

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом Тучковского филиала

Московского политехнического университета

от « 19 » 06 2023 г. № 08/ТФОР

ПОЛОЖЕНИЕ

**О внутренней системе оценки качества образовательной деятельности
и подготовке обучающихся по основным образовательным программам
среднего профессионального образования и высшего образования
в Тучковском филиале федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества (далее – ВСОК) образовательной деятельности (далее – ОД) и подготовке обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программа бакалавриата (далее – Положение) устанавливает цели, задачи и порядок организации и проведения процедуры ВСОК ОД в Тучковском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Филиал).

1.2. ВСОК ОД и подготовка обучающихся в Филиале основывается на принципах гласности, прозрачности, независимости, регулярности, направленности на непрерывное развитие и совершенствование образовательной деятельности.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех структурных подразделений Филиала, обеспечивающих образовательную деятельность и реализацию основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (далее – ООП СПО и ООП ВО).

1.4. Положение разработано с учетом мнения совета обучающихся.

2. Нормативные документы

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Постановление правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании обновления информации утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.3. Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

2.4. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

2.5. Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2.6. Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования».

2.7. Приказ Министерства Просвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий, осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

2.8. Приказ Минобрнауки России от 25.11.2021 № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования».

2.9. Приказ Министерства Просвещения России от 29.11.2021 № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.10. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.11. Приказ Министерства Просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.12. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

2.13. Приказ Министерства Просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Об утверждении и введении в действие положений Тучковского филиала Московского политехнического университета
Исп.: Глазунова В.В.; тел.: 37-741
ИД 2225177

2.14. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся».

2.15. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС СПО и ФГОС ВО).

3. Цели и задачи ВСОК ОД и подготовки обучающихся

3.1. ВСОК ОД и подготовка обучающихся по ООП СПО и ООП ВО в Филиале направлена на определение соответствия качества подготовки:

- требованиям профессиональных стандартов;
- требованиям ФГОС СПО и ФГОС ВО;

– требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области среднего профессионального и высшего образования;

– потребностям физических и / или юридических лиц, в интересах которых осуществляется подготовка обучающихся.

3.2. ВСОК ОД и подготовка обучающихся в Филиале проводится с целью:

- совершенствование структуры и содержания образовательного процесса в Филиале;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Филиале;

– разработки проектов по построению персонального пути реализации личного потенциала обучающихся (повышение мотивации) при освоении ООП ВО, путем построения индивидуальных образовательных траекторий с участием педагогических работников;

– стимулирования повышения компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации ООП СПО и ООП ВО;

– формирования объективной оценки качества подготовки обучающихся, по результатам освоения ООП СПО и ООП ВО;

– совершенствования модели привлечения представителей профессиональных организаций, индустриальных партнеров к участию в образовательном процессе для развития практико-ориентированного подхода, более углубленного освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также профессиональной социализации;

– противодействия коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

3.3. ВСОК с учетом достижений планируемых результатов, в случае изменения законодательства Российской Федерации и / или внутренних локальных нормативных актов Университета и Филиала, подлежит актуализации.

4. Организация и проведение оценочных процедур ВСОК ОД и подготовки обучающихся в Филиале

4.1. Разработка и внедрение оценочных процедур в Филиале осуществляется на основании выполнения обязательных требований законодательства Российской Федерации в области образования.

Оценочные процедуры направлены на получение объективной оценки, учета и дальнейшего использования полученных результатов при реализации мероприятий, связанных с повышением качества профессиональной подготовки выпускников и развитием системы подготовки кадров.

4.2. Проведение оценочных процедур осуществляется на регулярной основе, а полученные результаты ВСОК ОД необходимы для формирования рейтингов и показателей деятельности Филиала. Регулярные оценочные процедуры должны стать нормой и стимулом внутреннего развития всех структурных подразделений Филиала.

4.3. В оценочных процедурах участвуют все работники Филиала, участвующие в реализации ООП СПО и ООП ВО.

