

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал
Московского политехнического университета

ПРИКАЗ

04.07.2023

№ 094 Т/РД

Об утверждении
локально-нормативных актов
по противодействию коррупции
Тучковского филиала

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционной политики в Тучковском филиале

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ввести в действие положение об антикоррупционной политике (Приложение №1).
2. Утвердить и ввести в действие положение о конфликте интересов работников Тучковского филиала (Приложение №2).
3. Утвердить и ввести в действие порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Тучковского филиала к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №3).
4. Утвердить и ввести в действие кодекс этики и выполнения трудовых обязанностей работниками Тучковского филиала (Приложение №4).
5. Начальнику Центра повышения квалификации, профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования Задоровой М.Ю. разместить утвержденные положения на официальном сайте Тучковского филиала в разделе Противодействие коррупции.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



И.А. Шиломаева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Тучковского филиала
Московского Политеха

от « 04 » 07 2023г. № 0547980

ПОЛОЖЕНИЕ

**об антикоррупционной политике Тучковского филиала федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Московский политехнический университет»**

р.п. Тучково 2023 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях:

- защиты прав и свобод студентов и сотрудников Тучковского филиала Московского политехнического университета (далее – Филиал);
- обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности;
- определения задач, основных принципов противодействия коррупции, мер предупреждения коррупционных правонарушений в Филиале.

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1.1. Коррупция – социально- юридическое явление, которое в целях личного обогащения студентов и сотрудников Филиала либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах проявляется в:

- использовании сотрудниками Филиала своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях;
- злоупотреблении предоставленными полномочиями;
- ином незаконном использовании сотрудниками своего должностного положения;
- не обоснованном завышении бюджетных или внебюджетных расходов противплановых, сметных сумм;
- подкупе студента или сотрудника Филиала в виде дачи или получения взятки;
- нецелевом использовании в вверенных сотруднику Филиала средств;
- служебном покровительстве родственниками/или знакомым.

1.2. Конфликт интересов сотрудника Филиала – ситуация, при которой личная прямая или косвенная заинтересованность сотрудника Филиала влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, при которой возникает и может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и законными интересами студента, иных граждан, организаций и других юридических лиц, способное привести к причинению вреда законным интересам указанных лиц.

1.3. Личная заинтересованность сотрудника Филиала – возможность получения сотрудником Филиала при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для сотрудника либо для лиц близкого родства или свойства с сотрудником, таких как: родителей, супруги/супруга, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супруга/супруги сотрудника и супругов детей сотрудника, а также для друзей сотрудника, друзей его родственников.

1.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер по антикоррупционной политике, граждане.

В Филиале субъектами антикоррупционной политики являются:

- должностные лица, занимающие административные должности: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений;

Тучковский филиал московского политехнического университета

Исп.: К.Е. Дудко

ИД 2251733

Об утверждении локально-нормативных актов по противодействию коррупции Тучковского филиала

- профессорско-преподавательский состав и иные сотрудники Филиала;
- студенты Филиала;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг лицам, обучающимся в Филиале.

1.5. Субъекты коррупционных правонарушений—физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам государства, общества, Филиала для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.6. Предупреждение коррупции —деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.7. Противодействие коррупции —скоординированная деятельность федеральных органов исполнительной власти, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации (или) ликвидации их последствий.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в Филиале осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причины условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение четкой правовой регламентации и деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля, а также соответствия политики Филиала действующему законодательству и общепринятым нормам;
- приоритет защиты прав и законных интересов сотрудников Филиала и их родственников, студентов Филиала и их родственников, иных физических или юридических лиц;
- взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами;
- принцип личного примера руководства Филиала (ключевая роль руководства Филиала в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутри организационной системы предупреждения и противодействия коррупции);
- принцип вовлеченности студентов и сотрудников (информированность студентов и сотрудников Филиала о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);
- принцип эффективности антикоррупционных процедур (применение в Филиале таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);

Тучковский филиал московского политехнического университета

Исп.: К.Е. Дудко

ИД 2251733

Об утверждении локально-нормативных актов по противодействию коррупции Тучковского филиала

– принцип ответственности неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для сотрудников Филиала вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Филиала за реализацию внутри филиальной антикоррупционной политики);

– принцип открытости работы (информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Филиале антикоррупционных стандартах работы);

– принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга (регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля над их исполнением).

3. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются студенты Филиала, работники Филиала, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми Филиал вступает в договорные отношения.

3.2. Ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Филиале является заместитель директора по безопасности.

4. Предупреждение коррупционных правонарушений

4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Филиале осуществляется путем антикоррупционного образования и пропаганды, а также иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Филиале должно организовываться изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

4.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, просветительскую работу по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у сотрудников и студентов Филиала чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Филиала.

5. Основные направления противодействия коррупции

5.1. Основными направлениями противодействия коррупции в Филиале являются:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- создание негативного отношения к коррупционному поведению;
- введение антикоррупционных стандартов, то есть установлении единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции;
- обеспечение доступа к информации о деятельности Филиала;

Тучковский филиал московского политехнического университета

Исп.: К.Е. Дудко

ИД 2251733

Об утверждении локально-нормативных актов по противодействию коррупции Тучковского филиала

- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях к должностным лицам, занимающим административные должности в Филиале;

- повышение уровня социальной защищенности студентов и сотрудников Филиала;

- усовершенствование кадровой политики Филиала, системы отбора кадров, формирования кадрового резерва, привлечения на работу квалифицированных специалистов;

- повышение ответственности обучающихся и сотрудников Филиала за непринятие мер по устранению причин коррупции, за допущение коррупции;

- повышение ответственности сотрудников Филиала за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей.

6.Профилактика коррупции и контроль за соблюдением антикоррупционной политики

6.1. Лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Филиале, является заместитель директора по безопасности.

6.2. В целях профилактики коррупции контроля за соблюдением в Филиале антикоррупционной политики создана Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

6.3. Порядок создания, основные функции, полномочия Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов регулируются отдельным локальным нормативным актом Филиала.

7.Перечень основных антикоррупционных мероприятий

7.1.Разработка и внедрение нормативных актов Филиала по вопросам противодействия коррупции (положений, Кодекс этики и выполнения трудовых обязанностей).

7.2.Издание приказов директора Филиала по вопросам противодействия коррупции.

7.3.Разработка и принятие порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений.

7.4.Планирование мероприятий по противодействию коррупции.

7.5.Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции на сайте Филиала.

7.6.Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Филиале.

7.7.Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

7.8.Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

Тучковский филиал московского политехнического университета

Исп.: К.Е. Дудко

ИД 2251733

Об утверждении локально-нормативных актов по противодействию коррупции Тучковского филиала

7.9. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.

7.10. Организация взаимодействия с правоохранительными органами в вопросах информирования и профилактики коррупции.

7.11. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

7.12. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.13. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

7.14. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка регулирования выявленного конфликта интересов

7.15. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

8. Ответственность обучающихся и сотрудников Филиала

8.1. Каждый сотрудник Филиала при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой Филиала и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Филиале, и соблюдать принципы и требования данных документов, подобные требования предъявляются и к студентам в Филиале, которые должны быть ознакомленными с локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции.

8.2. Сотрудники Филиала, независимо от занимаемой должности, а также обучающиеся в Филиале несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Филиала

9.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

9.2. Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов Филиала;
- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Филиале и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- изучение и анализ принимаемых в Филиале мер по противодействию коррупции;
- анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

Тучковский филиал московского политехнического университета

Исп.: К.Е. Дудко

ИД 2251733

Об утверждении локально-нормативных актов по противодействию коррупции Тучковского филиала

9.3. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов представляет руководству Филиала соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

9.4. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Тучковского филиала
Московского Политеха

от « 04 » 07 2023г. № 0347720

**Положение
о конфликте интересов и работников Тучковского филиала
Московского политехнического университета**

р.п. Тучково 2023 г.

