниципального управления. Общая характеристика профессиональной деятельности бакалавров, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление». Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая, информационно-методическая, коммуникативная, проектная и вспомогательно-технологическая (исполнительская).

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 (фонд оценочных средств) к рабочей программе дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489521>
2. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489161>

3. Государственное управление: теория, функции, механизмы : учебное пособие / под научной редакцией А. В. Клименко. — Москва : Высшая школа экономики, 2022. — 276 с. — ISBN 978-5-7598-2434-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/258818>
4. Селиверстова, Н. И. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Н. И. Селиверстова. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 106 с. — ISBN 978-5-7410-2065-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159709>

Дополнительная литература:

1. Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба : учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк : Липецкий ГТУ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216083>
2. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490079>
3. Третьяк, И. А. Координация в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие / И. А. Третьяк. — Омск : ОмГУ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7779-2509-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153775>
4. Кузнецова, П. Ю. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / П. Ю. Кузнецова. — Пермь : ПНИПУ, 2017. — 60 с. — ISBN 978-5-398-01800-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161236>

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
2. <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной	Перечень лицензионного программного обеспечения.
--	--	--	--

учебным планом	работы	работы	
Основы профессиональной деятельности	Кабинет государственного и муниципального управления	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, телевизор, тематические стенды, презентационный материал	Microsoft Windows XP Professional Microsoft Office 2010 Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс
	Аудитория для самостоятельной работы	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, многофункциональное устройство	

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации при изучении
учебной дисциплины
Б1.О.37 Основы профессиональной деятельности**

1. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.2 Демонстрирует способность выполнения должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего	Знать: основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; основные виды управления; особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом; основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы; основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности Уметь: применять полученные знания в профессиональной деятельности; отличать управленческие виды деятельности; раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; применять
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.1 Демонстрирует знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями ИОПК-2.2 Демонстрирует способность структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач, находить организационно-управленческие решения в рамках функций управления, оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, опираться на правовые и экономические знания при принятии организационно-	

	управленческих решений	знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности Владеть: основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИПК- 4.3 Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ИОПК-1.2 ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИПК- 4.3	Тестирование. «5» - 85-100% верных ответов «4» - 70-84% верных ответов «3» - 51-69% верных ответов «2» - 50% и менее Опрос. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает	Тестирование. Опрос (устный, письменный)

	понимание материала. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности и ошибки в определении понятий или формулировке правил. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал. Зачет - оценка «зачтено» выставляется если обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности; - оценка «не зачтено» выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует	Зачет
--	--	---------------------

	фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки	
--	---	--

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Предмет и задачи курса «Введение в специальность».
2. Государство. Основные подходы к понятию.
3. Формы государственно-политического устройства государства.
4. Формы правления в государстве.
5. Государство и общество. Проблемы взаимодействия.
6. Государственное и муниципальное управление как объект административной, политико-правовой, социально-политической и экономической отраслей научного знания.
7. Власть: понятие, ее виды.
8. Социальное управление как сложное общественно-историческое явление.
9. Государственная власть как политическая публичная власть.
10. Основные направления в теории государственного управления.
11. Доктрина разделения властей.
12. Особенности построения государственной власти в федеративном государстве.
13. Государственная власть и управление. Содержание понятия.
14. Органы государственной и муниципальной власти, их должностные лица.
15. Право как основа государственного и муниципального управления.
16. Формы и методы государственного управления.
17. Бюрократия: основные подходы к понятию.

18. Система государственных органов РФ.
19. Институт президента.
20. Парламент в системе государственной власти.
21. Правительство РФ в системе государственной власти.
22. Судебная система в РФ.
23. Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ.
24. Местное самоуправление в системе публичной власти.
25. Профессия, профессионализм, профессиональная культура: основные понятия.
26. Правовые основы организации государственной службы в РФ.
27. Основные принципы организации государственной и муниципальной службы.
28. Особенности поступления и прохождения муниципальной службы.
29. Система образования в России и за рубежом.
30. Структура знаний о государственном и муниципальном управлении.
31. Понятие, сущность и содержание государственного и муниципального управления.
32. Необходимость, цель и задачи государственного и муниципального управления.
33. Государственное и муниципальное управление в системе гуманитарного знания, связь с другими областями знаний.
34. Особенности и актуальность подготовки специалистов по направлению «Государственное и муниципальное управление».
35. Потребность в выпускниках по направлению «Государственное и муниципальное управление».
36. Эволюция государственного управления в России.
37. Эволюция государственного управления за рубежом.
38. Муниципальное управление и местное самоуправление: сходство и различия.
39. Подходы к осуществлению государственного и муниципального управления.
40. Содержание профессии менеджера.
41. Содержание понятий «управление» и «менеджмент». Общее и отличительное.
42. Содержание понятия «государственное управление».
43. Содержание понятия «муниципальное управление».
44. Содержание понятия «местное самоуправление».
45. Местное самоуправление и муниципальное управление. Общее и отличительное.
46. Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

47. Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
48. Объекты профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
49. Виды деятельности бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
50. Профессиональные задачи бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
51. Компетенции выпускника по направлению «Государственное и муниципальное управление».
52. Содержание учебного плана подготовки бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление».
53. Виды аттестаций: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, итоговая государственная аттестация.
54. Самостоятельная работа студентов: цели и содержание.
55. Содержание понятий: «университет», «семестр», «лекция», «практическое занятие», «реферат», «курсовой проект».
56. Виды и формы участия студентов в научно–исследовательской работе.
57. Воспитательная работа в вузе: цель и содержание.
58. Роли чиновника в системе государственного и муниципального управления.
59. Содержание понятия «государственная служба».
60. Содержание понятия «муниципальная служба».
61. Государственная и муниципальная служба. Общее и отличительное.
62. Содержание понятия «государственная гражданская служба».
63. Содержание понятия «правоохранительная служба».
64. Содержание понятия «военная служба».
65. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта РФ. Общее и отличительное.
66. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих.
67. Порядок замещения должностей государственной и муниципальной служб.

3.2 ТИПОВОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Суверенитет РФ распространяется:
- а) на всю территорию РФ

- б) на территорию РФ и ее субъектов
- в) на территорию РФ, субъектов РФ и муниципальных образований

2. Государственная власть в РФ осуществляется на основе:

- а) взаимодействия ветвей власти
- б) разделения ветвей власти
- в) контроля одной власти над другой

3. Гражданство в РФ приобретается в соответствии с:

- а) Конституцией РФ
- б) федеральным конституционным законом
- в) федеральным законом

4. Выборы депутатов Государственной думы назначает:

- а) Президент РФ
- б) Совет Федерации
- в) сама дума

5. Местное самоуправление осуществляется на основе:

- а) Конституции РФ
- б) ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
- в) Конституции РФ и иных нормативно-правовых актов

6. Земля и природные ресурсы в РФ находятся:

- а) в общенародной собственности
- б) в частной и государственной собственности
- в) в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности

7. Права и свободы человека и гражданина:

- а) являются непосредственно действующими
- б) устанавливаются Конституцией РФ
- в) Нормами международного права

8. Федеральные законы принимаются:

- а) Государственной думой и Советом Федерации
- б) Государственной думой
- в) Федеральным Собранием – парламентом РФ

9. Государственную власть в субъекте РФ осуществляют:

- а) законодательные и исполнительные органы власти
- б) законодательные, исполнительные и судебные органы власти
- в) образуемые им органы

10. Судьи РФ подчиняются:

- а) Президенту РФ
- б) Конституции и закону
- в) Совету Федерации

11. РФ состоит из:

- а) субъектов РФ
- б) республик, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов федерального значения, муниципальных образований
- в) республик, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов федерального значения – равноправных субъектов РФ

12. Правовую основу федеральных органов власти составляют:

- а) Конституция РФ
- б) Общепринятые нормы и принципы
- в) Конституция РФ и нормативно-правовые акты

13. Судебную власть в РФ осуществляют:

- а) суды
- б) Конституционный суд, Верховный суд и Высший арбитражный суд
- в) федеральные суды и суды субъектов РФ

14. Органы местного самоуправления:

- а) входят в систему органов государственной власти
- б) не входят в систему органов государственной власти
- в) по отдельным полномочиям входят в систему органов государственной власти

15. Внутреннюю и внешнюю политику страны определяют:

- а) Народ
- б) Президент РФ
- в) Президент совместно с Федеральным Собранием и Правительством РФ