В целях совершенствования ООП СПО и ООП ВО к проведению оценочных процедур могут привлекаться работодатели соответствующих отраслей и/или их объединения, иные юридические и / или физические лица.

4.4. ВСОК ОД в Филиале имеет иерархическую структуру и включает в себя:

- уровень Филиала

– уровень структурного подразделения (центр по работе со студентами, образовательная программа).

На уровне Филиала оценочные процедуры проводятся в соответствии с распорядительными документами директора Филиала.

4.5. В рамках реализации мероприятий по осуществлению оценочных процедур, заместитель директора по учебно-воспитательной работе разрабатывает и представляет на утверждение директору Филиала План проведения контрольных мероприятий.

4.6. Для учета и анализа результатов оценочных процедур, выработки предложений для принятия управленческих решений по устранению недостатков и повышению качества образовательного процесса создается Комиссия по ВСОК (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом директора Филиала.

4.7. Комиссию возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.8. В состав Комиссии могут входить лица из числа педагогических работников:

- руководители структурных подразделений Филиала;
- руководители образовательных программ;

– работники иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности обучающихся.

4.9. По итогам оценочных процедур, члены Комиссии, в указанные сроки формируют и предоставляют отчеты, по соответствующим направлениям деятельности, председателю Комиссии, который формирует итоговые заключения.

4.10. Председатель Комиссии представляет итоговые заключения на утверждение директору Филиала не позднее пяти рабочих дней после получения отчетов. Результаты оценочных процедур доводятся до сведения всех работников структурных подразделений Филиала.

4.11. По результатам оценочных процедур разрабатываются рекомендации, проводятся корректирующие действия, принимаются управленческие решения. На основании проведенных корректирующих процедур осуществляется планирование и прогнозирование развития отдельных направлений деятельности, как структурных подразделений, так и Филиала в целом.

4.12. Данные о результатах проведенных оценочных процедур размещаются на официальном сайте Филиала в информационной сети «Интернет».

4.13. Сведения, полученные при проведении оценочных процедур, могут быть использованы участниками образовательного процесса:

а) обучающимися и их родителями (законными представителями) в целях:

- выявления текущего уровня освоения ООП;
- оценки собственных возможностей для продолжения обучения.

б) руководством Филиала в целях:

- оценки уровня подготовки обучающихся и факторов, на них влияющих;
- оценки соответствия реализуемой ОД запросам и ожиданиям участников образовательного процесса и / или организациями, заинтересованными в привлечении к трудовой деятельности выпускников по соответствующим ООП (далее – профильные организации);
- определения перечня мероприятий по улучшению результатов и качества предоставления образовательных услуг.

в) педагогическими работниками Филиала в целях совершенствования своей профессиональной деятельности.

4.14. Основными видами оценочных процедур в Филиале являются:

- оценка качества подготовки обучающихся;
- оценка качества ООП;
- оценка качества работы педагогических работников;
- оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса;
- оценка условий и ресурсного обеспечения образовательной деятельности (материально-техническое, учебно-методическое, библиотечно-информационное);
- оценка показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в Филиале, а именно:
 - открытость и доступность информации об организации ОД;
 - комфортность условий, в которых осуществляется ОД;
 - доступность услуг инвалидов;
 - доброжелательность, вежливость работников;
 - удовлетворенность условиями ведения ОД Филиалом.

4.15. К инструментам оценочных процедур относятся:

- все формы мониторинга (мониторинг качества приема; мониторинг качества ООП СПО и ООПВО; мониторинг кадрового потенциала; мониторинг удовлетворенности качеством образования участника образовательного процесса; мониторинг специального раздела официального сайта и пр.);
- ежегодное самообследование Филиала.