1. Общеположения

1.1. Настоящее Положение в конфликте интересов работников Тучковского филиала Московского политехнического университета (далее – Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Тучковского филиала Московского политехнического университета (далее – Филиал) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст.13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основе Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников Филиала вне зависимости от занимаемой должности.

1.4. Положение доводится до сведения всех работников Филиала.

1.5. Работники, принимаемые на работу в Филиал, в обязательном порядке знакомятся с Положением при заключении трудового договора.

1.6. Кроме того, Положение размещается на официальном сайте Филиала.

2. Цель и задачи Положения

2.1. Целью Положения является своевременное выявление и урегулирование конфликта интересов в деятельности Филиала и его работников как один из важнейших способов предупреждения коррупции.

2.2. Задачами Положения являются:

- соблюдение баланса между интересами Филиала как единого целого и личной заинтересованности его работников;

- ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Понятия и определения, используемые в Положении

3.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правами законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей в следствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность работника— заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Заинтересованные лица—руководитель (заместитель руководителя) Филиала, если они состоят в трудовых отношениях с другими организациями или гражданами, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Филиала, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Филиалом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Филиала.

Возможности Филиала— принадлежащие Филиалу имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Филиала, имеющая для него ценность.

Руководство Филиала—директор Филиала и его заместители.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в Филиале

4.1. Принципами управления конфликтом интересов в Филиале являются:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Филиала при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Филиала и работника при урегулировании и конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Филиалом.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Ограничения и запреты, налагаемые на педагогических работников

5.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов все работники Филиала обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Филиала - без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- сообщать руководству Филиала о возможности возникновения либо

возникшем у работника конфликте интересов (раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов);

– содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Филиала, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Филиала или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Филиала.

5.3. Педагогический работник Филиала не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Филиале, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.4. Педагогическим работникам Филиала запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.5. Все работники Филиала обязаны незамедлительно информировать руководство Филиала обо всех случаях возникновения у них конфликта интересов.

5.6. В случае нахождения работника в момент возникновения конфликта интересов вне рабочего места (вкомандировке, отпуске и т.п.) он обязан информировать об этом руководство Филиала незамедлительно по прибытии на работу.

6. Порядок раскрытия конфликта интереса работником и порядок его урегулирования

6.1. Раскрытие информации о конфликте интересов осуществляется в письменной форме. Однако первоначальное раскрытие конфликта интересов допускается и в устной форме, но с обязательной последующей фиксацией в письменной форме.

6.2. Видами раскрытия информации о конфликте интересов являются:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.3. Проверка и рассмотрение представленных сведений и урегулирование конфликта интересов осуществляется в Филиале конфиденциально.

6.4. Письменное информирование руководства Филиала об угрозе

возникновения либо о возникшем конфликте интересов осуществляется путем передачи соответствующего заявления ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в Филиале или в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов. При этом заявление должно содержать фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон направившего его лица, а также описание обстоятельств, при которых последнему стало известно об угрозе возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

6.5. Поступившая информация о конфликте интересов изучается директором Филиала, после чего тщательно проверяется по его поручению комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов, с целью оценки серьезности возникающих для Филиала рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.6. Рассмотрение информации о конфликте интересов, а также результатов ее проверки осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов. По результатам проверки рассмотрения поступившей информации и о конфликте интересов делается одно из следующих заключений:

- заключение о том, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов;

- заключение о том, что конфликт интересов имеет место.

В последнем случае Филиалом применяются способы его разрешения, предусмотренные настоящим Положением.

6.7. Способы разрешения конфликта интересов в Филиале являются:

- ограничение доступа работника Филиала к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, несвязанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Филиала;

- увольнение работника из Филиала по своей инициативе;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка (за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей).

6.8. Перечень способов разрешения конфликта интересов, приведенный в п 6.7. Положения, не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договоренности Филиала и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы

его урегулирования.

6.9. При разрешении имеющего конфликта интересов Филиал выбирает наиболее «мягкую» меру его урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6.10. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Филиала.

7. Ответственность работников за несоблюдение Положения

7.1. Непринятие работником Филиала мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, могут являться основанием для расторжения, заключенного с ним трудового договора по инициативе работодателя, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (п.7.1ст.81Трудового кодекса РФ).