16. Конституция РФ гарантирует гражданам РФ избирать и быть избранными в:

- а) органы государственной власти
- б) органы государственной власти и органы местного самоуправления
- в) органы власти и общественного самоуправления

17. Местное самоуправление самостоятельно:

- а) во всех вопросах
- б) в вопросах, оговоренных в Конституции РФ
- в) в вопросах местного значения

18. Президент издает следующие правовые акты:

- а) постановления и распоряжения

б) Указы и распоряжения

в) Указы и Федеральные законы

19. Муниципальным служащим признается:

а) житель муниципального образования, выполняющий обязанности по трудовому договору в органе местного самоуправления

б) гражданин РФ, достигший 18 лет, и выполняющий обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение

в) работник бюджетного учреждения, учредителем которого является МО

20. Источником власти в РФ является:

а) Президент РФ

б) народ

в) РФ, субъекты РФ и МО

21. Достоинство личности охраняется:

а) государством

б) Конституцией

в) законодательством РФ и ее субъектов

22. Конституция РФ – это

а) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере интересов субъектов права

б) высший юридический акт, учреждающий систему органов власти, правовое положение человека и гражданина, важнейшие принципы правовой системы государства

в) общеобязательные правила поведения должностных лиц и их компетенция

23. Государственная власть в РФ осуществляется на основе:

а) взаимодействия ветвей власти

б) разделения ветвей власти

в) контроля одной власти над другой

24. Земля и природные ресурсы в РФ находятся:

а) в общенародной собственности

б) в частной и государственной собственности

в) в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности

25. Федеральные законы принимаются:

а) Государственной думой и Советом Федерации

б) Государственной думой

в) Федеральным Собранием – парламентом РФ

26. Государственную власть в субъекте РФ осуществляют:

- а) законодательные и исполнительные органы власти
 - б) законодательные, исполнительные и судебные органы власти
 - в) образуемые им органы
27. Правительство РФ слагает свои полномочия:
- а) по истечении срока полномочий
 - б) Перед вновь избранным Президентом РФ
 - в) В случае выражения недоверия ему Государственной думой
28. По предметам ведения РФ и субъектов РФ принимаются:
- а) федеральные законы
 - б) федеральные законы и законы субъектов РФ
 - в) федеральные законы и нормативно-правовые акты субъектов РФ
29. Внутреннюю и внешнюю политику страны определяют:
- а) Народ
 - б) Президент РФ
 - в) Президент совместно с Федеральным Собранием и Правительством РФ
30. Нормы международного права
- а) являются составной частью правовой системы государства
 - б) не являются составной частью правовой системы государства
 - в) являются составной частью, если это признано самим государством
31. Основные права и свободы человека и гражданина – это
- а) вся совокупность прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в конституционно-правовых нормах
 - б) общий и полный правовой статус граждан РФ
 - в) субъективные права человека и гражданина, регулируемых нормами конституционного прав

3.3 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Государство. Основные подходы к понятию.
2. Формы государственно-политического устройства государства.
3. Формы правления в государстве.
4. Государство и общество. Проблемы взаимодействия.
5. Государственное и муниципальное управление как объект административной, политико-правовой, социально-политической и экономической отраслей научного знания.
6. Власть: понятие, ее виды.
7. Социальное управление как сложное общественно-историческое явление.

8. Государственная власть как политическая публичная власть.
9. Основные направления в теории государственного управления.
10. Доктрина разделения властей.
11. Особенности построения государственной власти в федеративном государстве.
12. Государственная власть и управление. Содержание понятия.
13. Органы государственной и муниципальной власти, их должностные лица.
14. Право как основа государственного и муниципального управления.
15. Формы и методы государственного управления.
16. Бюрократия: основные подходы к понятию.
17. Система государственных органов РФ.
18. Институт президента.
19. Парламент в системе государственной власти.
20. Правительство РФ в системе государственной власти.
21. Судебная система в РФ.
22. Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ.
23. Местное самоуправление в системе публичной власти.
24. Профессия, профессионализм, профессиональная культура: основные понятия.
25. Правовые основы организации государственной службы в РФ.
26. Основные принципы организации государственной и муниципальной службы.
27. Особенности поступления и прохождения муниципальной службы.
28. Правовой статус государственного служащего.
29. Методы изучения государственного и муниципального управления.