5. Оценка качества подготовки обучающихся

5.1. Оценка качества подготовки обучающихся, по ООП СПО и ООП ВО осуществляется в рамках (Приложение к настоящему положению):

- текущего контроля в ходе освоения учебной дисциплины (модуля);
- анализа результатов промежуточной аттестации после завершения освоения обучающимися программ учебных дисциплин (модулей), а также после прохождения учебной и / или производственной практики;
- анализа электронного портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- мероприятий по контролю остаточных знаний обучающихся, по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям);
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) и / или по специальностям (направлению подготовки);
- государственная итоговая аттестация (далее – ГИА).

5.2. Осуществление оценки качества подготовки обучающихся, в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

5.2.1. Качество освоения ООП СПО и ООП ВО оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, а также проведения промежуточной аттестации по окончании семестра для обучающихся очной формы обучения, а для обучающихся очно-заочной или заочной форм обучения – в рамках зачетно-экзаменационных сессий.

5.2.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основании Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденных локальных нормативных актов Филиала.

5.2.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется самостоятельно педагогическими работниками, ведущими учебные занятия по соответствующим дисциплинам.

5.2.4. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются оценочные материалы по дисциплине и практике, входящие в состав соответствующей рабочей программы и фондов оценочных средств или практики соответствующего направления подготовки (специальности).

5.2.5. Для обеспечения оценки подготовки обучающихся, в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации Филиал может проводить следующие мероприятия:

- осуществлять контроль проведения текущей аттестации с правом присутствия на аттестационных испытаниях педагогического работника этой дисциплины, не преподающего у данной группы;
- осуществлять контроль за проведением промежуточной аттестации в соответствии с локальными нормативными актами Филиала с правом присутствия на аттестационных испытаниях директора Филиала, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего центром образовательных программ, заведующего центром по работе со студентами, руководителя образовательной программы;
- привлечение, по решению руководства Филиала, к проведению промежуточной аттестации независимых экспертов-экзаменаторов из числа педагогических работников других образовательных организаций в соответствии с уровнем квалификации и специфики предметной области знаний, с целью независимой оценки качества подготовки обучающихся;
- учет запросов представителей профильных организаций при формировании тем курсовых работ и проектов;
- привлечение к руководству курсовыми проектами и работами ведущих работников профильных организаций, соответствующих направленности образовательной программы;
- присутствие представителей профильных организаций, деятельность которых соответствует направленности ООП СПО и ООП ВО, на защите курсовых работ или проектов;
- обсуждение результатов выполнения курсовых работ или проектов, результатов прохождения практик на заседаниях комиссий образовательных программ;
- привлечение представителей профильных организаций, на базе которых проводилась практика, для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся, по практикам (учебным и производственным);
- подготовка отчетов о результатах промежуточной аттестации и их анализ на заседаниях Ученого совета Филиала;
- независимая оценка качества образования через участие обучающихся во внешних проектах;

5.3. Осуществление оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа электронного портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся:

5.3.1. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др. Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

5.3.2. Целями создания портфолио являются:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умений планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация способностей практически применять приобретенные знания и умения.

5.3.3. Формирование портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Филиала (далее – ЭИОС).

Обучающиеся самостоятельно загружают учебные и внеучебные достижения через личный кабинет в ЭИОС.

5.3.4. Контроль за наполнением портфолио обучающихся осуществляется заведующим центром образовательных программ Филиала один раз в семестр в текущем учебном году.

5.4. Осуществление оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля остаточных знаний по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям):

5.4.1. Выборочный контроль остаточных знаний проводится два раза в год не ранее чем через 3 месяца после изучения дисциплины.

5.4.2. Выборочный контроль остаточных знаний, предпочтительно, проводится в виде компьютерного тестирования.

Контрольные задания разрабатываются педагогическими работниками Филиала.

5.4.3. Организацию выборочного контроля остаточных знаний проводит центр образовательных программ. Выборочный контроль остаточных знаний включает в себя следующие мероприятия:

- определение обучающихся, в отношении которых будет проведена процедура контроля остаточных знаний;
- определение перечня дисциплин, по которым будет проводиться контроль;
- подготовка расписания проведения контроля остаточных знаний;
- реализация процедуры контроля остаточных знаний;
- подготовка отчетов в рамках сравнения результатов промежуточной аттестации и результатов остаточных знаний обучающихся.