7.2. Заинтересованное лицо несет перед Филиалом ответственность в размере убытков, причиненных им Филиалу. Если убытки причинены Филиалу несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Филиалом является солидарной.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

Приказом Тучковского филиала
Московского Политеха

от « 24 » 07 2023г. № 234/ТРО

ПОРЯДОК

**уведомления о фактах обращения в целях склонения работника
Тучковского филиала Московского политехнического университета
к совершению коррупционных правонарушений**

р.п. Тучково 2023 г.

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников Тучковского филиала Московского политехнического университета (далее – Филиал).

2. Работник обязан уведомлять руководство Филиала, органы прокуратуры или другие государственные органы, должностных лиц Филиала:

– о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

– о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника Филиала.

Исключение составляют случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и руководству, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подп. а) настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший руководство Филиала, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Филиала коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах руководство Филиала.

Тучковский филиал московского политехнического университета

Исп.: К.Е. Дудко

ИД 2251733

Об утверждении локально-нормативных актов по противодействию коррупции Тучковского филиала

7. Уведомление может быть направлено письменно или по электронной почте. В уведомлении обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество и занимаемая должность уведомителя;
- дата и описание факта коррупционного нарушения;
- фамилия, имя, отчество лица, совершившего коррупционное правонарушение.

К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

8. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений.

9. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

Приказом Тучковского филиала
Московского Политеха

от « 04 » 07 2023г. № 094/ТРО

КОДЕКС

**этики и выполнения трудовых обязанностей работниками
Тучковского филиала Московского политехнического университета**

р.п. Тучково 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и выполнения трудовых обязанностей работниками Тучковского филиала Московского политехнического университета (далее – Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иных нормативно правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов этики и основных правил выполнения трудовых обязанностей, которым рекомендуется руководствоваться работникам Тучковского филиала Московского политехнического университета (далее Филиал) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Человеку, поступающему на работу в Филиал, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил трудовой деятельности работников Филиала для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия граждан к работникам и обеспечение единых норм поведения работников.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере трудовой деятельности в Филиале, основанных на нормах морали, уважительном отношении к выполнению трудовых обязанностей в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их трудовой деятельности.

2. Основные принципы и правила трудовой деятельности работников

2.1. Основные принципы трудовой деятельности работников являются основой поведения сотрудников в связи с нахождением их на работе.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, в целях обеспечения эффективной работы Филиала;
- исходить из того, что удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования любой степени и уровня, определяют основной смысл и содержание деятельности Филиала и работников;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Филиала;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных,

Тучковский филиал московского политехнического университета

Исп.: К.Е. Дудко

ИД 2251733

Об утверждении локально-нормативных актов по противодействию коррупции Тучковского филиала

имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правил делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Филиала;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать свое должностное положение для оказания влияния на работников при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные в Филиале правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Филиала, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Работником, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Филиале благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

- не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Тучковский филиал московского политехнического университета

Исп.: К.Е. Дудко

ИД 2251733

Об утверждении локально-нормативных актов по противодействию коррупции Тучковского филиала

2.5. Работникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Рекомендуемые этические правила трудовой деятельности работников

3.1. В трудовой деятельности работникам рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью.

3.2. В трудовой деятельности работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работником рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата трудового мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают, сдержанность, традиционность и аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии Филиала по соблюдению требований к выполнению трудовых обязанностей работниками и урегулированию конфликта интересов.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

к приказу Тучковского филиала
Московского политехнического университета
от « 04 » 07 2023 г. № 094/Т/РД

1. Начальник центра повышения квалификации, профессиональной подготовки — М.Ю. Задорова;
2. Заместитель директора по безопасности — И.М. Марканич;
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе — О.Ю. Педашенко;
4. Заведующая центром по воспитанию и культурно массовой работе — О.Г. Турчина;
5. Начальник отдела кадров — Н.А. Радецкая.

Делопроизводитель

И.М. Марканич