5.4.4. Выборочный контроль остаточных знаний абитуриентов, зачисленных на первый курс Филиала, и студентов завершивших освоение общеобразовательных дисциплин по программам среднего профессионального образования проводится по протоколу Всероссийской проверочной работы.

5.5. Осуществление оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) и / или по специальностям:

5.5.1. Активность участия обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад, служит основой для проведения оценки качества подготовки обучающихся по ООП СПО и ООП ВО.

5.5.2. Студенческие предметные олимпиады и другие конкурсные мероприятия помогают выявить наиболее способных обучающихся и стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля).

5.5.3. Организацией и проведением олимпиад и других конкурсных мероприятий занимаются руководители образовательных программ.

5.5.4. Результаты участия в олимпиадах и других конкурсных мероприятиях вносятся в портфолио обучающихся.

5.6. Осуществление оценки качества подготовки обучающихся, в рамках ГИА:

5.6.1. Механизмы оценки качества подготовки обучающихся закладываются в процедуру ГИА и обеспечиваются, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов.

5.6.2. Для проведения ГИА в Филиале создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), в состав которых включаются независимые эксперты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК). Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей, в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, составляет не менее 50%.

5.6.3. Выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) выполняются в соответствии с примерной тематикой ВКР, разрабатываемой и ежегодно обновляемой.

При формировании перечня тем ВКР руководителям образовательных программ необходимо учитывать сформированные представления организаций и предприятий реальные и актуальные производственные задачи, соответствующие направленности ООП СПО и ООП ВО.

5.6.4. С целью исключения плагиата в ВКР обучающихся, осваивающих ООП ВО, тексты работ проверяются на наличие заимствований.

5.6.5. Анализ результатов ГИА осуществляется по следующим критериям:

- показатель количества обучающихся завершивших обучение по сравнению с приемом;
- показатель положительных оценок, полученных на защите ВКР;
- показатель отличных и хороших оценок, полученных на защите ВКР;
- средний балл;
- соотношение качественных показателей по формам обучения;
- соотношение качественных показателей в разрезе образовательных программ;
- наличие направлений подготовки, специальностей с низкими качественными показателями;
- наличие неудовлетворительных оценок по результатам ГИА.

5.6.6. Оценка показателей ГИА проводится за учебный год, предшествующий году проведения проверки.

5.6.7. Члены комиссии проводят анализ представленных материалов и оценивают:

- методическое обеспечение проведения ГИА;
- соответствие запланированных результатов обучения по ООП СПО и ООП ВО;
- результаты обучения по ООП СПО и ООП ВО;
- соответствие ВКР требованиям;
- удовлетворенность работодателей выпускниками Филиала.

5.6.8. Результаты качества подготовки обучающихся при проведении ГИА могут быть использованы для актуализации содержания ООП СПО и ООП ВО, реализуемых в Филиале.

6. Оценка качества основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования

6.1. Оценка качества ООП СПО и ООП ВО проводится на соответствие их содержания требованиям ФГОС ВО, а также требованиям рынка труда, предъявляемых к выпускникам.

6.2. Оценка качества ООП СПО и ООП ВО осуществляется по следующим критериям (Приложение к настоящему положению):

- соответствие ООП СПО и ООП ВО требованиям соответствующих ФГОС;
- наличие и качество разработки основных составляющих ООП СПО и ООП ВО (общей характеристики образовательной программы; учебного плана; календарного учебного графика; рабочих программ дисциплин (модулей), практик; оценочных материалов; методических материалов, программы ГИА; рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы);
- наличие внешних рецензий, подготовленных работодателями, представителями отраслевой науки;
- востребованность ООП СПО и ООП ВО по результатам приемной кампании (количество поданных заявлений, средний балл единого государственного экзамена абитуриентов, количество зачисленных на 1 курс);
- отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников.

6.3. Оценка качества ООП СПО и ООП ВО проводится ежегодно.

6.4. Члены Комиссии проводят анализ представленных материалов и результаты оценки качества ООП СПО и ООП ВО вносят в протокол оценки.

7. Оценка качества работы педагогических работников

7.1. Оценка качества работы педагогических работников является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления и качеством подготовки обучающихся.

7.2. Целями оценочных процедур качества работы педагогических работников являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в Филиале;
- определение соответствия качества педагогических работников квалификационным требованиям;

– анализ динамики профессионального уровня педагогических работников Филиала;

7.3. Оценка качества педагогических работников Филиала включает в себя:

- оценку уровня квалификации педагогических работников;
- оценку качества преподавания педагогических работников;
- оценку показателей методической работы педагогических работников;
- оценку выполнения наукометрических показателей педагогическими работниками;
- оценку качества работы педагогическими работниками обучающимися;
- оценку показателей привлечения к ОД руководителей и / или работников иных организаций осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

7.4 Оценка работы педагогических работников проводится за текущий / предшествующий учебный год в зависимости от периода проведения.

7.5. Оценка уровня квалификации педагогических работников:

7.5.1. Оценка уровня квалификации педагогических работников предполагает оценку соответствия педагогического работника занимаемой должности; квалификационным требованиям, профессиональным стандартам.

7.5.2. Оценка уровня квалификации педагогических работников проводится при проведении конкурса на замещение должности педагогического работника в соответствии с действующим положением Филиала.

7.5.3. Оценка уровня квалификации педагогических работников осуществляется по следующим критериям:

- уровень образования;
- наличие квалификационной категории;
- наличие ученой степени, ученого звания;
- соответствие образования и/или ученой степени профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- соответствие научной, учебно-методической и / или практической работы профилю преподаваемой дисциплины (модулю);
- трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников;
- повышение квалификации (не реже 1 раза в 3 года).

7.6. Оценка качества преподавания педагогических работников (Приложение к настоящему положению):

7.6.1. Структура оценивания качества преподавания включает:

- качество образовательных результатов, как качество освоение обучающимися дисциплин;
- качество читаемых лекций по дисциплине;
- качество проведенных практических занятий;
- организацию и проведение консультаций;
- принятие зачета и проведения экзамена.

7.6.2. Оценка качества преподавания дисциплины осуществляется в рамках контрольных посещений занятий педагогических работников со стороны заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего и сотрудников центра образовательных программ, руководителей образовательных программ, педагогических работников и иных работников, наделанных соответствующими полномочиями.

7.6.3. Организация посещений занятий педагогических работников носит плановый характер. На очередной год утверждается план контрольных посещений учебных занятий педагогических работников.

7.6.4. Результаты посещений занятий отражаются в отчетах.

7.6.5. Результаты посещений занятий педагогических работников подлежат обязательному обсуждению на заседаниях Комиссии, на которых вырабатываются рекомендации по совершенствованию механизма проведения учебных занятий.

7.7. Оценка показателей методической работы педагогических работников:

7.7.1. Оценка показателей методической работы педагогических работников проводится на текущий год.

7.7.2. Оцениваются показатели методической работы педагогических работников:

- соответствие рабочей программы дисциплины и рабочей программы практики учебному плану;
- соответствие методических разработок для проведения занятий рабочей программе дисциплины.

7.8. Оценка выполнения наукометрических показателей педагогическими работниками:

7.8.1. Оценка наукометрических показателей проводится за календарный год:

- публикации научных работ;
- издание монографий;
- издание учебников, учебных пособий и пр.;
- участие в грантах;
- организация научных мероприятий;
- рецензирование научных и учебных изданий;
- участие в конференциях, семинарах и иных научных мероприятиях в качестве докладчика;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

7.9. Оценка качества работы педагогических работников обучающимися:

7.9.1. Оценка педагогических работников обучающимися осуществляется в форме анкетирования 1 раз в семестр.

7.9.2. По итогам анкетирования ответственными подразделениями готовятся аналитические отчеты.

7.9.3. Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по проблемам качества работы педагогических работников в Филиале – директором Филиала с соблюдением анонимности.

7.10. Оценка показателей привлечения к образовательной деятельности руководителей и / или работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся (далее – специалисты-практики).

7.10.1. Оценка показателей привлечения к образовательной деятельности специалистов-практиков проводится на текущий учебный год.

7.10.2. Комиссией рассматриваются аналитические отчеты, делаются выводы о соответствии и / или несоответствии данного показателя требованиям соответствующего ФГОС.

7.11. Результаты оценки качества работы педагогических работников могут быть использованы руководством Филиала для:

- выявления перспективы должностного роста, стимулирования повышения профессиональной компетентности работников;
- определения потребности в повышении квалификации, профессиональной переподготовке или подготовке;
- формирования резерва кадров на руководящие должности, обеспечения возможности планирования должностного роста;
- повышения уровня заработной платы;
- развития персонала и усиления мотивации труда и принятия других управленческих решений.

7.12. Проведение оценки качества работы педагогических работников в Филиале позволяет получить оценку реального состояния потенциала педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

8. Оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса

8.1. Оценка удовлетворенности качеством образования участника образовательного процесса включает (Приложение к настоящему положению):

- оценку удовлетворенности качеством образования обучающимися;
- оценку удовлетворенности качеством образования педагогическими работниками;
- оценку удовлетворенности качеством образования работодателями.

8.2. Оценка удовлетворенности качеством образования участника образовательного процесса проводится в форме анкетирования один раз в текущем учебном году. Допускается проведение анкетирования в электронном виде.

8.3. Оценка удовлетворенности качеством образования обучающимися может осуществляться по следующим критериям:

- удовлетворенность структурой образовательной программы;
- удовлетворенность учебно-методическим обеспечением образовательной программы;
- удовлетворенность условиями реализации образовательной программы;
- удовлетворенность материально-техническим обеспечением образовательной программы;
- общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг

по образовательной программе.

8.4. Оценка удовлетворенности качеством образования педагогическими работниками может осуществляться по следующим критериям:

- удовлетворенность условиями реализации образовательных программ;
- удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением образовательных программ;

– общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса.

8.5. Оценка удовлетворенности качеством образования работодателями может осуществляться по следующим критериям:

- качество подготовки выпускников;
- соответствие уровня подготовки требованиям рынка.

8.6. Анкетирования проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Филиала.

8.7. Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного процесса.

9. Оценка условий и ресурсного обеспечения образовательной деятельности

9.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического, и библиотечно-информационного обеспечения (далее – ресурсное обеспечение) образовательного процесса в Филиале.

Установление соответствия ресурсного обеспечения образовательных программ Филиала требованиям законодательства Российской Федерации в области образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации.

9.2. Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ООП СПО и ООП ВО в Филиале осуществляется в рамках процедуры ежегодного самообследования.

9.3. Оценка показателей проводится на текущий учебный год (Приложение к настоящему положению).

9.4. Оценка материально-технического обеспечения образовательной деятельности:

9.4.1. При оценке качества образования в части материально-технического обеспечения уделяется внимание соблюдению Требований ФГОС:

- наличие специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий;
- наличие (и периодичность обновления) комплекса лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости);
- использование современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем.

9.4.2. При проверке материально–технического обеспечения члены Комиссии:

- проводят визуальный осмотр специализированных помещений (лабораторий, кабинетов) на соответствие требованиям ФГОС, оснащение этих помещений, наличие программного обеспечения и т.д.;

- дают сравнительный анализ материально–технического обеспечения, представленного в рабочей программе при визуальном осмотре.

9.5. Оценка библиотечно–информационного обеспечения образовательного процесса:

9.5.1. При подготовке к проверке библиотечно–информационного обеспечения образовательного процесса библиотекарь и Комиссия:

- проводят анализ библиотечно–информационного обеспечения дисциплин (практик) на соответствие требованиям ФГОС;

- дают сравнительный анализ библиотечно–информационного обеспечения, представленного в рабочих программах.

9.6. Ресурсное обеспечение ООП СПО и ООП ВО также исследуется в рамках оценки удовлетворенности качеством образования обучающихся и педагогическими работниками.

10. Мониторинг официального сайта

10.1. Мониторинг официального сайта (далее– мониторинг) представляет собой систематическое отслеживание состояния динамики изменений результатов и условий осуществления ОД в Филиале.

10.2. Мониторинг осуществляется с целью формирования единого информационного пространства, обеспечения открытости и доступности информации в соответствии с требованиями законодательство Российской Федерации.

10.3. Мониторинг проводится в соответствии с Перечнем обязательной информации и Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации.

10.4. Руководство проведением мониторинга осуществляется Комиссией. К проведению мониторинга привлекаются работники, ответственные за размещение информации в разделах официального сайта.

10.5. Мониторинг сайта осуществляется один раз в квартал.

Примерный план функционирования внутренней системы оценки качества образования

Объект / предмет ВСОКО	Критерии оценки качества образования	Показатели оценки качества образования	Сроки	Формат документа
Качество подготовки обучающихся				
Предметные результаты обучения (ФГОС СОО)	Внешняя диагностика – ВПР	Анализ результатов ВПР Соответствие (расхождение) внутренней оценки с полученными результатами внешней оценки	Сентябрь– октябрь	Анализ результатов в соответствии с графиком проведения оценочных процедур
Планируемые результаты образовательной программы СПО	Статистические данные: качество обучения, успеваемость; внутренняя диагностика – текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация;	Анализ результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;	Январь, июнь	Статистико– аналитические отчеты (справки)
Достижение планируемых результатов освоения ОП СПО	Результаты защиты дипломных проектов (работ); Результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена.	Анализ результатов ГИА; Сравнительный анализ объективной внешней оценки качества образования обучающихся; Численность / удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников.	Июнь	Протоколы заседаний ГЭК; Отчет о проведении ГИА

Индивидуальные достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, чемпионатах	Численность / удельный вес численности обучающихся, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального уровня, и международного уровня, в общей численности обучающихся	Человек, %	Июнь	Статистико-аналитические отчеты (справки)
Индивидуальные достижения обучающихся	Внутренняя диагностика	Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся	Июнь	Статистико-аналитические отчеты (справки)
Сформированность общих профессиональных компетенций	Статистические данные: качество обучения, успеваемость внутренняя диагностика	Анализ результатов	Ноябрь	Статистико-аналитические отчеты (справки)
Качество основных образовательных программ				
Образовательные программы СПО, ВО	Соответствие требованиям ФГОС СПО и ФГОС ВО	ОП СПО разработаны по каждой реализуемой профессии, специальности. ОП СПО согласованы с работодателем. ОП ВО обновлены с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.	Июнь, август	Приказы директора; Экспертное заключение работодателя на ОП СПО.
Реализация учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин	Соответствие требованиям ФГОС СПО и ФГОС ВО	Соответствие учебных планов, рабочих программ требованиям ФГОС, выполнение учебных планов, раб. программ за семестр, учебный год, нормативный срок освоения ФГОС.	Декабрь, июнь	Аналитическая справка

Качество работы педагогических работников

Кадровые условия	Численность / удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации / профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	Человек, %	Сентябрь, январь, май	Аналитическая справка
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: высшая первая	Человек, %		
	Конкурсах профессионального мастерства (институциональный, региональный, федеральный уровень)	Человек, %		
Удовлетворенность обучающихся качеством предоставляемых услуг педагогическими работниками	Оценка качества работы педагогических кадров, анкетирование	Анализ удовлетворенности потребителями образовательных услуг	Ноябрь	Результаты анкетирования